

**UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

**ZA PROVEDBU**

POSTUPKA NABAVE USLUGA U VRIJEDNOSTI MANOJ OD 200.000,00 KN BEZ PDV –  
A  
ZA PREDMET NABAVE:

**USLUGE KOORDINATORA ZAŠTITE NA RADU U FAZI  
IZVOĐENJA RADOVA (KOORDINATOR 2)**

Redni broj nabave: 14 / 20 J-N

Evidencijski broj nabave: 52 - 20

Koprivnica, prosinac 2020. godine

---

## Sadržaj

1. Opći podaci o naručitelju: .....	2
2. Osoba ili služba zadužena za kontakt .....	2
3. Redni broj nabave .....	2
4. Procijenjena vrijednost nabave .....	2
5. Naziv predmeta nabave: .....	2
6. Opis predmeta nabave .....	2
7. Vrsta nabave i ugovora .....	4
8. Tehnička specifikacija .....	4
9. Troškovnik.....	4
10. Mjesto izvršenja usluge .....	4
11. Rok izvršenja usluge.....	4
12. Krajnji rok za dostavu ponuda.....	4
13. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda.....	4
14. Rok valjanosti ponude .....	5
15. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) .....	5
16. Sadržaj i način izrade ponude .....	5
17. Način dostave ponude.....	6
18. Način određivanja cijene ponude .....	6
19. Kriterij za odabir ponude .....	7
20. Rok valjanosti ponude .....	7
21. Troškovi izrade ponude .....	7
22. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva.....	7
23. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja ili odluke o poništenju .....	8
24. Rok, način i uvjeti plaćanja .....	8
25. Potrebne izjave .....	8
26. Pravna zaštita .....	9
IZJAVU O PRIHVACANJU.....	10
OBRAZAC S PODACIMA O PONUDITELJU .....	11
PONUDBENI LIST.....	12

Naručitelj KOMUNALAC d.o.o., Mosna ulica 15, 48000 Koprivnica sukladno odredbi članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi ( NN 120/16 ) za nabavu usluga u vrijednosti manjoj od 200.000,00 kn bez PDV – a nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi ( NN 120/16 ).

Naručitelj KOMUNALAC d.o.o., Koprivnica je sukladno odredbi članka 15. Zakona o javnoj nabavi ( NN 120/16 ), a temeljem odredbi Pravilnika o jednostavnoj nabavi, pokrenuo postupak jednostavne nabave za predmet nabave: USLUGE KOORDINATORA ZAŠTITE NA RADU U FAZI IZVOĐENJA RADOVA (KOORDINATOR 2), redni broj nabave: 14 / 20 J-N pa vam šaljem ovaj poziv na dostavu ponude.

### **1. Opći podaci o naručitelju:**

KOMUNALAC d.o.o.  
Mosna ulica 15, 48000 Koprivnica;  
OIB: 41412434130;  
Telefon: 048/251-833;  
Telefax: 048/251-898;  
Internetska adresa: [www.komunalac-kc.hr](http://www.komunalac-kc.hr);  
Adresa elektroničke pošte: [info@komunalac-kc.hr](mailto:info@komunalac-kc.hr).

### **2. Osoba ili služba zadužena za kontakt**

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima u vezi predmeta nabave je Dejan Čokonaj, mag. oec., a kontakti su sljedeći:

Telefon: 048 / 251 817  
Telefaks: 048 / 251 898  
E-mail: [dejan.cokonaj@komunalac-kc.hr](mailto:dejan.cokonaj@komunalac-kc.hr)

### **3. Redni broj nabave**

14 / 20 J-N

### **4. Procijenjena vrijednost nabave**

122.340,28 kn bez PDV-a

### **5. Naziv predmeta nabave:**

Usluge koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova (Kordinator 2)

### **6. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave su usluge koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja poslova.

