

	GODIŠNJE IZVJEŠĆE O POSLOVANJU	P4.1-OB-2/0
		Stranica: 71

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU

Koprivnica, travanj 2024.	
Izradile: Dr. sc. Robertina Zdjelar Josipa Draganić, mag. agr.	Odobrila: Nataša Tetec, dipl. ing.

SADRŽAJ

1. Uvod.....	1
2. Organizacija i upravljanje.....	2
2.1. Povijesni razvitak društva	4
2.2. Misija, vizija i strategija.....	11
3. Kadrovi.....	13
3.1. Kalendarski fond radnog vremena	14
3.1.1. Ostvareni sati bolovanja po mjesecima.....	15
4. Plaće.....	18
5. Financijski rezultat poslovanja Komunalca u 2023. godini	19
6. Sektor Upravljanje objektima.....	27
6.1. Bazeni Cerine	28
6.2. Sportski objekti.....	29
6.3. Ostali objekti.....	31
7. Sektor gospodarenja otpadom	33
8. Sektor zelene površine, groblja i tržnica	44
8.1. Zelene površine	44
8.2. Groblja.....	45
8.3. Tržnica i sajmište.....	45
9. Javni parking i prijevoz.....	46
10. Sektor investicija	47
11. Godišnji financijski izvještaj	48
12. Poslovne aktivnosti u 2023. godini.....	54
13. Investicije u objekte i opremu	65
POPIS TABLICA	66
POPIS GRAFIKONA	67

1. Uvod

Godišnje izvješće o poslovanju Gradskog komunalnog poduzeća Komunalac d.o.o. Koprivnica izrađeno je na temelju knjigovodstvenih podataka iz poslovnih knjiga, bruto bilance za razdoblje od 01.01. do 31.12.2023. godine te Računa dobiti i gubitka za 2023. godinu.

Svi podaci obrađeni su u nominalnim vrijednostima po sektorima te unutar njih po radnim jedinicama u strukturi prihoda i rashoda, kadrova, kvantitativnom opsegu poslovanja, investicijama i plaćama.

2. Organizacija i upravljanje

Na kraju 2023. godine u Registru trgovačkog suda u Bjelovaru evidentirani su sljedeći zapisi:

**GRADSKO KOMUNALNO PODUZEĆE
KOMUNALAC d.o.o.**

Adresa: Mosna ulica 15
48000 KOPRIVNICA
OIB: 41412434130
Porezni broj: 3693465
Žiro-račun: 2386002-1100508591

Osnivači/Članovi Društva: Grad Koprivnica, Općine: Drnje, Đelekovec, Koprivnički Bregi, Legrad, Novigrad Podravski, Koprivnički Ivanec, Sokolovac i Peteranec

Temeljni kapital: 8.985.460,00 €

Glavne djelatnosti tvrtke:

- Upravljanje otpadom: sakupljanje, obrada, ukidanje statusa otpada za kompost oporabom biorazgradivog otpada
- Gospodarenje otpadom
- Održavanje čistoće
- Održavanje javnih površina
- Održavanje zelenih površina
- Upravljanje tržnicom
- Upravljanjem pogrebnim uslugama i grobljanskim poslovima
- Građenje, projektiranje i nadzor
- Izgradnja i održavanje javne rasvjete
- Upravljanje i održavanje sportskih građevina i javnih bazena
- Priprema i posluživanje hrane i pića

NADZORNI ODBOR

Predsjednica Nadzornog odbora: Marija Zovko
Zamjenik predsjednika Nadzornog odbora: Dario Šumiga
Članovi Nadzornog odbora: Zdravko Gašparić
Valent Vrhovski
Dejan Tkalec

UPRAVA DRUŠTVA

Predsjednica Uprave: Nataša Tetec
Članovi Uprave: Dubravka Horvat
Goran Medurečan

SKUPŠTINA DRUŠTVA

Predsjednik Skupštine: Mišel Jakšić
Članovi Skupštine: Petar Dombaj
Lara Samoščanec
Mato Kuzminski
Ivan Sabolić
Zdravko Brljek
Zoran Vrabelj
Vlado Bakšaj
Ivan Derdić

2.1. Povijesni razvitak društva

GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica, trgovačko je društvo, koje se statusno i gospodarski razvija slijedom od Komunalne ustanove 1958. godine do današnjeg trgovačkog društva.

Komunalna ustanova obavljala je pretežito građevinsko-zanatske djelatnosti. Sustavni razvoj komunalnih djelatnosti započeo je 1970-ih godina prošlog stoljeća plinifikacijom grada, preuzimanjem poslova uređenja i čišćenja grada, održavanjem zelenih površina, formiranjem pogona "Stolarija" te pripajanjem Tržne uprave Komunalca.

