|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZJAVA  o načinu korištenja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada - ZGRADE** | | | | | | | |
| **NAPOMENA:** Korisnik usluge je dužan vratiti Komunalcu d.o.o. dva primjerka potpisane Izjave u roku 15 dana od dana zaprimanja, Komunalac d.o.o. će Korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 8 dana od zaprimanja. | | | | | | | |
|  |  | **PRIJEDLOG DAVATELJA USLUGE** | | | | **OČITOVANJE KORISNIKA USLUGE**  *(ukoliko su podaci točni ostavite prazno, ako nisu upišite točne podatke)* | |
| 1. | **Podaci o korisniku usluge** | | | | | | |
| Ime i prezime: | |  | | |  | |
| OIB korisnika: | |  | | |  | |
| Adresa korisnika: | |  | | |  | |
| Telefon/mobitel, e-mail korisnika: | |  | | |  | |
| Mjesto primopredaje *(adresa na kojoj se nalazi posuda za miješani komunalni otpad)*: | |  | | |  | |
| 2. | **Podaci o obračunskom mjestu** | | | | | | |
| Broj članova u domaćinstvu *(****obavezno*** *navesti):* |  | | | |  | |
| Adresa nekretnine: |  | | | |  | |
| Šifra obračunskog mjesta *(nalazi se na računu)*: |  | | | |  | |
| 3. | **Broj planiranih primopredaja otpada:** | | | | | | |
| **Miješani komunalni otpad**  **Biorazgradivi otpad**  Korisni otpad (**papir** i **plastika**) | | | | | | – **dva** puta mjesečno  – **jednom** tjedno  – **jednom ili dva** puta mjesečno |
| 4. | **Očitovanje o korištenju nekretnine:** | | | | | | |
| **-** *zaokružite a.), b.) ili c.)*  Ukoliko zaokružite *c.),* dužni ste dostaviti dokaz o trajnom nekorištenju *(za pojašnjenje vidi Uputu)* | | | | 1. stan se koristi 2. stan se povremeno koristi (do 4 mjeseca) 3. stan se ne koristi | | |
| 5. | **Vrsta i zapremnina spremnika za miješani komunalni otpad** *(za pojašnjenje vidi Uputu)* | | | | | | |
| U svakoj zgradi će se, u dogovoru s predstavnikom stanara, a u skladu s brojem članova u stambenim jedinicama utvrditi potreban volumen spremnika za miješani komunalni otpad za cijelu zgradu. | | | | | | |
|  | **PRIJEDLOG DAVATELJA USLUGE** | | | | **OČITOVANJE KORISNIKA USLUGE** | |
| **Očitovanje o udjelu u korištenju spremnika za miješani komunalni otpad:** | Po dogovoru sa predstavnikom stanara | | | | Udio u korištenju spremnika za miješani komunalni otpad iznosi \_\_\_/\_\_\_ | |
| 6. | **Vrsta i zapremnina posude za biorazgradivi otpad** *(za pojašnjenja vidi Uputu)*: | | | | | | |
| Posjedujete li već posudu za biorazgradivi otpad izrađenu po normi EN 840? *(za pojašnjenje vidi Uputu)* | | | | | | DA NE |
| Ukoliko imate odgovarajuću posudu, molimo Vas da upišete koliko komada imate i koje su zapremnine (120L, 240L, 360L, 1.100L) | | | | | |  |
| Ukoliko nemate posudu, a željeli bi predavati biorazgradivi otpad putem posude, upišite „DA – želim posudu“ | | | | | |  |
| Očitovanje o kompostiranju biorazgradivog otpada | | | NE | | | NE |
| 7. | **Obavijest davatelja usluge o uvjetima kada se ugovor smatra sklopljenim i o uvjetima raskida ugovora**  Ugovor o korištenju javne usluge gospodarenja komunalnim otpadom se prema članku 15. stavku 1. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/2017) smatra sklopljenim:   * 1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu, ili   2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje posude za primopredaju komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu u roku.   Nadalje, uvjeti raskida ugovora su sljedeći:   1. ugovor se raskida u slučaju proglašenja trajnog nekorištenja cijele nekretnine, ili 2. prilikom ugovaranja nove tarife javne usluge (pri čemu se sklapanjem kasnijeg ugovora raskida ranije sklopljeni ugovor). | | | | | | |
| 8. | **Izvadak iz Cjenika javne usluge nalazi se u prilogu ove Izjave.** | | | | | | |
| 9. | **Zaštita osobnih podataka:**  *Potpisom ove Izjave Korisnik usluge potvrđuje da je upoznat da je obrada osobnih podatak navedenih u ovom obrascu od strane Davatelja usluge nužna radi izvršavanja Ugovora sklopljenim s Korisnikom usluge. Davatelj usluge se obvezuje koristiti podatke samo u svrhu za koju su namijenjeni, isključivo za potrebe izvršenja ugovora o korištenju javne usluge uz poštivanje odredbi Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016.* *(Opća uredba o zaštiti podataka), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, Politike o zaštiti osobnih podataka i privatnosti i drugih propisa koji reguliraju zaštitu osobnih podataka. Politiku zaštite osobnih podataka, Korisnik usluge može naći objavljenu na web stranicama* [*http://www.komunalac-kc.hr/politika-zastite-osobnih-podataka/*](http://www.komunalac-kc.hr/politika-zastite-osobnih-podataka/) *ili na blagajničkim šalterima u sjedištu Davatelja usluge na adresi Koprivnica, Mosna ulica 15.* | | | | | | |
| 10. | Korisnik usluge ovim putem **izjavljuje i svojim potpisom potvrđuje pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da su podaci navedeni u ovoj Izjavi istiniti i točni, te da je prethodno upoznat/a sa sadržajem Izjave, Ugovorom, uvjetima sklapanja i raskida Ugovora, Općim uvjetima usluge, Cjenikom javne usluge, te načinima ostvarivanja zaštite svojih prava glede osobnih podataka:** | | | | | | |
| 11. | **Datum potpisa Izjave:** | **Potpis korisnika usluge:** | | | | | |
| **Primjenjuje se od 01. studenog 2018. godine.** | | | | | | | |