

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

Koprivnica, 05.12.2014.

Izradila: Anita Ištvan, struč.spec.ing.sec.

Odobrila: Maja Hleb,dipl.oec.

Na temelju članka 21. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine» br. 92/10) i članka 2.i 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara («Narodne novine» br.116/11) te članka 27. Izjave osnivačkog akta društva GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica (potpuni tekst od 01.04.2014.g.) uprava GKP Komunalac d.o.o. dana 05.12.2014.g. donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom regulira se organizacija, provođenje i unapređenje zaštite od požara, prava i obveze radnika za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog nepridržavanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara, dužnosti radnika u slučaju nastanka požara, kao i druge mjere, u svrhu zaštite ljudskih života i imovine G.K.P. Komunalac d.o.o. (u daljnjem tekstu: Poslodavac).

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve radnike u stalnom radnom odnosu, radnike na određeno vrijeme, učenike i studente na praksi, kao i na sve druge osobe koje se zateknu u prostoru i radnim prostorijama poslodavca.

Članak 3.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara;
- broj i naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenja stanja zaštite od požara;

- obaveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara;
- obaveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara;
- način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole;
- način upoznavanja djelatnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenja evidencije o tome;
- način osposobljavanja djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome;
- način osposobljavanja djelatnika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije, prije stupanja na rad, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome;
- službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara sa opisom zaduženja;
- službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju sustava za upravljanje i nadziranje sigurnog odvijanja tehnološkog procesa te drugih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju;
- službe i osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika;
- kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije;
- ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara;
- mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose;
- postupanje djelatnika u slučaju nastanka požara;
- druge mjere zaštite od požara sukladno vlastitim planovima i potrebama
- zaključne odredbe.

Članak 4.

Sastavni dio ovog Pravilnika su:

- rješenje Ministarstva unutarnjih poslova o razvrstavanju građevine G.K.P. Komunalac d.o.o. u IV. Kategoriju ugroženosti od požara,
- plan evakuacije i spašavanja ljudi i imovine
- upute za siguran rad i postupanje u slučaju požara

Članak 5.

Projektna dokumentacija, razne analize, nalazi i mišljenja, uvjerenja, svjedodžbe, upisnici i ostale isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirku isprava koju čuva odgovorna osoba za zaštitu od požara.

Članak 6.

Sustav zaštite od požara i tehnoloških eksplozija obuhvaća norme ponašanja djelatnika i trećih osoba za vrijeme rada, kretanja i zadržavanja u objektu i na prostorima G.K.P. Komunalac d.o.o., kao i tehničke normative, norme i upute u svezi građevina i sredstava rada.

Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji, normativne, upravne, organizacijske, tehničke, obrazovne, propagandne naravi utvrđene Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave i ovim Pravilnikom, čijim se izborom i primjenom postiže veći stupanj zaštite od požara.

Članak 7.

Svaki djelatnik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu na način utvrđen zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i drugim uputama, upozorenjima ili zabranama.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene u prethodnom stavku odnose se na sve osobe koje se na radu u objektu i na prostorima ugroženim požarom nalaze radi privremenog ili povremenog obavljanja posla, te radi obavljanja posla po posebnom ugovoru.

Djelatnici drugih društava koji obavljaju određene poslove za G.K.P. Komunalac d.o.o., u objektu i prostoru, dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih poslova i pridržavati se naredbi i naputaka odgovorne osobe za zaštitu od požara.

II USTROJSTVO I NAČIN RADA SLUŽBE ZAŠTITE OD POŽARA UKLJUČUJUĆI VATROGASNE POSTROJBE I VATROGASNO DEŽURSTVO

Članak 8.

Budući da G.K.P. Komunalac d.o.o., ima Rješenje o razvrstavanju u IV kategoriju ugroženosti od požara, nije dužno ustrojiti službu zaštite od požara uključujući vatrogasne postrojbe i vatrogasno dežurstvo, a prema članku 20. stavka 5. Zakona o zaštiti od požara.

III BROJ, NAZIV RADNOG MJESTA I STRUČNA SPREMA OSOBA ZADUŽENIH ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA I UNAPREĐENJA STANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 9.

Poslove zaštite od požara u G.K.P. Komunalac d.o.o., obavlja djelatnica koja je na radnom mjestu Samostalnog referenta zaštite na radu koja ima visoku stručnu spremu u području tehničkih znanosti, te položen stručni ispit za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenja stanja zaštite od požara.

IV OBAVEZE I ODGOVORNOSTI VEZANO UZ PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 10.

Obaveze i odgovornosti svih djelatnika vezano za provedbu mjera zaštite od požara su:

- poduzimati, provoditi i držati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu i u radnom prostoru;
- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova na radnom mjestu;
- prije rasporeda na drugo radno mjesto upoznati se s propisanim i drugim mjerama zaštite od požara u svezi s novim poslovima na tom radnom mjestu;
- tijekom rada i nakon završetka radnog vremena, stalno pratiti i kontrolirati rad, funkcioniranje i ispravnost strojeva, uređaja, instalacija i drugih sredstava, u bližoj i široj radnoj okolini i svaki kvar ili neispravnost, koja bi mogla biti uzrokom nastanka požara, odmah prijaviti voditelju ili rukovoditelju sektora u R.J. u G.K.P. Komunalac d.o.o.
- držati se oznaka upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koje su postavljene na radnom mjestu i u radnom prostoru;
- pri obavljanju posla i rukovanju s opasnim tvarima spriječiti njihovo prolijevanje, curenje, prosipanje i istjecanje po radnim površinama;
- brinuti se da pristup njegovu radnu mjestu bude slobodan i moguć, kako bi se nesmetano koristila oprema i sredstva za gašenje požara i otklonile posljedice;
- odbiti rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije ako nisu osigurane mjere za zaštitu od požara i eksplozija;
- aktivno sudjelovati u gašenju požara na građevini i njezinim dijelovima;
- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara, te prema oznakama upozorenja i znakovima ovješanim i nalijepljenim za njihovu upotrebu.

Članak 11.