Prvi plinovod izgrađen je na dionici Jagnjedovec-Koprivnica 1968. godine i od tada je Komunalac bio distributer na području koprivničke Podravine. Pomak u razvitku čini i rast vrsta djelatnosti: proširuju se zanatske djelatnosti (bravarske, limarske i vodoinstalaterske), održavaju se ceste na području regije, bilježi se razvoj tipičnih građevinskih djelatnosti – izgradnja i rekonstrukcija gospodarskih i stambenih objekata, niskogradnja, izgradnja kanalizacije i razvoj opskrbe plinom. Godine 1978. preseljenjem u novu poslovnu zgradu s proizvodnim pogonima na lokaciji Mosna ulica 15, ekspandira se razvitak zanatskih djelatnosti i otvara se pogon plastične stolarije. Komunalne djelatnosti organiziraju se na odvojenoj lokaciji Varaždinska 18.

Tijekom 1980-ih godina prošlog stoljeća Komunalac funkcionira s najvećim brojem poslovnih djelatnosti, prolazi kroz model najvećih organizacijskih promjena te doškolovanjem i zapošljavanjem visokostručnih kadrova poboljšava kvalifikacijsku strukturu poduzeća.

Na zavidnu ekonomsku razinu podiže se poslovni rezultat, opseg poslovanja, organizacija i poslovodstvo te investicije. Značajno se investira u izgradnju komunalne infrastrukture i kupnju strojeva i opreme.

Dana 01.01.1990. godine Komunalno poduzeće Komunalac dijeli se na dva poduzeća: Javno poduzeće "Komunalac" Koprivnica u 100%-tnom vlasništvu općine Koprivnica i Montažno-građevno poduzeće "MGP" Koprivnica. Javno poduzeće organizira se u RJ Distribucija, RJ Komunalne usluge i Zajedničke službe.

Prestrukturiranje Javnog poduzeća ima svoju ekonomsku opravdanost, a to je viši standard usluga prema korisnicima i njihove povoljnije cijene. Realiziraju se investicije: izgrađena je proizvodno-skladišna zgrada za potrebe RJ Distribucije, uređeno je novo parkiralište na tržnici, izgrađene su pješačke staze i uređen prostor gradskog groblja, obnovljen vozni park s novim komunalnim strojevima i uređajima koji transferiraju tehnološki rast i standard komunalnih djelatnosti.

Sukladno Zakonu o trgovačkim društvima, 1997. godine Javno poduzeće se statusno organizira u Trgovačko društvo GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica, s unutarnjom organizacijom od 5 sektora.

Od 2002. godine značajnije se ulaže u gradnju i rekonstrukciju komunalne infrastrukture, plinoficiraju se prigradske općine, uvodi se vodoopskrba okolnih općinskih naselja, a odvoz kućnog otpada proširuje se na šire koprivničko područje. U poduzeću se uvodi informatizacija i modernizacija svih segmenata poslovanja. Organiziranjem sektora razvoja i investicija formira se projektni ured za vođenje i nadzor vlastitih i gradskih investicija te širenje djelovanja i izgradnje na koprivničku Podravinu.

Godine 2002. Komunalac postaje većinskim vlasnikom "Koming"-a čime se nastojalo dobiti pouzdanog izvođača komunalne infrastrukture.

U okviru Sektora komunalnih usluga u 2003. godini šire se poslovi krajobraznog uređenja i projektiranja gradskih zelenih površina, pružaju se usluge gospodarskim subjektima te se započinje s revitalizacijom grobljanskog zelenila na gradskom groblju u Koprivnici.

Započeta je izgradnja reciklažnog dvorišta koje je otvoreno početkom 2004. godine. Iste godine pokrenuta je investicija izgradnje 65 drvenih štandova zatvorenog tipa, koji su zamijenili ranije štandove otvorenog tipa te zajedno s uređenim parkiralištem, uvelike doprinijeli uređenju Gradske tržnice.

Daljnji razvoj Komunalca nastavljen je uvođenjem nadzorno upravljačkog sustava (NUS-a), koji je osigurao podizanje kvalitete proizvodnje i distribucije vode uz mogućnost trenutne intervencije i automatskog rada u svim segmentima tehnološkog procesa.

U skladu s izrađenom studijom utjecaja na okoliš odlagališta Piškornica, koja je prihvaćena još 2001. godine, prišlo se 2005. godine uređenju i sanaciji odlagališta Piškornica, a u cilju zbrinjavanja komunalnog otpada. Sanacija je završena 2011. godine.

U ovom periodu intenzivnog tehnološkog i kadrovskog razvoja Komunalca, veoma je važno spomenuti najveću investiciju, a to je izgradnja Biološkog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda grada Koprivnice.

Dana 17.04.2008. godine došlo je do izdvajanja energetske djelatnosti distribucije plina tj. do osnivanja poduzeća "Koprivnica Plin" d.o.o. Koprivnica u 100%-tnom vlasništvu GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica.