### **Koordinator II mora:**

- koordinirati primjenu načela zaštite na radu kod donošenja odluka i rokova o bitnim mjerama tijekom planiranja i izvođenja pojedinih faza radova, koji se izvode istodobno i u slijedu,
- koordinirati izvođenje odgovarajućih postupaka kako bi se osiguralo da poslodavci i druge osobe dosljedno primjenjuju načela zaštite na radu i izvode radove u skladu s planom izvođenja radova,
- izraditi ili poticati izradu potrebnih usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu,
- osigurati suradnju i uzajamno izvješćivanje svih izvođača radova i njihovih radničkih predstavnika, koji će zajedno ili jedan za drugim (u slijedu) raditi na istom gradilištu,
- provjeravati provode li se radni postupci na siguran način, te usklađivati propisane aktivnosti,
- organizirati da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište,
- voditi dnevnu evidenciju poslodavca i radnika nazočnih na privremenom zajedničkom radilištu,
- provjeravati dokumentaciju propisanu odredbama Zakona o zaštiti na radu i to:
  - o dokaz o osposobljenosti radnika za rad na siguran način,
  - o dokaz o ispunjavanju uvjeta za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada za radnike nazočne na radilištu,
  - o dokaz o ispitivanju strojeva i uređaja s povećanim opasnostima koji se koriste, prijavu gradilišta,
  - o planove izvođenja radova,
  - o evidencije poslodavaca i radnika na gradilištu,
  - o popise radnika osposobljenih za pružanje prve pomoći,
  - o ostalu dokumentaciju potrebnu za izvođenje radova, dokumentaciju prema odredbama drugih propisa (o gradnji, zaštiti od požara, zaštiti okoliša i dr.),
  - o mjesečno dostaviti izvješće Investitoru o obavljenim nadzorima te zamijećenim mjerama na privremenom gradilištu.

Koordinator II dužan je ispunjavati i sve druge obveze koje su propisane Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o prostornom uređenju i gradnji, te Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim pokretnim gradilištima i drugim pozitivno-pravnim propisima.

Usluge koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova se traže za projekt „Dogradnja, unapređenja i opremanja postrojenja za recikliranje odvojeno sakupljenog biootpada u kojem se provodi tehnološki proces kompostiranja u Herešinu“, Referentni broj: KK.06.3.1.15.0006, a koji se provodi kroz Operativni program „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“ te je sufinanciran bespovratnim sredstvima Europske unije.

## **7. Vrsta nabave i ugovora**

Ugovor o nabavi usluga. Ugovor nije sastavni dio ovih uputa, već će se, po izvršnosti odluke o odabiru, sklopiti sa odabranim ponuditeljem, a prema navedenim uvjetima iz uputa za izradu ponude.

## **8. Tehnička specifikacija**

Projektni zadatak je sastavni dio ovih uputa.

## **9. Troškovnik**

Troškovnik je sastavni dio ovih uputa.

Ponuditelj je obvezan, sukladno uvjetima i zahtjevima iz uputa, ponuditi pojedinačno sve stavke iz troškovnika kod kojih je navedena jedinica mjere i količina, a u protivnom će se ponuda smatrati nepravilnom.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

*Nakon što ponuditelj upiše u troškovnik sve tražene ponudbene podatke iz svoje ponude, pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrđuje vjerodostojnost troškovnika.*

Pri sastavljanju ponude ne smiju se dodavati redovi ili stupci, ili na bilo koji drugi način mijenjati izgled obrasca troškovnika.

## **10. Mjesto izvršenja usluge**

Mjesto izvršenja usluge je Marovska 22, Herešin, Koprivnica, k.č.br. 95, k.o. Herešin

## **11. Rok izvršenja usluge**

Početak izvršenja Ugovora je dan uvođenja izvođača u posao (siječanj/veljača 2021.) Predviđeni rok trajanja radova je 210 kalendarskih dana od uvođenja izvođača u posao.

Usluge je potrebno izvršiti sukladno projektnom zadatku.

## **12. Krajnji rok za dostavu ponuda**

13.01.2021. godine do 12:00 sati.

## **13. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda**

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku putem pošte ili neposredno u urudžbeni zapisnik na adresi naručitelja. Dostava ponuda elektroničkim putem nije dopuštena.

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, s naznakom predmeta na koji se ponuda odnosi, s naznakom « ZA NADMETANJE – USLUGE KOORDINATORA ZAŠTITE NA RADU U FAZI IZVOĐENJA RADOVA (KOORDINATOR 2) – NE OTVARAJ ».

Adresa naručitelja je:

KOMUNALAC d.o.o., Mosna 15, 48000 Koprivnica

s naznakom:« ZA NADMETANJE – USLUGE KOORDINATORA ZAŠTITE NA RADU U FAZI IZVOĐENJA RADOVA (KOORDINATOR 2) – NE OTVARAJ »

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

**Krajnji rok za dostavu ponuda je 13.01.2021. godine do 12:00 sati.**

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentirat će se i obilježiti kao zakašnjela ponuda, te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

*Naručitelj će postupak provesti bez javnog otvaranja ponuda.*

**Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda: Otvaranje svih pravodobno pristiglih ponuda održat će se dana 13.01.2021. godine u 12:00 sati u dvorani za sastanke na adresi naručitelja – KOMUNALAC d.o.o., Mosna ulica 15, 48000 Koprivnica.**

#### **14. Rok valjanosti ponude**

60 dana od dana otvaranja ponuda

#### **15. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)**

Ponuditelj mora dostaviti **uvjerenje o položenom stručnom ispitu za koordinaotra 2** izdanom od strane Ministarstva rada, mirovniskog sustava, obitelji i socijalne politike.