Lakše povrede radne obveze za djelatnike iz područja zaštite od požara su:

- nesudjelovanje u gašenju požara i sprječavanju širenja požara ako su njime nastale manje materijalne štete nakon požara;
- nemarno ili nesavjesno obavljanje obveza u svezi sa zašitom od požara, ako nije izazvan požar ili eksplozija, ili je nastala manja materijalna šteta;
- neprijavlivanje odgovornoj osobi zaštite od požara pojavu koja može prouzročiti nastanak požara ili eksplozije;
- nemarno ili nesavjesno ponašanje prema opremi i sredstvima za gašenje požara;
- odbijanje rada duže od radnog vremena u slučaju kada se to iz preventivnih razloga zaštite od požara zahtjeva;
- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara.

Članak 12.

- Teže povrede radne obveze za djelatnike iz područja zaštite od požara su:
- nesudjelovati u gašenju požara i sprječavanju nastanka širenja požara ako su nastale veće štete nakon požara, odnosno ako su uzrokovane lakše posljedice po zdravlje i život djelatnika, i posljedice za imovinu;
- nemarno ili nesavjesno obavljati radne obveze iz zaštite od požara čijim postupkom je uzrokovan požar ili eksplozija pa je došlo do lakše posljedice po djelatnika ili imovinu;
- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara, zbog čega je nastupila lakša posljedica za život i zdravlje djelatnika ili posljedica za imovinu;
- neopravdano odbiti izvršiti pojedine odluke, instrukcije i napatke iz zaštite od požara koje su donijeli i naložili voditelji i rukovoditelji R.J. u G.K.P. Komunalac ili odgovorna osoba zaštite od požara, a zbog čega je došlo do požara ili eksplozije s lakšim posljedicama po život i zdravlje djelatnika ili posljedice za imovinu;

- neprijaviti odgovornoj osobi zaštite od požara pojavu koja može prouzročiti požar ili eksploziju, ako je time nastala lakša posljedica za život i zdravlje djelatnika ili posljedice za imovinu;
- nedržati se propisa i pravila iz zaštite od požara na radnim mjestima s povećanim opasnostima od požara, sukladno ovom Pravilniku ako je time nastala lakša posljedica za život i zdravlje djelatnika ili posljedice za imovinu;
- odbiti rad duži od punog radnog vremena u slučaju nastanka i gašenja požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašenja požara ako je time nastala lakša posljedica za život i zdravlje djelatnika ili posljedica za imovinu.

V OBAVEZE I ODGOVORNOSTI OSOBA S POSEBNIM OVLASTIMA I ODGOVORNOSTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 13.

Za osiguravanje financijskih sredstava za provođenje zakonom i podzakonskim aktima propisanih, naređenih te ovim Pravilnikom određenih mjera zaštite od požara odgovorna je uprava G.K.P. "Komunalac."

Voditelji i rukovoditelji radnih jedinica u G.K.P. Komunalac d.o.o., odgovorani su za posljedice koje proizlaze iz obavljanja poslova na radnim mjestima, a na kojima nisu poduzete zakonom i podzakonskim aktima propisane, naređene ili priznate mjere zaštite od požara.

Za provedbu mjera zaštite od požara prije početka i za vrijeme obavljanja radnih zadataka odgovorani su voditelji i rukovoditelji radnih jedinica.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara je osnovni organizator i nositelj cjelokupnih poslova iz područja zaštite od požara na građevini i prostorima u G.K.P. "Komunalac."

Članak 14.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara vodi brigu o potrebi postavljanja odgovarajuće opreme i sredstva za gašenje požara na pojedinim radnim mjestima ovisno o tehnološkom postupku, kao i o njihovoj ispravnosti, redovitosti njihova pregleda i ispitivanja u propisanim vremenskim rokovima.

Članak 15.

Voditelji i rukovoditelji radnih jedinica dužni su upoznati svakog djelatnika prije rasporeda na samostalno obavljanje poslova i radnih zadataka s opasnostima od požara i eksplozija te mjerama zaštite na tom radnom mjestu.

Voditelji i rukovoditelji radnih jedinica odgovorni su da na radnim mjestima gdje postoje opasnosti za nastanak i širenje požara rade djelatnici koji su stručno osposobljeni za takve poslove i koji su osposobljeni iz područja zaštite od požara.

Članak 16.

Posebne dužnosti voditelja i rukovoditelja radnih jedinica u G.K.P. "Komunalac" d.o.o.

- udaljiti svakog djelatnika koji pri obavljanju poslova ne provodi i ne primjenjuje mjere zaštite od požara;
- nakon završetka rada, prije odlaska iz radnih prostora, provjeriti da li su poduzete potrebne mjere zaštite od požara;
- prekinuti rad na radnom mjestu, sredstvu rada i u radnoj okolini ako utvrdi da postoji izravna opasnost za nastanak i širenje požara ili se poslovi i radne operacije izvode na način suprotan pravilima zaštite od požara;
- u slučaju neizravne opasnosti za nastanak požara s odgovornom osobom za zaštitu od požara dogovoriti otklanjanje opasnosti odnosno nedostataka, ili ako se to može, dogovoriti će se o privremenom prekidu rada dok te opasnosti postoje;
- izvjestiti odgovornu osobu za zaštitu od požara o svakom nastalom požaru ili mogućoj

opasnosti za nastanak i širenje požara;

- u slučaju neizvršavanja obveza u primjeni i provedbi mjera zaštite od požara pokreće stegovni postupak za utvrđivanje povrede radne dužnosti protiv djelatnika koji tu obvezu ne izvršava na svom radnom mjestu ili radnoj prostoriji.

Članak 17.

Voditelji i rukovoditelji radnih jedinica u G.K.P. "Komunalac" čine lakšu povredu radne obveze iz zaštite od požara i eksplozija u slučajevima neizvršavanja obveza koje su propisane za sve djelatnike i kada ne obavljaju svoje posebne poslove iz područja zaštite od požara, pa zbog toga može nastati ili je nastala manja materijalna šteta na imovini.

Voditelji i rukovoditelji radnih jedinica u G.K.P. "Komunalac" čine težu povredu obveza iz zaštite od požara u slučajevima neizvršavanja obveza iz zaštite od požara koje su propisane za sve djelatnike i kada ne obavljaju svoje posebne poslove iz zaštite od požara, pa je zbog toga nastupila veća materijalna šteta za imovinu i lakše ili teže tjelesne ozljede djelatnika.

VI NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, TE OVLAŠTENJA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJENJE UNUTARNJE KONTROLE

Članak 18.

Radi poboljšanja zaštite od požara u građevini i u prostorima G.K.P. "Komunalac" odgovorna osoba za zaštitu od požara savjetuje Upravu G.K.P. „Komunalac“ glede potrebnih mjera zaštite od požara propisanih zakonom, podzakonskim aktima, prihvaćenim pravilima tehničke prakse radi povećanja sigurnosti imovine.

