|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIJEDLOG DAVATELJA USLUGE**  *(u nastavku Komunalac d.o.o.)* | | | | | | **OČITOVANJE KORISNIKA USLUGE\*1**  *(u nastavku Korisnik)* | | |
| **1. PODATCI O *KORISNIKU* USLUGE** | | | | | | | | |
| **Ime i prezime** | | | | |  |  | | |
| **Adresa** | | | | |  |  | | |
| **OIB** | | | | |  |  | | |
| **tel./mob.** | | | | |  |  | | |
| **e-mail** | | | | | Suglasan sam da mi se račun dostavlja na e-mail adresu | ☐ DA (upišite e-mail adresu) ☐ NE | | |
| **2. PODATCI O NEKRETNINI (obračunsko mjesto/mjesto primopredaje)\*1** | | | | | | | | |
| **Adresa nekretnine**  (na kojoj se nalazi spremnik) | | | | |  |  | | |
| **Šifra obračunskog mjesta**  (navedeno na računu) | | | | |  |  | | |
| **3. OČITOVANJE O KORIŠTENJU NEKRETNINE/POSLOVNOG PROSTORA\*1** | | | | | | obilježite željeni odgovor: | | |
| Namjena/vrsta djelatnosti: | | | | | |  | | |
| Nekretnina/poslovni prostor se **koristi** | | | | | | ☐ | | |
| Nekretnina/poslovni prostor se **privremeno koristi (**do 4 mj./god) | | | | | | ☐ | | |
| Nekretnina/poslovni prostor se **ne koristi** (dostaviti dokaz\*2) | | | | | | ☐ | | |
| **4. OČITOVANJE O SPREMNIKU \*3** | | | | | | | | |
| Je li vašem poslovnom prostoru dodijeljen spremnik za miješani komunalni otpad (\*MKO)? | | | | | | ☐ DA ☐ NE | | |
| **Ako je Vaš odgovor DA:**  upišite volumen i količinu spremnika MKO radi zaduženja, ugradnje RFID čipa za kontrolu pražnjenja ili provođenja promjene | | | | POSTOJEĆI SPREMNIK  (80/120/240/360/1.100 lit) | | serijski broj | volumen | kom |
|  |  |  |
| **Ako je Vaš odgovor NE ili želite ZAMJENU**: | | | | ŽELJENI SPREMNIK  (80/120/240/360/1.100 lit) | |  |  |  |
| Moj poslovni prostor spremnik MKO koristi **samostalno** (udio 1/1) | | | | | | ☐ DA | | |
| Moj p. prostor spremnik MKO koristi s **više *Korisnika*** i moj udio\*4 iznosi: | | | | | | ☐ \_\_\_\_/\_\_\_\_ (ZBROJ UDJELA SVIH KORISNIKA=1) | | |
| **5. BROJ PLANIRANIH MJESEČNIH PRIMOPREDAJA\*5 U OBRAČUNSKOM RAZDOBLJU (1 mjesec)** | | | | | | | | |
| Najmanja učestalost odvoza MKO: (obračun se izvršava na temelju stvarnog izvršenja usluge) | | | | | **2** |  | | |
| **6. OČITOVANJE O BIORAZGRADIVOM KOMUNALNOM OTPADU I RECIKLABILNOM KOMUNALNOM OTPADU NASTALOM U KUĆANSTVU** | | | | | | | | |
| **OČITOVANJE O KOMPOSTIRANJU BIOOTPADA** | | | | | | obilježite željeni odgovor: | | |
| SPREMNIK/ZAMJENA:  Serijski broj starog spremnika:  Serijski broj novog spremnika: | |  | | | *Korisnik*  kompostira biootpad | ☐ DA, želim spremnik | | |
| ☐ NE, kompostirat ću na mjestu nastanka | | |
| **OTPADNI PAPIR I KARTON** | | | | | | | | |
| SPREMNIK/ZAMJENA:  Serijski broj starog spremnika:  Serijski broj novog spremnika: | |  | | | ☐ DA, želim spremnik za papir i karton \_\_\_\_\_litara \_\_\_\_kom | | | |
| ☐ NE, zbrinjavat ću vlastitim odvozom na reciklažno dvorište ili zeleni otok | | | |
| **PLASTIČNA AMBALAŽA** | | | | | | | | |
| SPREMNIK/ZAMJENA:  Serijski broj starog spremnika:  Serijski broj novog spremnika: | |  | | | ☐ DA, želim spremnik za plastičnu ambalažu \_\_\_\_\_litara \_\_\_\_kom | | | |