Prostornim uređenjem i gospodarskim rastom grada Koprivnice i okolnih općina, širi se komunalna infrastruktura. U 2008. godini završeni su radovi i održan je tehnički pregled izgrađenog magistralnog vodovoda Koprivnica – Lepavina koji predstavlja dio vodoopskrbnog

cjevovoda kojim se povezuju vodoopskrbna područja komunalnih poduzeća gradova Koprivnice i Križevaca.

Javna vodoopskrba grada Koprivnice i šireg područja koprivničke Podravine temelji se na vodi crpljenoj na crpilištu Ivanščak. U 2008. i 2009. godini Komunalac je uložio sredstva za rekonstrukciju Upravne zgrade, bunara i postrojenja na crpilištu. Obavljeni su radovi revitalizacije zdenaca, rekonstrukcija niskog napona, ulaže se u implementaciju najnovijih tehnologija u proizvodnju i distribuciju vode, kao i u rekonstrukciju energetskih postrojenja crpilišta.

Dana 23. siječnja 2009. godine Komunalac je dobio HACCP certifikat u djelatnosti distribucije vode za piće, kao priznanje za kvalitetu proizvoda i usluga po iznimno strogim međunarodnim normama.

Dana 18.08.2010. godine započeli su radovi na izgradnji vodocrpilišta Lipovec koje je zamišljeno kao regionalno crpilište koje može osigurati potrebe vodoopskrbe koprivničkog vodoopskrbnog sustava kao i nekih susjednih vodom deficitarnih područja. Novo vodocrpilište Lipovec otvoreno je i puštano u rad u travnju 2011. godine.

U cilju zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom na području Grada Koprivnice, Komunalac kao ekološki osviještena tvrtka započeo je u lipnju 2010. godine izgradnju kompostišta i reciklažnog dvorišta za građevni otpad. Radovi prve faze dovršeni su u veljači 2011. godine tako da je početak rada kompostišta i deponija građevinskog otpada obilježio prvo tromjesečje 2011. godine. Građani Koprivnice podržali su pilot projekt sakupljanja zelenog otpada na užem gradskom području koji je pokrenut u travnju 2011. godine.

Trud i zalaganje zaposlenih u Komunalcu nagrađeni su 2011. godine dobivanjem certifikata sustava upravljanja kvalitetom ISO norme 9001:2008 i zaštitom okoliša ISO norme 14001:2004.

Tijekom 2012. godine dovršena je izgradnja te je otvorena nova poslovna zgrada smještena kod gradskog groblja koja je obuhvaćala prostorije uprave groblja, prostorije za radnike i prodajni prostor cvjećarnice Lavanda.

U suradnji s Udrugom hrvatskih tržnica tijekom 2013. godine provedeno je certificiranje proizvođača poljoprivrednih proizvoda. Osnovni cilj certificiranja je promoviranje domaće proizvodnje i proizvoda te zaštita poljoprivrednih proizvođača od nelojalne konkurencije. Postupak certificiranja bio je proveden za 27 OPG-ova, čija su prodajna mjesta na tržnici posebno označena zastavicom s oznakom „Proizvodi hrvatskog seljaka“.

Nakon uspješnog pilot projekta sakupljanja zelenog otpada Komunalac je u svibnju 2012. godine pokrenuo i novi pilot projekt prikupljanja ambalažnog otpada od plastike na užem

području Koprivnice. I ovaj projekt se pokazao uspješnim pa je u 2013. godini prošireno područje na kojem se sakuplja odvojeni otpad. Za odvojeno sakupljanje plastičnog otpada iz kućanstava Komunalac je dobitnik nagrade EKO CROPAK za 2013. godinu u kategoriji Cjeloviti doprinos zaštiti okoliša.

Dana 17.12.2013. godine upisom u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu Komunalac je osnovao novo društvo „Koprivničke vode“ d.o.o. za obavljanje vodnih usluga javne vodoopskrbe i javne odvodnje.

Grad Koprivnica odlučio je u 2014. godini reorganizirati trgovačka društva kojima je osnivač. U travnju 2014. godine Komunalcu su pripojene Koprivničke ceste, Koprivnica sport i Trg čime su ta tri trgovačka društva postala dio organizacijske strukture Komunalca.

Kao doprinos zaštiti okoliša Komunalac se u 2015. godini pobrinuo da na području Grada Koprivnice postavi nove koševe za odvojeno prikupljanje otpada. Također, kupljeno je i novo dvokomorno vozilo za istovremeno sakupljanje komunalnog i izdvojenog korisnog otpada, a na reciklažno dvorište postavljeni su novi spremnici za opasan otpad i zapaljive tekućine.

U 2015. godini Komunalac je uspostavio novi internetski servis za građane – zakrpaj.to. Riječ je o modernom i učinkovitom alatu za evidenciju i upravljanje pristiglim prijavama komunalnih problema putem mobilnih uređaja. Sve prijave (oštećenja na cesti, napuštena vozila, pokvarene žarulje javne rasvjete, grafiti, razbijene klupe u parku, slomljene grane, razbacani otpad itd.) su vidljive nadležnim službama Komunalca i Grada Koprivnice, ali i svim ostalim posjetiteljima web servisa zakrpaj.to.