Članak 19.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara pri obavljanju kontrole i nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara, neposredno priopćava rezultate Upravi poduzeća Komunalac.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara surađuje s drugim društvima, znanstvenim institucijama, javnom vatrogasnom postrojbom i nadležnom inspekcijom zaštite od požara radi poboljšanja zaštite od požara u građevini i prostorima G.K.P. „Komunalac“.

Članak 20.

U slučaju većeg poremećaja u radu ili nastanka opasnosti od požara ili eksplozije, voditelji i rukovoditelji radnih jedinica moraju surađivati s odgovornom osobom, koja je dužna u takvim slučajevima staviti se na raspolaganje radi sanacije događaja.

Voditelji i rukovoditelji radnih jedinica dužani su dati sve potrebne informacije o tijeku događaja odgovornoj osobi za zaštitu od požara kako bi ona mogla pravovremeno djelovati.

Članak 21.

Kada odgovorna osoba za zaštitu od požara utvrdi da građevina ili dio građevine ne zadovoljava sigurnosne uvjete za dalji rad, dužna je o tome pismeno izvjestiti voditelje i rukovoditelje radnih jedinica i upravu društva G.K.P. „Komunalac“.

Svaki djelatnik dužan je što hitnije sam ili preko voditelja ili rukovoditelja radne jedinice prijaviti odgovornoj osobi za zaštitu od požara svaki veći poremećaj ili uočenu opasnost od požara ili eksplozije preko telefona ili osobno.

Članak 22.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara obavlja slijedeće poslove:

- kontrolu primjene propisa iz područja zaštite od požara na projektu za izgradnju novih i rekonstrukciju postojećih građevina i procesa te nabavku opreme i sredstva za rad;
- kontrolu provedbe internih pravilnika i općih akata te uputa za siguran rad;
- kontrolu kretanja, zadržavanja i rada pojedinaca i vanjskih izvođača radova, te izdavanje potrebnih dozvola za kretanje i rad s otvorenim plamenom u ugroženim prostorima;
- kontrolu osposobljenosti i uvježbanosti djelatnika u rukovanju sredstvima za siguran rad i sredstvima za gašenje požara;
- kontrolu izvršenih rekonstrukcija ili adaptacija u građevini glede provođenja mjera zaštite od požara;
- daje suglasnost za vrstu opreme i sredstva za dojavu i gašenje požara koje nabavlja nabavna služba;
- kontrolu provođenja mjera zaštite od požara na radnim mjestima prilikom obavljanja svakog posla, te druge kontrole glede zaštite od požara, a koje ovise o specifičnosti G.K.P. „Komunalac“.,
- prati primjenu propisa i normi iz područja zaštite od požara,
- vodi brigu o servisiranju i ispitivanju uređaja i sredstava za gašenje požara;

Članak 23.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenim zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i napucima odgovorna osoba za zaštitu od požara ima pravo:

- udaljiti djelatnika s radnog mjesta ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost imovine te o tom izvjestiti neposrednog rukovoditelja;
- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine ili život i zdravlje ljudi;

- obaviti provjeru znanja djelatnika glede rukovanja s vatrogasnim aparatima i opremom za gašenje požara, a onog koji pokaže nepoznavanje uputiti na dodatnu obuku;
- utvrđeno neprovođenje propisanih mjera zaštite od požara prijaviti voditeljima ili rukovoditeljima radnih jedinica, te o tome izvjestiti upravu G.K.P. "Komunalac".

VII NAČIN UPOZNAVANJA DJELATNIKA S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA RADNOM MJESTU PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI PROMJENE RADNOG MJESTA, ODNOSNO PRIJE OBAVLJANJA ODREĐENIH RADOVA I RADNJI OD STRANE DRUGIH OSOBA, TE VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME

Članak 24.

Svakog djelatnika koji prvi put dolazi na radno mjesto kao i prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, voditelj radne jedinice dužni ga je upoznati s opasnostima glede nastanka požara i eksplozija na tom radnom mjestu i u njegovoj okolini te s poduzimanjem mjera zaštite da ne nastane požar i eksplozija.

Nakon završenog upoznavanja djelatnika, izdaje mu se pisani naputak o opasnostima i mjerama zaštite od požara i eksplozije kojih se mora držati tijekom rada.

Nakon upoznavanja i predaje pisanih naputaka, djelatnik potpisuje izjavu da je upoznat s opasnostima i mjerama koje mora poduzimati na tom radnom mjestu da ne nastane požar ili eksplozija.

U slučaju kada se djelatnik premješta s jednog radnog mjesta na drugo radno mjesto na kojemu su opasnosti i mjere zaštite od požara različite od prethodnog, s neposrednim opasnostima i mjerama zaštite od požara koje mora provoditi na tom novom radnom mjestu dužan ga je upoznati voditelj radne jedinice te ponoviti postupak sukladno stavku 2. i 3. ovoga članka.

Evidencije o upoznavanju djelatnika s opasnostima i općim mjerama ZOP., prilikom stupanja na rad ili kod promjene radnog mjesta odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba čuva i vodi odgovorna osoba za zaštitu od požara.

***VIII NAČIN OSPOSOBLJAVANJA DJELATNIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM
OPREMOM I SREDSTVIMA ZA GAŠENJE POČETNIH POŽARA, PERIODIČNE
PROVJERE ZNANJA I VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME***

Članak 25.

Svaki djelatnik prije rasporeda na radno mjesto mora proći osnovno osposobljavanje u trajanju od minimalno 8 školskih sati na način i po programu utvrđenom Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (N.N. br.61/94.).

Osposobljavanje djelatnika povjerava se onoj pravnoj osobi koja ispunjava uvjete za osposobljavanje djelatnika i koja ima suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje tih poslova.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara vodi evidencije djelatnika o osposobljavanju za rukovanje opremom kod gašenja početnih požara.

Periodična provjera znanja obavlja se jednom u dvije godine kod provođenja vježbi evakuacije, odgovorna osoba za provođenje mjera zaštite od požara vodi evidenciju o tome te praktično prikazuje svim zaposlenicima kako se rukuje sredstvima za gašenje požara.