| ☐ NE, zbrinjavat ću vlastitim odvozom na reciklažno dvorište ili zeleni otok | | | |
| **7. UPUTE I OBAVIJESTI** | | | | | | | | |
| *\*1-*Korisnik usluge – poslovni subjekt (u nastavku *Korisnik*): Novi *Korisnik* dužan je **8 dana prije početka korištenja usluge** obavijestiti Komunalac d.o.o. o početku korištenja javne usluge. Postojeći *Korisnik* je obvezan obavijestiti Komunalac d.o.o. **u roku od 15 dana o prestanku korištenja nekretnine**. Prilikom odjave korištenja javne usluge dužan je vratiti zadužene spremnike, podmiriti sve dospjele obaveze i dostaviti potvrde nadležnog tijela o gašenju poslovnog subjekta na obračunskom mjestu. U slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između Komunalca d.o.o. i *Korisnika*, postojeći *Korisnik* dužan je iste prijaviti Komunalcu d.o.o. najkasnije **u roku od 15 dana od dana nastale promjene, pisanim putem ili e-mailom**. *(GGKC 1/22, 4/22, 7/23).* | | | | | | | | |
| *\*2-*Dokaz o trajnom nekorištenju nekretnine: očitanje mjernih uređaja za posljednjih 6 mj. iz kojih je vidljivo da nema potrošnje ili električne energije (HEP) ili pitke vode (KC Vode) ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije. *(GGKC 1/22, 4/22, 7/23)* | | | | | | | | |
| *\*3-*Spremnici s 2 kotača obujma do 400 l za uporabu pomoću naprava za podizanje *(norma EN 840)* | | | | | | | | |
| *\*4-*Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, moraju iznositi 1. *(GGKC 1/22, 4/22, 7/23)* | | | | | | | | |
| *\*5- GGK (1/22, čl. 5, 4/22, 7/23), Službeni glasnik KC-KŽ županije (GKKŽ 2/22, 3/22, 15/22, 16/22, 17/22, 18/22, 20/22)* | | | | | | | | |
| **PROPISI** | | | | | | | | |
| • *Zakon o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23)*  *• Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN106/22)*  *• Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Koprivnice (GGKC 1/22, 4/22, 7/23),*  *• Opći uvjeti pružanja javnih usluga sakupljanja komunalnog otpada (GGKC 1/22)*  *• Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine \_\_\_\_– Službeni glasnik KC-KŽ županije (GKKŽ 2/22, 3/22, 15/22, 16/22, 17/22, 18/22, 20/22)* | | | | | | | | |
| **ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA** | | | | | | | | |
| *Potpisom ove Izjave Korisnik potvrđuje da je upoznat da je obrada osobnih podataka navedenih u ovom obrascu od strane Komunalca d.o.o. nužna radi izvršavanja Ugovora sklopljenog s Korisnikom. Komunalac d.o.o. se obvezuje koristiti podatke samo u svrhu za koju su namijenjeni, isključivo za potrebe izvršenja ugovora o korištenju javne usluge uz poštivanje odredbi Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. (Opća uredba o zaštiti podataka), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, Politike o zaštiti osobnih podataka i privatnosti i drugih propisa koji reguliraju zaštitu osobnih podataka. Politiku zaštite osobnih podataka, Korisnik može naći objavljenu na web stranicama http://www.komunalac-kc.hr/politika-zastite-osobnih-podataka/ ili na blagajničkim šalterima u sjedištu Komunalca d.o.o. na adresi Mosna ulica 15, Koprivnica.* | | | | | | | | |