Početkom 2015. godine Komunalac je implementirao Europski standard EN 15017:2005 koji osigurava kvalitetu pogrebnih usluga, uključujući najviši stupanj sućuti i poštovanja prema preminulom i ožalošćenima uz poštivanje lokalnih propisa koji su na snazi.

Do lokacije počivališta pokojnika sada se može pristupiti putem web GIS aplikacije ili skeniranja koda na mobitelu jer je pokrenuta internetska tražilica pokojnika.

Početkom rujna 2015. godine Komunalac i Grad Koprivnica su nakon višemjesečnih pregovora s Općinom Koprivnički Ivanec te s društvom Piškornica d.o.o., uspjeli postići sporazum kojim će ostvariti povrat ulaganja obavljenih u Odlagalište Piškornica tijekom proteklih godina u iznosu od 19,93 milijuna kn, a čime je postignuto da građani i poslovni subjekti Grada Koprivnice plaćaju nižu cijenu odlaganja otpada u narednim godinama. Isplata naknade većem dijelu će se kompenzirati kroz cijenu odlaganja otpada na Odlagalištu Piškornica i na RCGO Piškornica sve dok se ne namiri ukupna tražbina Komunalca. Procjenjuje se da će to, obzirom na količine odloženog otpada, trajati oko 7 godina. Sporazumom je predviđeno i povlačenje svih tužbi, žalbi i prijedloga za reviziju kojima će se prekinuti svi

sudski i upravni postupci između Grada Koprivnice, Komunalca, Općine Koprivnički Ivanec i društva Piškornica d.o.o.. Suglasnosti za potpisivanje Sporazuma dali su Nadzorni odbor i Skupština Komunalca te Gradsko vijeće Grada Koprivnice.

U prosincu 2015. godine započelo je sakupljanje i odvoz otpada od kućanstava i poslovnih subjekata s područja Općine Novigrad Podravski, a u listopadu 2016. godine i s područja Općine Molve, čime je Komunalac proširio distribucijsko područje u obavljanju ove djelatnosti. Zaključivanjem ugovora o održavanju javne rasvjete s Općinom Legrad u siječnju 2016. godine, Komunalac je i u ovoj djelatnosti proširio područje djelovanja izvan Grada Koprivnice.

U lipnju 2016. godine Komunalac se projektom "Smart upravljanje za čisti okoliš" prijavio na natječaj Ministarstva zaštite okoliša i prirode. Povjerenstvo Ministarstva donijelo je odluku o dodjeli nagrada i priznanja za dostignuća na području zaštite okoliša za 2016. godinu te je Komunalac dobio nagradu i priznanje u kategoriji A) Poslovni sektor, za iznimne organizacije ili skupine organizacija sa strateškom vizijom i sustavom upravljanja koji im omogućava kontinuirano poboljšanje okolišnih svojstava.

Komunalac je pridonio uređenju prostora grada Koprivnice i kvaliteti života građana, a zasigurno time pridonio i očuvanju okoliša nabavkom novog dvokomornog vozila, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika za odlaganje otpada Bigbelly i Bigbelly Smart. Nabavkom novih, moderniziranih tehnologija štedi se energija, gorivo i prostor za pohranjivanje otpada.

Gradsko groblje „Pri Svetom Duhu“ u Koprivnici steklo je status preventivno zaštićenog kulturnog dobra. Preventivna zaštita odnosi se na prostor starog dijela groblja (1. do 12. polje). Rješenje o preventivnoj zaštiti doneseno je u skladu s člankom 12. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13 i 152/14), a traje najduže 3 godine od dana donošenja Rješenja.

Dana 07. studenog 2016. godine, upisom u Registar trgovačkih društava na trgovačkom sudu u Varaždinu, osnovano je društvo Koprivnica opskrba d.o.o. u 100%-tnom vlasništvu Komunalca uplatom temeljnog kapitala u novcu u iznosu 20.000,00 kn.

Potpisivanjem ugovora 07. veljače 2017. godine, Grad Koprivnica i tvrtka RWE Hrvatska postali su strateški partneri u plinskom poslovanju. RWE Hrvatska je, ulaskom u vlasničku strukturu s udjelom od 75% u tvrtkama Koprivnica plin i Koprivnica opskrba, postala većinski vlasnik koprivničke distribucije i opskrbe plinom, dok je Komunalac ostao vlasnik 25% udjela u navedenim tvrtkama.

Od ožujka 2017. godine gradsko groblje „Pri Svetom Duhu“ u Koprivnici postalo je punopravni član ASCE – međunarodne udruge značajnih povijesnih groblja, čiji je glavni cilj promicanje europskih groblja kao važnog dijela kulturnog naslijeđa.