IX NAČIN OSPOSOBLJAVANJA DJELATNIKA ZA RAD NA RADNIM MJESTIMA S POVEĆANIM OPASNOSTIMA ZA NASTANAK I MOGUĆE POSLJEDICE OD POŽARA ILI TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE, PRIJE STUPANJA NA RAD, PERIODIČKE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJA EVIDENCIJE O TOME

Članak 26.

Radna mjesta s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara su:

- Operater u tehničkoj službi
- Perač – izdavač goriva i maziva

Zbog zapaljivih tekućina tj.goriva i maziva, koje se koriste prilikom tehnološkog procesa u G.K.P. Komunalac d.o.o, koje mogu prouzročiti požar, odnosno eksploziju, potrebno je da se svaki djelatnik upozna s potencijalnim opasnostima na radnom mjestu na kojem on radi.

Djelatnik koji rukuje zapaljivim tekućinama mora biti osposobljen za rukovanje gorivom i mazivom te posjedovati određena znanja pri radu s opasnim i zapaljivim tvarima.

Dakle, djelatnike je potrebno osposobiti iz slijedećih područja:

a) Osnovni pojmovi o gorenju tvari koje se nalaze u prostoru u kojem će djelatnik obavljati svoj posao:

- podjela tvari s obzirom na gorivost, te njihova agregatna stanja;
- uvjeti koji moraju biti ispunjeni za nastanak gorenja te širenje požara;
- produkti koji nastaju kao posljedica gorenja (njihov utjecaj na čovjeka, te dužina izlaganja bez štetnih posljedica)
- b) Sredstva kojima se požar može ugasiti:
 - voda, pjena, CO₂, prah, priručna sredstva te njihova učinkovitost pri gašenju;
 - mjere koje je neophodno poduzeti pri gašenju da ne dođe do ozljeda.
- c) Oprema i uređaji za dojavu i gašenje požara (potrebno je uvježbati djelatnike s onom opremom i uređajima za gašenje požara koja se nalazi na prostoru gdje će djelatnik obavljati svoj posao)
- ručni aparati za početno gašenje požara, te njihova primjena;
- hidrantska mreža unutrašnja i vanjska s priborom (mlaznice, cijevi, razdjelnice, ključevi

- za cijevi i hidranti) te njihova primjena u slučaju požara;
- d) Gašenje požara u specifičnim uvjetima:
 - na električnim instalacijama;
 - na zapaljivim tekućinama i plinovima;
 - gašenje otvorenog prostora pokrivenog zapaljivim raslinjem;
 - na zapaljenoj osobi;
 - na motornom vozilu;
 - na odlagalištu otpada.

Članak 27.

Svakog djelatnika koji dolazi raditi na konkretno radno mjesto voditelj radne jedinice dužan ga je upoznati s opasnostima koje njegovo radno mjesto ima s obzirom na nastanak požara i tehnološke eksplozije te obaveze glede gašenja požara.

- U vezi s tim, potrebno je upoznati djelatnika sa:
 - postupkom prilikom rukovanja opasnim tvarima (pretakanje, skladištenje, uporaba);
 - uporaba električne energije na siguran način da ne prouzroči zapaljenje gorivih tvari
 - uporaba raznih alata i priručnih naprava na siguran način;
 - obaveze gašenja požara, njegove dojave, te evakuacija iz ugroženog prostora;
 - kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara i tehnološke eksplozije.
- svakom osposobljavanju i upoznavanju djelatnika iz područja zaštite od požara potrebno je voditi evidenciju.

Periodične provjere znanja vrši odgovorna osoba za zaštitu od požara. Provjere i edukacije se vrše po potrebi temeljem elektroničke prezentacije gdje prisustvuju svi radnici, i odgovorna osoba za zaštitu od požara vodi evidenciju o tome.

X SLUŽBE

I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTVA ZA GAŠENJE SA OPISOM ZADUŽENJA

b) Kontrola ispravnosti opreme i sredstava za gašenje požara

Članak 28.

Rukovoditelji odnosno voditelji radne jedinice obavljaju kontrolu ispravnosti opreme i sredstava za gašenje požara.

Rukovoditelji odnosno voditelji radnih jedinica su obvezni vizualno pregledati sve uređaje i opremu za gašenje požara.

Utvrđene nedostatke na navedenoj opremi dužni su prijaviti odgovornoj osobi za zaštitu od požara koja ih mora u najkraćem roku otkloniti.

Članak 29.

Ako voditelji i rukovoditelji radnih jedinica utvrde da postoje ozbiljni nedostaci za siguran tijek procesa rada glede ispravnosti uređaja i opreme za gašenje požara imaju pravo prekinuti rad.

U slučaju prekida rada iz razloga navedenih u prethodnom stavku, dužni su o tome obavijestiti upravu G.K.P., „Komunalac“.

Članak 30.

Voditelji radnih jedinica dužni su kontrolirati djelatnike glede primjene mjera zaštite od požara i eksplozija tijekom procesa rada.

Za utvrđene propuste imaju pravo djelatnika udaljiti sa radnog mjesta te protiv njega povesti stegovni postupak propisan drugim aktom.

b) Održavanje opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara

Članak 31.

U građevini G.K.P. Komunalac je postavljena i izvedena sljedeća vatrogasna oprema i sredstva za gašenje požara:

- vatrogasni aparati;
- vanjska hidrantska mreža;
- unutrašnja hidrantska mreža

Vatrogasni aparati

Članak 32.

Održavanje ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata obuhvaća redovni pregled, periodični servis. Navedeni poslovi provode se prema planu i programu koji mora biti usklađen s Pravilnikom o vatrogasnim aparatima (N.N. br 101/11.).

Članak 33.

Redovni pregled vatrogasnih aparata obavlja odgovorna osoba za zaštitu od požara prema uputi proizvođača:

- najmanje jednom u tri mjeseca.

Članak 34.

O izvršenim redovnim pregledima vatrogasnih aparata odgovorna osoba za zaštitu od požara vodi evidenciju.

Evidencija sadrži podatke o: tipu vatrogasnog aparata, tvorničkom broju, datumu redovitog pregleda i periodičkog servisa, nazivu servisera koji je servisirao vatrogasni aparat, uočenim nedostacima i njihovom otklanjanju, te serijskom broju stavljene evidencijske naljepnice.

Članak 35.

O uočenim nedostacima u redovnom pregledu odgovorna osoba napismeno izvješćuje upravu G.K.P. „Komunalac“.

Redovni pregled vatrogasnih aparata u navedenim rokovima provodi se prema planu i programu koji je usklađen s Pravilnikom o vatrogasnim aparatima.