| **UGOVARANJE JAVNE USLUGE** | | | | | | | | |
| *Izjava* *o načinu korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada* zaključuje se u dva primjerka. *Korisnik* je dužan vratiti Komunalcu d.o.o. dva potpisana primjerka u roku 15 dana od dana zaprimanja, a Komunalac d.o.o. će *Korisniku* vratiti jedan ovjereni primjerak u roku 8 dana od zaprimanja. *Izjava* se smatra ugovorom i sklapa se na neodređeno vrijeme ili do opoziva jedne od strana, a smatra se sklopljenim i kada je *Korisnik* ne dostavi Komunalcu d.o.o. popunjenu u propisanom roku i to prilikom prve primopredaje MKO, odnosno prvog korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada. | | | | | | | | |
| Uvjeti raskida ugovora: u slučaju proglašenja trajnog nekorištenja nekretnine ili prestanka postojanja (dokaz) \*2 i u slučaju promjene vlasnika nekretnine\*1. | | | | | | | | |
| Sastavni dio ove *Izjave* su prilozi koji su javno objavljeni te se mogu naći na [www.komunalac-kc.hr](http://www.komunalac-kc.hr):  1. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području\_\_\_\_[***https://komunalac-kc.hr/odluke-gradskog-vijeca/***](https://komunalac-kc.hr/odluke-gradskog-vijeca/)  2. Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada[***https://komunalac-kc.hr/cijene-usluga/***](https://komunalac-kc.hr/cijene-usluga/)  3. Raspored odvoza komunalnog otpada i odvojeno prikupljenog otpada [***https://komunalac-kc.hr/raspored-odvoza-komunalnog-otpada-i-odvojeno-prikupljenog-otpada/***](https://komunalac-kc.hr/raspored-odvoza-komunalnog-otpada-i-odvojeno-prikupljenog-otpada/) | | | | | | | | |
| **IZJAVA *KORISNIKA*** | | | | | | | | |
| **Izjavljujem i pod materijalnom i kaznenom odgovornošću svojim potpisom potvrđujem da su podatci navedeni u ovoj *Izjavi* istiniti i točni te da sam prethodno upoznat/a sa sadržajem *Izjave/ugovora*, uvjetima sklapanja i raskida, sastavnim dijelovima *Izjave* (propisima, *Cjenikom javne usluge, Rasporedom odvoza komunalnog otpada i odvojeno prikupljenog otpada*) te načinima ostvarivanja zaštite svojih prava glede osobnih podataka.** | | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  | | |
|  |  | |  | | |  | | |
|  |  | |  | | |  | | |
|  | Datum *Izjave (Korisnik)*: | |  | | | Potpis *Korisnika* | | |
|  |  | |  | | |  | | |
|  | Datum zaprimanja Izjave *(Komunalac d.o.o.)* | |  | | | Potpis zaprimatelja *(Komunalac d.o.o.)* | | |
|  |  | |  | | |  | | |
| Molimo Vas da ukoliko niste, Izjavu vratite osobno ili poštom u KOMUNALAC d.o.o., Mosna ulica 15, Koprivnica ili skeniranu pošaljete na email: ***info@komunalac-kc.hr***, a ukoliko imate kakva pitanja ili trebate dodatno pojašnjenje odgovor možete dobiti na tel.br. 0800 8848; 048/251-833 ili na mail [***info@komunalac-kc.hr***](mailto:info@komunalac-kc.hr)***.***  Zahvaljujemo Vam na razumijevanju te Vas molimo za suradnju, pomoć oko očuvanja našega okoliša i unaprjeđenja sustava gospodarenja otpadom. | | | | | | | | |
| **Gradsko komunalno poduzeće KOMUNALAC d.o.o., Koprivnica** | | | | | | | | |