Dokaz se može dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

#### **16. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda mora sadržavati:

- obrazac s podacima o ponuditelju;
- popunjeni i ovjereni ponudbeni list;
- kriterije za odabir gospodarskog subjekta ( uvjete sposobnosti );
- izjavu o prihvaćanju ( Prilog 1. );
- izjavu da je cijena nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora;

- izjavu ponuditelja o davanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, u iznosu 10 % vrijednosti ponude, u obliku bjanko zadužnice;
- ostalo traženo u uputama za izradu ponude ( izjave navedene u točki 25. Uputa, potrebni prilozi i sl. );
- popunjen i ovjeren troškovnik.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se može dostaviti za cjelokupan predmet nabave.

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade i na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ( prekrížiti pogrešan tekst ) i dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pečatom i potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj u sadržaju ponude mora navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Uputa ponuditeljima za izradu ponude i ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Uputa.

## ***17. Način dostave ponude***

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja – KOMUNALAC d.o.o., Mosna ulica 15, 48000 Koprivnica, a u slučaju neposredne dostave, ponuda se predaje u sobi U 102, I. kat.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja;
- naziv i adresa ponuditelja;
- naziv predmeta nabave;
- naznaka "NE OTVARAJ".

## ***18. Način određivanja cijene ponude***

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je za svaku stavku troškovnika dužan ponuditi jediničnu cijenu i ukupnu cijenu, te u ponudbenom listu navesti ukupnu cijenu ponude bez PDV, iznos PDV - a i ukupnu cijenu s PDV - om.

*Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovornog odnosa.*

## **19. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena prihvatljivog ponuditelja prema traženim uvjetima i zahtjevima iz ovih uputa.

## **20. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i mora biti najmanje 60 dana od dana otvaranja ponuda.

## **21. Troškovi izrade ponude**

Ponuditelj snosi sve troškove u svezi izrade ponude, trošak pripreme i podnošenja ponude kao i ostale troškove.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, osim traženih jamstva, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

## **22. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

### Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelji su u ponudi obvezni dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice, u iznosu od 10.000,00 kn (desettisuća kuna), koja mora biti popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine br. 115/12, 82/17) i mora imati javnobilježnički ovjereni potpis osobe ovlaštene za zastupanje.

### Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj dostavit će, za slučaj povrede ugovornih obveza, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora zajedno s potpisanim i ovjerenim ugovorima.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora se daje u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika na iznos 10 % od vrijednosti ponuđene cijene bez PDV – a, s rokom izvršenja ugovora, od dana potpisa ugovora.



### **23. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja ili odluke o poništenju**

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru ili poništenju.

Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi. Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

Rok za donošenje odluke o odabiru započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru ili poništenju naručitelj je obvezan bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način ( dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl. ).

### **24. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj će plaćati odabranom Ponuditelju po ispostavljenim mjesečnim situacijama. Računi se ispostavljaju prema napredovanju obavljanja Usluga, najviše jednom mjesečno za obavljene Usluge. Plaćanje će se provoditi varijabilno, ovisno o postotku izvršenosti građevinskih radova (periodično).

#### **Obveza izdavanja elektroničkih računa**

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi ( NN 94/18 ) od ponuditelja se u slučaju odabira njegove ponude i sklapanja ugovora traži obvezno izdavanje elektroničkih računa na način propisan Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi ( NN 94/18 ) i Pravilnikom o tehničkim elementima, izdavanju i razmjeni elektroničkog računa i pratećih isprava u javnoj nabavi ( NN 32/19 ).

Naručitelj KOMUNALAC d.o.o. sukladno odredbi članka 6. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) zaprima elektroničke račune putem informacijskog posrednika Moj-eRačun (www.moj-eracun.hr) uz slanje obavijesti na elektroničku adresu: [eracuni@komunalac-kc.hr](mailto:eracuni@komunalac-kc.hr).

Plaćanje će se vršiti na poslovni račun ponuditelja, sukladno uvjetima predviđenima ugovorom.

### **25. Potrebne izjave**

*Ponuditelj je u svojoj ponudi obvezan priložiti:*

- izjavu o prihvaćanju ( Prilog 1. );
- izjavu da je cijena nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora;
- izjavu ponuditelja o davanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, u iznosu 10 % vrijednosti ponude, u obliku bjanko zadužnice.

***Izjave koje naručitelj nije priložio uz ove upute, ponuditelji su obavezni sami sastaviti i priložiti ih u svojim ponudama.***

## **26. Pravna zaštita**

Na postupak nabave ponuditelji nemaju pravo izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupak javne nabave, Koturaška 43 / IV, 10000 Zagreb jer ona nije nadležna za postupke koji se ne provode sukladno Zakonu o javnoj nabavi ( NN 120/16 ).