Članak 36.

Nedostatke uočene redovnim pregledom odgovorna osoba dužna je otkloniti sama, a ukoliko to nije moguće putem servisera.

Članak 37.

Periodični servis vatrogasnih aparata obavlja ovlaštena pravna osoba koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje od Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje periodičnih servisa vatrogasnih aparata.

Periodični servis vatrogasnih aparata G.K.P. Komunalac obavlja J.V.P. grada Koprivnice a obavlja se najmanje jednom godišnje, te nakon svakog aktiviranja ili uočenog nedostatka na vatrogasnom aparatu.

Hidrantska mreža

Članak 38.

Ispitivanje hidrantske mreže obavlja ovlašteno društvo koje ima ovlaštenje od Ministarstva unutarnjih poslova.

Ispitivanje se obavlja najmanje jedanput godišnje.

***XI SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU
INSTALACIJA I UREĐAJA ČIJA NEISPRAVNOST MOŽE PROUZROČITI POŽAR I
TEHNOLOŠKU EKSPLOZIJU***

Članak 39.

Svaki djelatnik dužan je obavijestiti svog poslovođu ili voditelja o uočenim nedostacima i kvarovima na instalacijama i uređajima čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju.

Voditelj radne jedinice dužan je o tome izvjestiti odgovornu osobu za zaštitu od požara.

Uprava G.K.P. Komunalac odgovorna je da se uočeni nedostaci i kvarovi otklone u najkraćem mogućem roku.

Članak 40.

Odgovorna osoba iz zaštite od požara dužna je organizirati ispitivanje svih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju u zakonskim rokovima od ovlaštenih društava.

Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima

Članak 41.

U glavnom razvodnom ormaru kao i u razvodnim ormarićima u pojedinim prostorijama moraju biti postavljene jednopolne sheme električnih instalacija sa svim potrebnim podacima.

Članak 42.

Za isključenje električne energije nakon završenog rada ili u slučaju hitne potrebe moraju na odgovarajućim mjestima biti izvedene električne sklopke.

Sklopke treba postaviti izvan zone opasnosti od požara i eksplozije.

Članak 43.

Zabranjeno je upotrebljavati krpane, neispravne ili predimenzionirane električne osigurače kao i postavljati provizorne električne instalacije.

Topljivi osigurači i automatske sklopke moraju biti tako dimenzionirani da se vodovi ne mogu pregrijati.

Kraj svakog osigurača i sklopke moraju biti postavljene oznake kojem strujnom krugu pripadaju osigurači sklopke.

Zamjena osigurača mora se obavljati samo originalnim ulošcima.

Članak 44.

Razvodni ormari moraju biti tako izvedeni da odgovaraju uvjetima koji vladaju u pojedinim prostorijama gdje su postavljeni.

Prostor oko razvodnih ormara mora uvijek biti slobodan. Razvodni ormari moraju biti zaključani kako bi se onemogućio pristup neovlaštenim osobama.

Ključevi ormara moraju se nalaziti na za to određenom mjestu.

Razvodni ormari moraju biti tako izvedeni da pri isključenju električne energije ostanu uključena trošila za nužnu rasvjetu.

Članak 45.

Sklopke u razvodnim ormarima moraju biti tako izvedene da odgovaraju uvjetima koji vladaju u pojedinim prostorijama, te moraju odgovarati zahtjevima njihove namjene.

U pojedinim prostorijama moraju se u ormare postavljati sklopke koje isključuju cjelokupnu instalaciju osim općeg i sigurnosnog osvjetljenja.

Na sklopkama moraju biti jasno označeni položaji, uključeno - isključeno, time da taj položaj označava i signalna žaruljica.

Članak 46.

Električne instalacije i trošila moraju biti tako izvedeni i održavani da mjesta gdje se koriste ne predstavljaju opasnost od požara.

Članak 47.

O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju električnih instalacija i uređaja ispitivač je dužan izdati pisani nalog iz kojeg će biti vidljivo koji su nedostaci prilikom pregleda utvrđeni i što treba učiniti da se ukloni nedostatak glede zaštite od požara.

Električne instalacije i uređaji moraju se stalno održavati sukladno važećim normama i odredbama propisa za određene elektro uređaje i instalacije.

Mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama

Članak 48.

Na svim građevinama u kojima se obavlja djelatnost ili borave ljudi moraju biti postavljene gromobranske instalacije sukladno tehničkim propisima o gromobranima.

Gromobranska instalacija mora biti izvedena, postavljena i održavana tako da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara zbog atmosferskog pražnjenja.

O gromobranskim instalacijama svih građevina mora postojati tehnička dokumentacija i mora se voditi reviziona knjiga gromobranskih instalacija.

Članak 49.

Pregled gromobranskih instalacija tijekom upotrebe mora se obavljati:

- poslije svakog popravka;
- nakon svakog udara groma u građevinu ili instalaciju;
- u redovnim periodičnim razmacima, ovisno o vrsti građevine ili njenog građevinskog dijela.

O svakom pregledu mora se sastaviti zapisnik u koji se unose sve vrijednosti dobivene pregledom i mjerenjem i iz njega se mora vidjeti da li je instalacija ispravna i koji su popravci na njoj eventualno potrebni.

Mjere zaštite od požara na uređajima i instalacijama ventilacije i grijanja

Članak 50.

Svi uređaji i instalacije ventilacije i zagrijavanja moraju biti izvedeni i održavani tako da ne postoji opasnost od nastanka požara.

Način zagrijavanja, vrsta grijaćih tijela i njihov smještaj moraju odgovarati namjeni prostorije.

U prostorijama građevine G.K.P. Komunalac ne smiju se upotrebljavati električne grijalice s otvorenim grijaćima, električni radijatori i drugi slični aparati i grijaća tijela, osim u za to posebno opremljenim prostorijama, te uz prethodno pribavljen pristanak odgovorne osobe za zaštitu od požara.

Zagrijavanje građevine G.K.P. Komunalac provodi se centralnim grijanjem i ventilokonvektorima.

XII SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA RAZRADU POSTUPAKA I PODUZIMANJE ODGOVARAJUĆIH ORGANIZACIJSKIH I TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U SLUČAJEVIMA PRIVREMENOG POVEĆANOG POŽARNOG RIZIKA

Članak 51.

Voditelji i rukovoditelji radnih jedinica na čelu s odgovornom osobom za zaštitu od požara zaduženi su za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika.