U srpnju 2017. godine preuzeto je upravljanje javnim parkiralištima te održavanje istih. Zbog toga je u Komunalcu ustrojena nova radna jedinica za naplatu parkiranja na javnim površinama grada Koprivnice. Tijekom 2017. godine obavljena je obnova Gradskog parka, opremanje dječjih igrališta, proširenje groblja „Pri Sv. Duhu“ Koprivnica, dogradnja kompostišta te ostale investicije manjih vrijednosti. Za sakupljanje i prijevoz glomaznog otpada, otpadnih lampaša i ostalog ambalažnog otpada te za prijevoz ravnog prozorskog stakla i staklene ambalaže Komunalac je nabavio nove RO-LO kontejnere.

Tijekom 2018. godine došlo je do promijene u organizacijskoj strukturi Komunalca. Novi Pravilnik o organizaciji GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica primjenjuje se od 01. lipnja 2018. godine. Osnovna organizacija Komunalca sada se sastoji od Ureda predsjednice i osam sektora.

Drugi važan događaj koji je utjecao na poslovanje Komunalca je bilo stupanje na snagu Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17.) i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17.) koju je donijela Vlada Republike Hrvatske, a koji se primjenjuju od 01. studenog 2018. godine.

Komunalac, kao davatelj javne usluge odvoza miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, uskladio je način pružanja usluga sukladno navedenom Zakonu i Uredbi, a u 2019. godini nastavio je ulagati sredstva u dodatnu opremu za razvrstavanje i zbrinjavanje odvojeno sakupljenog otpada.

Edukativnim radionicama za djecu te javnim tribinama u sklopu projekta „Otpad pametno odvoji – dobre navike usvoji” na temu sprečavanja nastanka otpada i odvajanja otpada u kućanstvima nastoji se smanjiti količina otpada koja se odlaže na odlagalište te informirati i educirati korisnike javne usluge o važnosti odgovornog postupanja s komunalnim otpadom.

Sustavan pristup gospodarenju otpadom omogućit će i reciklažno dvorište, koje je tijekom 2019. godine u izgradnji.

U cilju dodatnog podizanja kvalitete usluge Komunalac je na Gradskoj tržnici uredio 25 novih parkirnih mjesta i otvorio novu blagajnu gdje građani mogu plaćati račune za komunalne usluge, kupiti vreće za otpad, parkirne karte i DomKo – kompost prve klase, novi proizvod Komunalca.

U 2019. godini započet je postupak javne nabave vezan uz izgradnju solarne elektrane za vlastitu potrošnju na bazenima Cerine koja i danas omogućava korištenje obnovljivih izvora energije.

Također, raspisan je javni poziv za prodaju 25% udjela u društvima Koprivnica plin i Koprivnica opskrba. Postupak prodaje okončan je u 2019. godini.

Godina 2020. bila je obilježena novonastalom situacijom uzrokovanom korona virusom te je cijeli sustav poslovanja trebalo prilagoditi ovoj izvanrednoj situaciji i pandemiji COVID-19.

Početkom 2021. godine provedena je reorganizacija Društva. Komunalcu je pripojeno društvo Kampus d.o.o. čija je glavna djelatnost bila upravljanje i održavanje nekretnina na području kompleksa bivše vojarne u Koprivnici. Kampus d.o.o. prestaje pravno postojati te je djelatnost upravljanja i održavanja nekretnina cijelim kompleksom preuzeo Komunalac.

Također došlo je do razdvajanja Koprivničkih voda d.o.o. iz grupe Komunalac te dio djelatnika iz zajedničkih službi Komunalca prelazi u Koprivničke vode (rad na nepuno radno vrijeme u oba poduzeća – prema određenom postotku sukladno potrebi) sve do 01. prosinca 2021. godine kada dio djelatnika prelazi na puno radno vrijeme u Koprivničke vode, a dio ostaje u Komunalcu također u punom radnom vremenu.

Značajne promjene u Sektoru gospodarenja otpadom su promjene cijene odlaganja otpada na odlagalištu Piškornica koja se povećala 01. srpnja 2021., dok je 31. srpnja 2021. stupio na snagu novi Zakon o gospodarenju otpadom.

Tijekom 2021. godine provedeni su projekti sufinancirani EU sredstvima. Najveći projekt bio je „Dogradnja, unapređenje i opremanje postrojenja za recikliranje odvojeno sakupljenog biootpada u kojem se provodi tehnološki proces kompostiranja u Herešinu”. Također sufinanciranjem iz sredstava EU nabavljena su dva komunalna vozila te nova komunalna oprema.

Od 1. siječnja 2022. godine spajanjem dotadašnjih sektora Financije i računovodstvo i sektora Strateško planiranje, razvoj i EU projekti nastao je novi Sektor financije, računovodstvo, kontroling i EU projekti.

