Temeljem članaka 30. i 33. Društvenog ugovora Gradsko komunalno poduzeće KOMUNALAC društvo s ograničenom odgovornošću, Koprivnica (potpuni tekst) od 31.12.2018. godine, Uprava na 42. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2019. godine, donosi sljedeća:

OSNOVNE ODREDBE I PRAVILA PONAŠANJA NA ROĐENDANSKOJ PROSLAVI U DOMU MLADIH

I. OSNOVNE ODREDBE

1. Prilikom prijave djeteta za proslavu rođendana Korisnik ispunjava Upitnik u kojem je potrebno dati sljedeće podatke:
   - Ime i prezime roditelja
   - Ime i prezime djeteta,
   - Rođendan koji dijete slavi,
   - Kontakt telefon ili mobitel
   - Datum održavanja proslave rođendana s vremenom početka i završetka.
2. Temeljem navedenog, a po potvrdi proslave rođendana, potpisuje se Ugovor o organizaciji proslave dječjeg rođendana.
3. Korisnik je roditelj/skrbnik djeteta koje slavi rođendan.
4. Korisnik je dužan Slavljenika i svoje goste upoznati s Kućnim redom Doma mladih i pravilima ponašanja na rođendanskoj proslavi koja su ovdje sadržana i koja se nalaze u prostoru.
5. Rođendanske proslave su namijenjene djeci starosti od četiri godine nadalje.
6. Dogovoreni i potvrđeni termin rođendanske proslave moguće je otkazati najkasnije sedam dana prije dana proslave.

II. DOLAZAK NA ROĐENDAN

7. Korisnik je dužan poštivati dogovoreno vrijeme održavanja rođendanske proslave.
8. Korisnik je dužan doći u prostor 15-30 minuta prije početka rođendanske proslave.
9. Slavljenik i gosti na rođendansku proslavu trebaju doći u pratnji odrasle punoljetne osobe.

III. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

10. Odrasle osobe koje dovedu djecu na rođendan potpisuju Potpisnu listu koja sadrži sljedeće podatke:
    - Ime i prezime odrasle osobe koja dovodi dijete na rođendan
    - Kontakt telefon ili mobitel
    - Ime i prezime djeteta,
11. Podaci na Potpisnoj listi prikupljaju se u svrhu dobivanja kontakata na koje ih se može kontaktirati ukoliko za to nastane potreba tijekom trajanja rođendana. Prikupljeni podaci se čuvaju samo za vrijeme održavanja rođendana, a dulje samo ako je nužno radi poštovanja pravnih obveza Komunalca, sve u skladu s člankom 6. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (Tekst značajan za EGP) (OJ L 119, 4.5.2016, p. 1–88).
12. Prilikom dolaska, a u cilju sigurnosti djece, odrasle osobe koje dovode dijete su dužni dati informacije o eventualnim oboljenjima djeteta, invaliditetu, potrebi uzimanja određenog lijeka, nesnošljivosti prema određenoj hrani, bojama za lice i sl.

13. Komunalac d.o.o. može, za potrebe promocije vlastitih programa ili aktivnosti, organizirati fotografiranje i/ili snimanje proslave dječjeg rođendana, za što treba dobiti pisanu suglasnost roditelja čija djeca sudjeluju na proslavi rođendana.

IV. REALIZACIJA ROĐENDANA

14. Na rođendanskoj proslavi o djeci brine animator.
15. Jedan animator brine o maksimalno 15 djece kada se rođendanska proslava održava u prostoru P.I.P.A. U prostoru Dvorane obavezna su dva animatora na maksimalno 20 djece. Svaki dodatni animator se naplaćuje.
16. Djeca mlađa od 4 godine mogu boraviti na proslavi uz prisustvo odrasle osobe.
17. KOMUNALAC d.o.o. nije odgovoran za zdravstvenu ispravnost namirnica (hrana i piće) koje na proslavu rođendana donose Korisnik, gosti, odrasle osobe koje dovode goste i/ili treće osobe u dogovoru s Korisnikom.
18. Ukoliko pri prijavi rođendanske proslave, roditelj/skrbnik posebno ne istakne, smatra se da je suglasan da djeca koriste opremu i sprave koje se nalaze na raspolaganju za rođendansku proslavu. Oprema i sprave se koriste na vlastitu odgovornost.
19. Nošenje papučica ili čarapica u prostoru obavezno je u slučaju loših vremenski uvjeta.
20. Korisnicima je na raspolaganju sanitarni čvor koji je redovito čišćen i održavan.
21. Trajanje rođendana je u pravilu 3 (tri) sata, prema zahtjevu roditelja može se produžiti za 1 (jedan) sat što se dodatno naplaćuje.
22. Tijekom trajanja rođendanske proslave potrebno je da Korisnik i svaka odrasla osoba koja je zapisala kontakt broj u Potpisnom listu budu dostupni na kontakt naveden u Upitniku odnosno Potpisnoj listi.
23. Prostor i imovinu KOMUNALCA d.o.o. Korisnik, Slavljenik i gosti su dužni koristiti odgovorno i s dužnom pažnjom, a za eventualno nastala oštećenja odgovarat će Korisnik.
24. KOMUNALAC d.o.o. zadržava pravo, zamoliti svakog korisnika koji ne poštuje ova pravila da napusti rođendansku proslavu i prostor Doma mladih Koprivnica.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

25. KOMUNALAC d.o.o. ne snosi odgovornost za izgubljene stvari. U slučaju navedenog gubitka Korisnici se mogu obratiti djelatnicima Doma mladih Koprivnica koji će isto pokušati pronaći.
26. Za sve upite, prijedloge, pritužbe i pohvale Korisnici se mogu obratiti Voditeljici Doma mladih Koprivnica, Željki Vulić, na broj telefona 048/221-477 ili e-mail: zeljka.vulic@komunalac-kc.hr.

KOMUNALAC d.o.o.

	Izradila	Odobrila
Ime i prezime	Željka Vulić, dipl.oec.	Dubravka Horvat, dipl.oec.
Datum	12. 6. 2019.	12. 6. 2019.
Potpis		