XIII KRETANJE I PONAŠANJE NA PROSTORIMA UGROŽENIM OD POŽARA ILI TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE

Članak 52.

U građevini G.K.P. Komunalac gdje postoji povećana opasnost od požara ili tehnološke eksplozije je vanjsko otvoreno skladište goriva i maziva.

Motorna vozila koja služe za skupljanje otpada ne smiju se parkirati u blizini hidranata, vatrogasnih uređaja, niti se na tim mjestima smije odlagati materijal.

Kretanje po navedenom prostoru dozvoljeno je samo radnicima koji su stručno osposobljeni i upoznati sa svim mjerama zaštite na radu, opasnostima i mjerama zaštite od požara.

Članak 53.

U svim prostorijama G.K.P. Komunalac zabranjeno je pušenje, te unošenje bilo kakvih naprava koje mogu izazvati požar ili eksploziju.

Članak 54.

Na svim ulazima u ugroženi prostor postavljeni su znakovi „Zabranjeno pušenje“, Zabrana unošenja otvorenog plamena“, „Zabrana nošenja šibica i upaljača“, „Nezaposlenima ulaz zabranjen“.

Članak 55.

U ugroženim prostorima zabranjeno je bez pisane dozvole odgovorne osobe za zaštitu od požara i uprave G.K.P. Komunalac obavljati bilo kakve popravke i preinake.

Članak 56.

U slučaju požara sva vozila koja se nalaze i kreću u krugu poduzeća moraju osigurati slobodan prolaz vatrogasnim vozilima i vozilima hitne pomoći te moraju postupiti po nalogu vođitelja akcije gašenja požara.

XIV USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTIMA OD POŽARA

1. Motrenje

Članak 57.

Svi djelatnici u sklopu radnih zadataka imaju dužnost i obvezu, u svojem djelokrugu rada, pratiti mogućnost eventualne pojave požara.

Radnicima je propisan način motrenja, javljanja i uzbunjivanja u slučaju požara.

Osim toga odgovorna osoba za zaštitu od požara u redovnom obilasku građevine i prostora G.K.P. Komunalac dužna je motriti tj. pratiti situaciju sa stanovišta zaštite od požara.

2. Javljanje

Članak 58.

Svaki zaposlenik G.K.P. Komunalac ili bilo koja druga osoba koja se zatekne u prostorima poduzeća koja opazi da je došlo do požara na prostoru ili neposrednoj blizini G.K.P. Komunalac dužna je bez odgode i bez obzira na veličinu požara odmah preko telefona ili na bilo koji drugi način o tome obavijestiti vatrogasnu postaju na telefon 193.

Članak 59.

Prilikom dojave požara telefonom moraju se dati sljedeći minimalni podaci:

- mjesto nastanka požara ili drugog događaja;
- priroda događaja ili veličina požara;
- prezime i ime dojavljivača;
- mjesto s kojeg se dojavljuje.

3. Uzbunjivanje

Članak 60.

Uzbunjivanje svih zaposlenika G.K.P. Komunalac i korisnika koji se zateknu na prostorima poduzeća obavlja dežurni radnik tehničke službe sirenom, telefonom ili na drugi odgovarajući način.

Članak 61.

Zaposlenici i drugo osoblje koje se zatekne u prostoriji u kojoj je planuo požar dužni su bez panike napustiti prostoriju.

Članak 62.

Prostoriju iz predhodnog članka zadnji napuštaju djelatnici osposobljeni za provođenje evakuacije i spašavanja..

Osoba koja zadnja napušta prostoriju dužna je zatvoriti sve otvore uključujući prozore i vrata te isključiti električnu struju.

XV MJERE ZABRANE I OGRANIČENJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA TE PROSTORIJE I PROSTORI NA KOJE SE ONE ODNOSE

Članak 63.

Osoba zadužena za zaštitu od požara u suradnji sa voditeljima i rukovoditeljima radnih jedinica prema potrebi utvrđuje eventualne mjere zabrane i ograničenja u području zaštite od požara, za pojedine prostorije i prostore koji se nalaze u građevini G.K.P. Komunalac.

Članak 64.

Mjere zabrane i ograničenja odnose se na prostoriju otvorenog skladišta goriva i maziva.

Na vratima navedene prostorije postavljene su oznake upozorenja, obavjesti, zabrane i opasnosti. Svi radnici koji se po bilo kojoj osnovi zateknu u navedenom prostoru, dužni su se pridržavati navedenih oznaka.

Posebne mjere u pogledu zabrane i ograničenja, odnose se na:

- držanje i uporabu alata, uređaja i opreme koji pri uporabi mogu iskriti
- pušenje i korištenje otvorene vatre u bilo kojem obliku
- odlaganje zapaljivih i drugih stvari na mjesta koja nisu previđena
- držanje i skladištenje goriva i maziva u propisano dozvoljenim količinama
- pristup vozilima na određene površine u vanjskom okolišu.

XVI POSTUPANJE DJELATNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 65.

Svaki djelatnik koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar dužan je ukloniti opasnost odnosno ugasiti požar, ako to može bez opasnosti za sebe ili drugu osobu. Ako djelatnik to ne može učiniti sam, dužan je odmah obavijestiti ostale djelatnike i vatrogasnu postaju radi početka akcije gašenja požara.

Prilikom dojava o nastalom požaru djelatnik postupa prema članku 59.ovoga Pravilnika.

Prije napuštanja radne prostorije i početka gašenja požara svaki djelatnik na svom radnom mjestu mora:

- isključiti električnu struju;
- zatvoriti dovod plina;
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz građevine.

Članak 66.

Odgovorna djelatnica za zaštitu od požara čim sazna za požar, utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti glede upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije i spašavanje, traženja pomoći u slučaju ozlijeđenih osoba i sl.

Također preuzima vođenje akcije gašenja požara do dolaska vatrogasne postrojbe.

Kao voditelj akcije gašenja požara dužna je osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući aparati za gašenje, te druga oprema koja se može koristiti za gašenje požara.

Prilikom akcije gašenja požara na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj djelatnika.

Radi smanjenja šteta mora se voditi briga da se izbjegne nepotrebno polijevanje vode po predmetima i inventaru, te se uklone materijali koji bi mogli biti oštećeni od širenja požara.

Članak 67.

Nakon završetka akcije gašenja požara odgovorna osoba zaštite od požara dužna je:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi spriječavanja ponovnog požara;
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do dana, ako je požar ugašen tijekom noći;
- dežurnom djelatniku tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara.