Općina Peteranec od 8. travnja 2022. godine postaje dio vlasničke strukture društva. Vlasnička struktura Komunalca tako se sastoji od Grada Koprivnice s poslovanim udjelom od 97,956 % i Općina Drnje, Đelekovec, Koprivnički Bregi, Legrad, Novigrad Podravski, Koprivnički Ivanec, Sokolovac i Peteranec s poslovnim udjelom od 0,256% po općini.

Detaljniji pregled poslovnih aktivnosti u 2023. godini nalazi se u zasebnom poglavlju ovog Izvješća.

2.2. Misija, vizija i strategija

MISIJA

Društvo će svojim djelovanjem biti podrška održivom razvoju i rastu grada Koprivnice i okolice kroz moderan i inovativan sustav gospodarenja otpadom, uređenje zelenih i drugih javnih površina te upravljanje i održavanje objekata i infrastrukture od javnog značaja turističke, ugostiteljske, kulturne i sportske namjene u cilju podizanja standarda građana.

VIZIJA

Zelena i čista lokalna zajednica po mjeri svakog čovjeka. Socijalno uključiva organizacija. Inovativni proizvodi i usluge. Zajednički rast i razvoj ljudi i organizacije.

Društvo u skladu s misijom, vizijom, strategijom, zakonskom regulativom, međunarodnim standardima te svojom opredijeljenošću k postizanju visoke razine kvalitete ukupne djelatnosti, trajno i sustavno unaprjeđuje kvalitetu i poboljšava učinkovitost aktivnosti.

STRATEGIJA

Strategija Komunalca je trajno opredjeljenje za vrijednosti:

- **ZADOVOLJSTVO KORISNIKA / GRAĐANA**
Posvećujemo najveću pažnju ostvarivanju i zadržavanju visoke razine zadovoljstva korisnika usluga cijenom, kvalitetnom i pravovremenom realizacijom usluga.
- **ZAŠTITA OKOLIŠA**
Preventivnim pristupom kontinuirano sprječavamo pojave onečišćenja okoliša te povećavamo sigurnost radnika i korisnika usluga. Našim aktivnostima i edukacijama potičemo zajednicu i naše zaposlenike na očuvanje i zaštitu okoliša.
- **PROFESIONALNOST**
Stručni smo, proaktivni, odgovorni i suradnički orijentirani, ulažemo u stalni razvoj i usavršavanje uz poštivanje sigurnosti na radu i zaštite zdravlja radnika.
Transparentni smo i etični u radu, odgovorno i savjesno poslujemo u skladu s zakonskim i ostalim zahtjevima vezanim na poslovnu djelatnost.
Upravljanje Društvom temeljimo na sustavu upravljanja kvalitetom temeljenom na zahtjevima međunarodnih normi, analizi rizika poslovanja i modelu upravljanja rizicima.

- **PREDANOST**

Predani smo ostvarivanju i osnaženju dobrih partnerskih odnosa sa svim dionicima - korisnicima, poslovnim partnerima, radnicima. Usmjereni smo na prevenciju i rješavanje problema, podizanje standarda rada i razvoja zajednice.

- **INOVATIVNOST**

Razvijanjem novih i kreativnih ideja te postavljanjem ambicioznih, mjerljivih i realnih ciljeva i projekata, stvaramo nove trendove, proizvode i usluge. Ulažemo u nove tehnologije i visoku kvalitetu pružanja usluga.

- **PRILAGODLJIVOST / FLEKIBILNOST**

Brzo se prilagođavamo i reagiramo prema potrebama korisnika i naših partnera, promjenama na tržištu i kriznim situacijama.

- **UKLJUČIVOST**

Društveno smo odgovorni, socijalno osviješteni i uključujemo različite socijalne skupine u aktivnosti Društva.

3. Kadrovi

Na dan 31. 12. 2023. godine u GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica bilo je zaposleno 239 radnika, što je u odnosu na prethodnu godinu minimalno povećanje za 0,42%. Tijekom 2023. godine zaposlena su 24 nova radnika, od kojih je 9 prvotno bilo zaposleno preko posrednika, odnosno agencije za privremeno zapošljavanje.

Raspored broja radnika po sektorima prikazan je u tablici koja slijedi:

Tablica 1. Kvalifikacijska struktura radnika po sektorima na dan 31.12.2023. godine

Redni broj	Sektor	VSS	VŠS	SSS	KV	NKV	Ukupan broj radnika	Struktura (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Ured predsjednice	6	0	2	0	0	8	3,35
2.	Sektor ljudski potencijali, pravo i opći poslovi	9	0	12	0	1	22	9,21
3.	Sektor marketing i upravljanje objektima	8	5	16	0	2	31	12,97
4.	Sektor investicije	1	1	5	0	0	7	2,93
5.	Sektor informatika i podrška korisnicima	5	0	12	1	2	20	8,37
6.	Sektor gospodarenje otpadom	8	2	43	5	24	82	34,31
7.	Sektor zelene površine, groblja i tržnica	4	1	28	2	23	58	24,27
8.	Sektor financije, računovodstvo, kontroling i EU projekti	6	2	3	0	0	11	4,60
	UKUPNO	47	11	121	8	52	239	100,00
	%	19,66	4,60	50,63	3,35	21,76	100,00	