**KOMUNALAC d.o.o.**



**Prilog 1.**

Naziv ponuditelja, sjedište i adresa:

.....  
.....  
.....

Poslovna banka i br. računa:

.....

OIB: .....

Tel: .....

Fax: .....

E – mail: .....

Na temelju poziva na dostavu ponude za nabavu predmeta nabave: **USLUGE KOORDINATORA ZAŠTITE NA RADU U FAZI IZVOĐENJA RADOVA (KOORDINATOR 2)**, dajemo slijedeću

***IZJAVU O PRIHVATANJU***

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim odredbama iz poziva na dostavu ponude za nabavu predmeta nabave: **USLUGE KOORDINATORA ZAŠTITE NA RADU U FAZI IZVOĐENJA RADOVA (KOORDINATOR 2)**, naručitelja KOMUNALAC d.o.o., Mosna ulica 15, 48000 Koprivnica, redni broj nabave: 14 / 20 J-N, te svojim potpisom i ovjerom potvrđujemo prihvaćanje svih općih i posebnih uvjeta utvrđenih u uputama te izvršenje predmeta nabave u skladu s tim odredbama.

M.P.

\_\_\_\_\_  
( mjesto i datum )

Ime i prezime, svojstvo i potpis ovlaštene osobe ponuditelja:

\_\_\_\_\_



## **OBRAZAC S PODACIMA O PONUDITELJU**

### **USLUGE KOORDINATORA ZAŠTITE NA RADU U FAZI IZVOĐENJA RADOVA (KOORDINATOR 2)**

**REDNI BROJ NABAVE 14 / 20 J-N**

NAZIV PONUDITELJA \_\_\_\_\_

ADRESA: \_\_\_\_\_

OIB PONUDITELJA \_\_\_\_\_

TELEFON ZA KONTAKT \_\_\_\_\_

TELEFAKS ZA KONTAKT \_\_\_\_\_

E-MAIL ADRESA ZA KONTAKT \_\_\_\_\_

OSOBA ZA KONTAKT \_\_\_\_\_

OVLAŠTENA OSOBA ZA  
POTPISIVANJE UGOVORA \_\_\_\_\_

ODGOVORNA OSOBA ZA  
REALIZACIJU UGOVORA \_\_\_\_\_

BROJ ŽIRO - RAČUNA \_\_\_\_\_

OTVORENOG KOD \_\_\_\_\_

Ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

Potpis odgovorne osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( mjesto i datum )

M.P.



## **PONUDBENI LIST**

*ZA PREDMET NABAVE:*

### **USLUGE KOORDINATORA ZAŠTITE NA RADU U FAZI IZVOĐENJA RADOVA (KOORDINATOR 2)**

- 1. Naziv i sjedište naručitelja:** KOMUNALAC d.o.o.  
Mosna ulica 15  
48000 Koprivnica
- 2. Naziv i sjedište ponuditelja:** \_\_\_\_\_  
**Adresa:** \_\_\_\_\_  
**MB ponuditelja:** \_\_\_\_\_  
**OIB:** \_\_\_\_\_  
**Broj telefona:** \_\_\_\_\_  
**Broj telefaksa:** \_\_\_\_\_  
**Broj žiro-računa ponuditelja:** \_\_\_\_\_  
**Ponuditelj je u sustavu PDV-a:** \_\_\_\_\_  
**Adresa za dostavu pošte:** \_\_\_\_\_  
**Adresa e-pošte:** \_\_\_\_\_  
**Osoba ovlaštena za potpisivanje ugovora  
( ime i prezime, funkcija ):** \_\_\_\_\_  
**Kontakt osoba ponuditelja:** \_\_\_\_\_
- 3. Predmet nabave:** USLUGE KOORDINATORA ZAŠTITE NA RADU U FAZI IZVOĐENJA RADOVA (KOORDINATOR 2)
- 4. Redni broj nabave:** 14 / 20 J-N
- 5. Ostali podaci:**  
Proučivši upute ponuditeljima za izradu ponude podnosimo, sukladno traženim uvjetima, slijedeću ponudu za predmet nabave: USLUGE KOORDINATORA ZAŠTITE NA RADU U FAZI IZVOĐENJA RADOVA (KOORDINATOR 2):

Ponuda	broj	
	datum	
Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost ( kn )	brojkama	
Iznos poreza na dodanu vrijednost - 25 % ( kn )	brojkama	
Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost ( kn )	brojkama	
Rok valjanosti ponude		
Rok izvršenja usluge		
Rok plaćanja		
Ostale napomene		

\_\_\_\_\_

( mjesto i datum )

M.P.

Ime i prezime, svojstvo i potpis ovlaštene osobe ponuditelja:

\_\_\_\_\_