Članak 68.

Upotrijebljenu opremu i uređaje za gašenje požara potrebno je odmah nakon požara dovesti u ispravno stanje i spremiti na određena mjesta.

XVII. DRUGE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA SUKLADNO VLASTITIM PLANOVIMA I POTREBAMA

Članak 69.

Druge mjere zaštite od požara sukladno vlastitim planovima i potrebama propisuju se ovisno o novonastaloj situaciji.

Svake dvije godine planira se izvesti vježba evakuacije i spašavanja ljudi i imovine.

Voditelji vježbe evakuacije u G.K.P. Komunalac su Marko Hrastić, Matija Kolarek, Vedran Bartolec, Dejan Lukunić, Mario Balija, Branimir Puhek i Josip Mraz.

Temeljem izvedene vježbe sastavlja se Zapisnik o izvršenoj vježbi.

XVII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 70.

Pravilnik se može mijenjati i dopunjavati na zakonom propisani način za njegovo donošenje.

Članak 71.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti od požara objekata od 01.ožujka 2009. godine.

Članak 72.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Poslodavca a primjenjuje se od 05.12.2014.godine.

U Koprivnici, 05.12.2014. godine

Predsjednica Uprave:

Maja Hleb. dipl.oec.

GRADSKO KOMUNALNO PODUZETJE
KOMUNALAC d.o.o
KOPRIVNICA

PRILOZI

UPUTA ZA SIGURAN RAD I POSTUPANJE DJELATNIKA G.K.P. KOMUNALAC U SLUČAJU POŽARA

Ukoliko uočite požar u svom djelokrugu rada ili neposrednoj blizini, pokušajte sami ugасiti požar.

Kada gasite požar, postupajte na slijedeći način:

- djelujte oprezno, ali bez odgode
- pokrenite evakuaciju osoba
- spašavanje ima prednost pred gašenjem
- izbjegavajte dim
- izbjegavajte udisati produkte izgaranja
- ne približavajte se požaru dok vatrogasni aparat ili druga oprema nije spremna za gašenje
- zaštitite otkrivene dijelove tijela odjećom
- ograničite širenje požara
- ako ne možete ući u prostor zahvaćen požarom, nastojte ograničiti širenje požara zatvaranjem vrata
- uklonite gorivi materijal – zavjese i sl.
- ne izlažite sebe nepotrebnoj opasnosti
- ako se nalazite ispred prostorije unutar koje je požar u fazi tinjanja već duže vrijeme, ne otvarajte naglo vrata. U takvim uvjetima može doći do naglog paljenja vrućih produkata izgaranja.
- gašenje prepustite vatrogascima
- Držite se što niže podu, temperatura je viša u gornjim dijelovima prostorije, gdje je i

više produkata izgaranja, odnosno vrućeg dima.

GAŠENJE

- Ne podcjenjujte male požare
- gasite požar u sagnutom položaju. Ukoliko je jako isijavanje požara nađite zaklon
- pazite da Vas ne zahvati plamen ili ne popraska zapaljiva tekućina koju gasite. Zato počnite gasiti iz udaljenosti od 5 metara
- gasite samo ako sebe i svoje bližnje ne dovodite u opasnost. U protivnom napustite prostoriju i zatvorite vrata i prozore
- imajte na umu da ćete moći pogasiti samo male požare u početnoj fazi. Ukoliko je požar u razbuktaoj fazi, toplina i produkti izgaranja onemogućavaju pristup. Tada zatvorite prozore i vrata da se požar ne razbukta.

UPUTE ZA SIGURAN RAD U UREDIMA

Trokute, šestare i škare uvijek odlažite na radnom stolu u vodoravnom položaju tako da su šiljasti dijelovi okrenuti prema unutrašnjosti polica ili ladica (nikad prema vama) Olovke i drugi pribor uvijek nosite u tulgjima, nemojte ih stavljati u džepove

Omotnice za pisma vlažite samo gumenim jastučićem, a nikako jezikom. Ne povlačite prstima po bridovima papira

Razbijene staklene ili keramičke predmete odmah bacite u koš, upozorite čistačicu

Za vrijeme rada električnih uredskih strojeva svi poklopci ili kutije moraju biti na svojim mjestima

Ne popravljajte sami električne instalacije ili opremu

Upotrebljavajte samo originalne uloške električnih osigurača

Utikač izvlačite iz utičnice povlačenjem za tijelo utikača, a ne za kabel

Za rad s električnim uredskim strojevima upotrebljavajte šuko utikače i priključnice. Ako se koristite uređajima sa zaštitnom izolacijom oni moraju imati oznaku dvostrukog kvadrata

Ne podižite teret sagibanjem gornjeg dijela tijela, već iz čučnja, ispruženih leđa, mišićima nogu

Pri prijenosu drugih predmeta držite ih što uspravnije, da ne bi ozljedili osobe koje mogu iznenada naići

Ne povlačite predmete odložene na police iznad glave

Sve prolivene tekućine ili predmete na tlu odmah uklonite

Učvrstite krajeve tepiha koji se podižu i klize

Obvezno ogradite otvore u tlu ili ih posebno označite

Pri dugom sjedenju upotrebljavajte ergonomski oblikovane stolice.

Zabranjeno je paljenje električnih grijalica

U radnim prostorijama ne upotrebljavajte kuhala za tople napitke.

UPUTA ZA SIGURAN RAD SKLADIŠTENJE I POSTUPANJE SA ZAPALJIVIM TEKUČINAMA U SLUČAJU POŽARA I EKSPLOZIJE

Zapaljive tekućine smiju se držati i skladištiti u zasebnoj prostoriji u odgovarajućim spremnicima ili posudama u propisanim količinama.

Zapaljivim tekućinama smiju rukovati samo radnici osposobljeni za rukovanje gorivom i mazivom i moraju biti upoznati sa opasnostima i mjerama zaštite na radu i zaštite od požara.

Radnici moraju biti upoznati sa svim podacima o vrsti i količini zapaljive tekućine čiji podaci moraju biti čitko označeni na posudi te se moraju nalaziti upute za sigurno skladištenje, držanje i pretakanje.

Prostorije u kojima se drže zapaljive tekućine, moraju biti zračne.

U prostoru gdje se skladište zapaljive tekućine potrebno je na vidljivo mjesto postaviti oznake u svezi sa zaštitom od požara i eksplozije, kao što su zabrana pušenja, uporaba otvorenog plamena..