Izvor: Sektor ljudski potencijali, pravo i opći poslovi

Najveći udio u ukupnom broju zaposlenih ima Sektor gospodarenja otpadom u kojem je na dan 31.12.2023. godinu bila zaposleno 82 radnika ili 34,31% ukupnog broja zaposlenih. Najmanji udio od 2,93% ima Sektor investicije te Ured predsjednice sa 3,35% od ukupnog broja zaposlenih.

U ukupnom broju zaposlenih radnika Komunalca najveći udio od 50,63% imaju radnici sa srednjom stručnom spremom. Slijede NKV radnici s udjelom od oko 21,76% u ukupnoj strukturi zaposlenih. Najmanji udio od 3,35% u strukturi zaposlenih imaju KV radnici.

3.1. Kalendarski fond radnog vremena

Ukupno ostvareni kalendarski fond radnog vremena u 2023. godini iznosi 497.718 sati i u odnosu na ukupno ostvareni fond radnog vremena u 2022. godini veći je za 3,1%.

Blagdani i neradni dani, godišnji odmori, plaćeni i neplaćeni dopusti te bolovanja čine gubitak radnog vremena. Ukupni gubici radnog vremena iznose 126.474 sati ili 25,41% ukupno ostvarenog fonda radnog vremena.

Ukupna bolovanja u 2023. godini iznose 56.648 sati i čine 11,38% ukupnog fonda radnog vremena. U usporedbi s ostvarenim ukupnim bolovanjima u 2022. godini (61.502 sati), bolovanja u 2023. godini manja su za 7,90%.

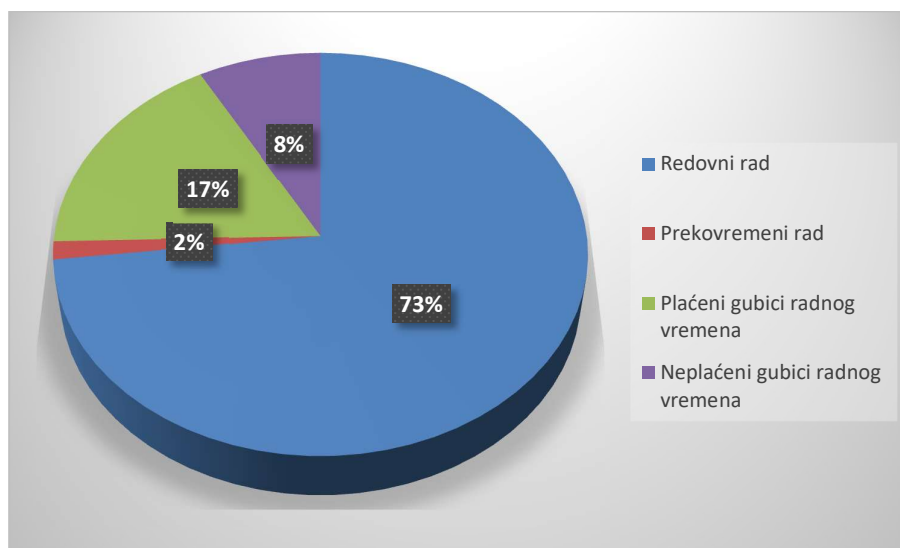
Godišnji odmori čine 10,63% ukupnog fonda radnog vremena, a za 2023. godinu iznose 52.909 sati.

Tablica 2. Kalendarski fond radnog vremena

R.B.	Kategorije rada	2022.	Struktura (%)	2023.	Struktura (%)	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
1.	Redovni rad	351.136	72,74	364.101	73,15	103,69
	Prekovremeni rad	6.144	1,27	7.143	1,44	116,26
2.	Blagdani i neradni dani	15.288	3,17	13.392	2,69	87,6
3.	Godišnji odmor	46.953	9,73	52.909	10,63	112,69
4.	Plaćeni dopust	1.612	0,33	3.478	0,7	215,76
5.	Bolovanje na teret poduzeća	19.765	4,09	16.423	3,3	83,09
6.	Plaćeni gubici radnog vremena (2+3+4+5)	83.618	17,32	86.202	17,32	103,09
7.	Bolovanje na teret fonda	41.737	8,65	40.225	8,08	96,37
8.	Neplaćeni dopust	0	-	0	0	-
9.	Neopravdani izostanak	120	0,02	47	0,01	39,17
10.	Neplaćeni gubici radnog vremena (7+8+9)	41.857	8,67	40.272	8,09	96,21
Ukupni gubici radnog vremena (6+10)		125.475	25,99	126.474	25,41	100,79
Ukupni fond radnog vremena		482.755	100	497.718	100	103,1

Izvor: Sektor ljudski potencijali, pravo i opći poslovi

Grafikon 1. Ostvareni fond radnog vremena u 2023. godini



Izvor: Tablica 2. Kalendarski fond radnog vremena

3.1.1. Ostvareni sati bolovanja po mjesecima

U 2023. godini ostvareno je ukupno 56.648 sati bolovanja.

