

PRAVILNIK

o jednostavnoj nabavi

Koprivnica, 17. 1. 2023. godine

Izradio: Dejan Čokonaj, mag. oec.

Odobrila: Nataša Tetec, dipl. ing.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22) te članka 28. i 30. Društvenog ugovora Gradskog komunalnog poduzeća Komunalac s ograničenom odgovornošću od 08. 04. 2022. godine, Uprava na 32. sjednici dana 17. siječnja 2023. godine donosi

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o jednostavnoj nabavi (u daljnjem tekstu: „Pravilnik“) uređuju se postupci, pravila i uvjeti Gradskog komunalnog poduzeća Komunalac d.o.o. (u daljnjem tekstu: „Komunalac“) u provođenju postupaka jednostavne nabave.

(2) Jednostavna nabava je nabava roba i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: „PDV-a“) i radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura bez PDV-a na koje se odredbe Zakona o javnoj nabavi ne primjenjuju.

Članak 2.

(1) U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim odredbi ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske propise ovisno o prirodi pojedinog predmeta nabave te voditi računa o načelima javne nabave i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije kao i primjenjivati pozitivne propise i opće akte Komunalca.

(2) Komunalac je obavezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje financijskih sredstava.

Članak 3.

Postupci jednostavne nabave, u smislu ovog Pravilnika su:

1. Postupci jednostavne nabave roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 2.650,00 eura, a manja od 10.000,00 eura,
2. Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 10.000,00 eura i manja od 26.540,00 eura (roba i usluge), odnosno manja od 66.360,00 eura (radovi).

Članak 4.

(1) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 2.650,00 eura, a manja od 10.000,00 eura je postupak nabave u kojem Komunalac izdaje narudžbenicu ili zaključuje ugovor s jednim gospodarskim subjektom, u pravilu na temelju jedne dostavljene i prihvatljive ponude.

	PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI	URBROJ: 165/23
		P7.2-PR-1/3
		17. 1. 2023.
		Stranica: 3/6

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, može se zatražiti najmanje tri ponude i provesti postupak sukladno članku 5. ovog Pravilnika, ukoliko se radi o strateški važnom projektu sukladno zahtjevu i podnositelju zahtjeva koji inicira nabavu u Komunalcu.

Članak 5.

(1) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 10.000,00 eura i manja od 26.540,00 eura (roba i usluge), odnosno manja od 66.360,00 eura (radovi) je postupak u kojem Komunalac poziva u pravilu najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda te najpovoljnijem izdaje narudžbenicu odnosno zaključuje ugovor o nabavi roba/radova ili usluga.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, može se zatražiti manje od tri ponude, ukoliko je ispunjena jedna od slijedećih pretpostavki:

- nabava usluga od gospodarskog subjekta čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i sl.),
- kada zbog umjetničkih, tehničkih, organizacijskih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- nabava zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,
- ako se radi o predmetu nabave za koji je ograničen broj ponuditelja odnosno nema mogućnosti za traženje tri ponude ili zbog drugog opravdanog razloga koji treba biti obrazložen i kojeg odobri odgovorna osoba Komunalca,
- žurna odnosno hitne nabave uzrokovana događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti,
- te i u drugim slučajevima sukladno odluci Komunalca.

(3) Prilikom provođenja postupka po stavku 2. ovog članka sektor koji inicira nabavu dužan je navesti razlog u Zahtjevu za pokretanje nabave.

(4) Iznimno od stavka 1. ovog članka, može se provesti postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22), ukoliko se radi o strateški važnom projektu sukladno zahtjevu sektora koji inicira nabavu u Komunalcu i odluci Uprave Komunalca.

Članak 6.

(1) Postupak jednostavne nabave započinje zaprimanjem Zahtjeva za pokretanje nabave koji se izrađuje u sektoru za koji je potrebno izvršiti nabavu, a odobrava ga odgovorna osoba sektora.

(2) Podnositelj zahtjeva je obavezan u obrazac zahtjeva za pokretanje nabave unijeti podatke o predmetu nabave, adrese najmanje tri gospodarska subjekta kojima će se uputiti poziv na dostavu ponuda, osobu koja će prisustvovati otvaranju i ocjeni pristiglih ponuda, priloge koje ponuditelji moraju priložiti za dokazivanje tehničkih svojstava predmeta nabave te navesti kriterij za odabir ponude.

	PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI	URBROJ: 165/23
		P7.2-PR-1/3
		17. 1. 2023.
		Stranica: 4/6

(3) Ispunjen i ovjeren pisani zahtjev za pokretanje nabave dostavlja se specijalistu za javnu nabavu.

Članak 7.

(1) Temeljem zaprimljenog zahtjeva za pokretanje nabave, specijalist za javnu nabavu sastavlja prijedlog odluke o provedbi nabave.