U skladište gdje se drže zapaljive tekućine nesmiju se držati oksidirajuće, reaktivne ili samozapaljive tvari.

Ako se originalna ambalaža zapaljive tekućine ošteti potrebno je spriječiti prekomjerno isticanje, isparavanje, očistiti mjesto nezgode i ukloniti ostatke zapaljivih tvari na sigurno.

U slučaju da opazite požar dužni ste ga ugasiti, ako to možete učiniti bez opasnosti za sebe ili drugu osobu.

Požari zapaljivih tekućina gase se pjenom ili prahom.

Ako požar gasite aparatima za gašenje upotrijebite ih odmah čim je požar planuo. Gasite brzo, ali mirno i pribrano te ako je moguće pozovite i druge zaposlenike da istodobno gase požar s dva ili više aparata.

Ako se požar proširio te ga niste u mogućnosti ugasiti, iziđite iz prostorije i zatvorite vrata te pozovite Vatrogasce na broj.193 i jasno naznačite gdje je buknuo požar, dajte podatke o sebi, navedite što gori, ima li ozljeđenih osoba itd.

Pri radu sa zapaljivim tekućinama treba se zaštititi osobnim zaštitnim sredstvima. Najčešće u

dodiru sa zapaljivim tekućinama dolazi koža ruku, ali u slučaju prolijevanja i prskanja, mogu u dodir doći i oči, lice i cijelo tijelo.

Za zaštitu ruku potrebno je pri radu koristiti gumene nitrilne rukavice, za zaštitu očiju potrebno je koristiti zaštitne naočale s nepropusnim okvirom ili plastični štitnik za oči i lice. Za zaštitu od prolijevanja zapaljive tekućine po odjeći, potrebno je nositi zaštitne pregače od gume, ili gumiranog platna.

U slučaju da zapaljiva tekućina dođe u dodir s rukama, očiju ili cijelim tijelom, treba odmah pristupiti ispiranju većom količinom vode, te zatražiti liječničku pomoć.

UPUTA ZA SIGURAN RAD I POSTUPANJE DJELATNIKA PRI OBAVLJANJU KUHARSKIH POSLOVA

Kuharske poslove smiju obavljati samo radnici koji ispunjavaju potrebne zdravstvene uvjete i ako su osposobljeni za rad na siguran način i protupožarnu zaštitu.

Prije početka rada potrebno je pregledati podove, strojeve, uređaje i pribor, posuđe, ventilacijske sustave, rasvjetu, instalacije i druga sredstva rada u kuhinji te se uvjeriti da su sigurna i ispravna sa stajališta zaštite na radu.

Za zaštitu od ozljeda zaposlenika na kuhinjskim strojevima i uređajima moraju biti postavljene i pričvršćene sve zaštitne naprave, odgovarajuće za posao koji se obavlja. Također na stroju moraju biti postavljeni ispravni uređaji za isključivanje. Svi radnici dužni su se pridržavati sigurnosnih uputa za rad.

Ako se koriste plinski uređaji za kuhanje hrane, priključeni na plinsku instalaciju naročitu pozornost potrebno je posvetiti nepropusnosti plinskih vodova kako ne bi došlo do eksplozije. Ako opazite propuštanje plina, odmah zatvorite plinski ventil i osigurajte dobru ventilaciju prostorije.

Pri korištenju električnih uređaja za kuhanje potrebno je svaki dan nadzirati ispravnost električne izolacije na kućištima uređaja, priključnom kablu, utikaču i priključnici, zbog opasnosti od udara električne struje. U slučaju bilo kakvog kvara na električnim uređajima potrebno ih je odmah isključiti iz mreže.

Pri kuhanju i rukovanju posuđem može doći do opekline zbog dodira s vrućim djelovima ili tvarima. Zbog toga je potrebno poštovati siguran radni postupak te koristiti propisanu odgovarajuću zaštitnu opremu.

U kuhinji može doći do požara zbog gorenja hrane ili ulja i masnoće na štednjaku. U slučaju požara odmah ga počnite gasiti koristeći se vatrogasnim aparatom koji Vam stoji na raspolaganju. U slučaju da se požar proširio potrebno je odmah obavijestiti J.V.P. na broj.193.

Nakon svršetka rada potrebno je isključiti sve kuhinjske strojeve i uređaje, tek tada možete sigurno obavljati radove pranja i čišćenja strojeva, uređaja, alata i pribora te prostora cijele kuhinje.

SIGURNOSNE NAPOMENE U PROSTORIMA PLINSKIH BOJLERA

U slučaju mirisa plina:

- ne paliti svjetlo
- ne aktivirati električne sklopke
- ne paliti vatru
- zatvoriti dovod plina
- otvoriti vrata i prozore
- obavijestiti distributera plina i službu održavanja
- koristiti se telefonom izvan opasne zone

U slučaju mirisa dima:

- isključiti uređaj iz pogona
- otvoriti prozore i vrata
- obavijestiti stručnu službu održavanja

Tlak vode mora se redovito kontrolirati. Manometar mora pokazivati vrijednost manju od maksimalne vrijednosti (crvene oznake).

Voditi brigu da su u prostoriji ispunjeni uvjeti provjetravanja.

U prostoriji se ne smiju upotrebljavati ili skladištiti eksplozivni ili lakozapaljivi materijali kao npr. benzin, razrijeđivač, boje, papir itd.

Uređaj je potrebno održavati u skladu s uputama proizvođača po ovlaštenom serviseru.

PRUŽANJE PRVE POMOĆI OZLJEĐENOM OD OPEKLINA

Opekline nastaju djelovanjem predmeta visoke temperature električne struje, vruće vode ili pare kao i kemijskih tvari. Opekline se mogu pojaviti u obliku crvenila, mjehura i čak pougljenja.

Prvu pomoć treba pružiti na slijedeći način:

- ukloniti ozljeđenog iz ugrožene zone
- spaljeno odijelo ne skidajte, osim u slučaju kemijskih opekline
- opečena mjesta pokrijte sterilnom gazom ili previjte suhim sterilnim zavojem, bez upotrebe masti ili praška
- opečenoj osobi ako je pri svijesti dajte dosta napitaka (vode), što je važno kod opsežnih opekline jer na taj način sprječavamo pojavu šoka zbog gubitka tjelesne težine
- ozljeđenog hitno otpremiti u bolnicu ili pozvati hitnu pomoć.