(2) Odluku o provedbi nabave donosi Uprava i u njoj je naveden način prikupljanja ponuda (slanje poziva na dostavu ponuda, objava poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama ili objava obavijesti o jednostavnoj nabavi putem Elektroničkog oglasnika javne nabave).

(3) U slučaju prikupljanja ponuda slanjem poziva na dostavu ponuda, specijalist za javnu nabavu u roku od 3 (tri) dana od potpisane odluke izrađuje obrazac poziva na dostavu ponuda.

(4) Prilikom izrade poziva na dostavu ponuda obvezno je uvažavati načela javne nabave.

(5) Ovisno o predmetu nabave, poziv na dostavu ponuda mora biti sastavljen na način da se pozvanim gospodarskim subjektima, na temelju definiranih uvjeta i zahtjeva, omogući sastavljanje usporedivih ponuda.

(6) Obrazac poziva na dostavu ponuda obvezno sadrži:

- opis predmeta nabave,
- dokumentaciju koju je potrebno priložiti, a kojom se dokazuje poslovna, financijska i druga sposobnost ponuditelja,
- podatak o roku do kojeg je potrebno dostaviti ponude (datum i vrijeme),
- popis ostalih priloga kojima se dokazuju tehnička svojstva predmeta nabave, ako je to navedeno u obrascu zahtjeva za pokretanje nabave.

Članak 8.

(1) Specijalist za javnu nabavu dostavlja poziv na dostavu ponuda na adrese gospodarskih subjekata koji su navedeni na obrascu zahtjeva za pokretanje nabave.

(2) Poziv za dostavu ponuda može se dostaviti gospodarskim subjektima preporučenom poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničkom poštom ili nekim drugim sredstvom komunikacije kojim će ostaviti revizorski trag o dostavi poziva za dostavu ponude.

(3) Komunalac može, ako to ocijeni potrebnim, osim poslanih poziva na dostavu ponuda određenim gospodarskim subjektima, poziv na dostavu ponuda objaviti i na svojim internetskim stranicama ili putem Elektroničkog oglasnika javne nabave objaviti obavijest o jednostavnoj nabavi.

	PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI	URBROJ: 165/23
		P7.2-PR-1/3
		17. 1. 2023.
		Stranica: 5/6

Članak 9.

Sva komunikacija s gospodarskim subjektima i ponuditeljima prvenstveno se obavlja primjenom elektroničkih sredstava komunikacije, a ukoliko isto nije moguće koriste se poštanske usluge.

Članak 10.

Rok za dostavu ponuda u postupcima jednostavne nabave iz ovog Pravilnika, mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od tri (3) radna dana.

Članak 11.

(1) Pristigle ponude se otvaraju u vrijeme naznačeno u pozivu za dostavu ponuda uz prisustvovanje najmanje dvije osobe predstavnika Komunalca (specijalist za javnu nabavu i osobe imenovane od strane odgovorne osobe sektora za koji se obavlja postupak jednostavne nabave).

(2) Otvaranje pristiglih ponuda nije javno.

(3) Prilikom otvaranja pristiglih ponuda izrađuje se obrazac zapisnika o otvaranju ponuda.

Članak 12.

(1) Stručno povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave obvezno je obaviti kontrolu i usporedbu pristiglih ponuda i o tome sastaviti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

(2) Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda ovjeravaju osobe koje su sudjelovale u pregledu i ocjeni pristiglih ponuda.

Članak 13.

(1) Na temelju zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda izrađuje se odluka o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave.

(2) Odluku o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave donosi Uprava.

(3) Odluka o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se preporučenom poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničkom poštom ili nekim drugim sredstvom komunikacije svima ponuditeljima u postupku jednostavne nabave.

	PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI	URBROJ: 165/23
		P7.2-PR-1/3
		17. 1. 2023.
		Stranica: 6/6

Članak 14.

- (1) Preslika odluke o odabiru dostavlja se u Odjel za pravne poslove radi sastavljanja ugovora o nabavi robe, usluga ili radova.
- (2) Specijalist za javnu nabavu obavezan je voditi evidenciju sklopljenih ugovora za nabave iz članka 1. ovog Pravilnika.
- (3) Evidencija sadrži najmanje podatke o nazivu ugovornih strana, nazivu predmeta nabave i ugovornu cijenu.

Članak 15.

Na postupak provedbe jednostavne nabave žalba nije dopuštena.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o nabavi roba i usluga u vrijednosti do 200.000,00 kn bez PDV-a i radova u vrijednosti do 500.000,00 kn bez PDV-a, broj: 2942/21 od dana 26. 8. 2021. godine.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 165/23.

PREDSJEDNICA UPRAVE:
Nataša Tetec, dipl. ing.
GRADSKO KOMUNALNO PODUZEĆE
KOMUNALAC d.o.o.
KOPRIVNICA 1