Tablica 3. Ostvareni sati bolovanja po mjesecima

Mjesec	Bolovanja na teret poduzeća			Bolovanja na teret fonda			UKUPNO		
	2022.	2023.	Indeks 3/2	2022.	2023.	Indeks 6/5	2022.	2023.	Indeks 9/8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
siječanj	1.776	1.784	100,45	3.636	3.945	108,5	5.412	5.729	105,86
veljača	1.992	1.545	77,56	3.335	3.454	103,57	5.327	4.999	93,84
ožujak	1.448	1.632	112,71	3.589	4.156	115,78	5.037	5.788	114,9
travanj	1.327	1.000	75,36	2.875	3.474	120,83	4.202	4.474	106,47
svibanj	1.776	964	54,28	3.524	3.409	96,72	5.300	4.373	82,5
lipanj	1.322	1.439	108,85	3.304	3.255	98,52	4.626	4.694	101,47
srpanj	984	1.390	141,26	3.192	3.093	96,88	4.176	4.483	107,34
kolovoz	1.500	1.793	119,53	3.839	3.322	86,52	5.339	5.115	95,8
rujan	1.718	1.578	91,85	3.938	3.077	78,12	5.656	4.655	82,29
listopad	1.924	1.084	56,34	3.102	3.260	105,09	5.026	4.344	86,43
studen	2.240	1.044	46,61	3.734	3.024	80,99	5.974	4.068	68,1
prosinac	1.758	1.170	66,54	3.669	2.756	75,12	5.427	3.926	72,34
UKUPNO	19.765	16.423	83,09	41.737	40.225	96,37	61.502	56.648	92,1

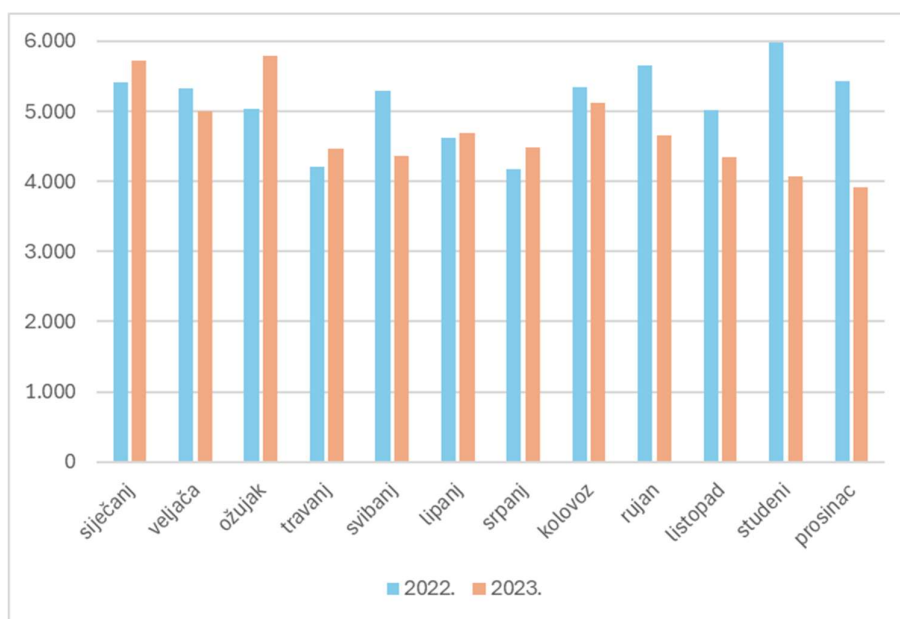
Izvor: Sektor ljudski potencijali, pravo i opći poslovi

Bolovanja na teret poduzeća čine 28,99% ukupnih bolovanja i u odnosu na 2022. godinu 16,91% su manja. Najviše sati navedenih bolovanja ostvarili su radnici izloženi vanjskim vremenskim uvjetima te teškim fizičkim poslovima. Bolovanja na teret poduzeća bila su najveća u mjesecu kolovozu, a najmanja u svibnju.

Udio bolovanja na teret fonda u ukupnim satima bolovanja je 71,01%. U odnosu na 2022. godinu ova bolovanja su smanjena za 3,63%.

Najviše sati bolovanja evidentirano je u Sektoru gospodarenja otpadom s udjelom od 31,74%. Slijede Sektor zelene površine, groblja i tržnica s udjelom od 26,99%, i Sektor Ljudskih potencijala i Sektor Upravljanja objektima sa 16,97%.

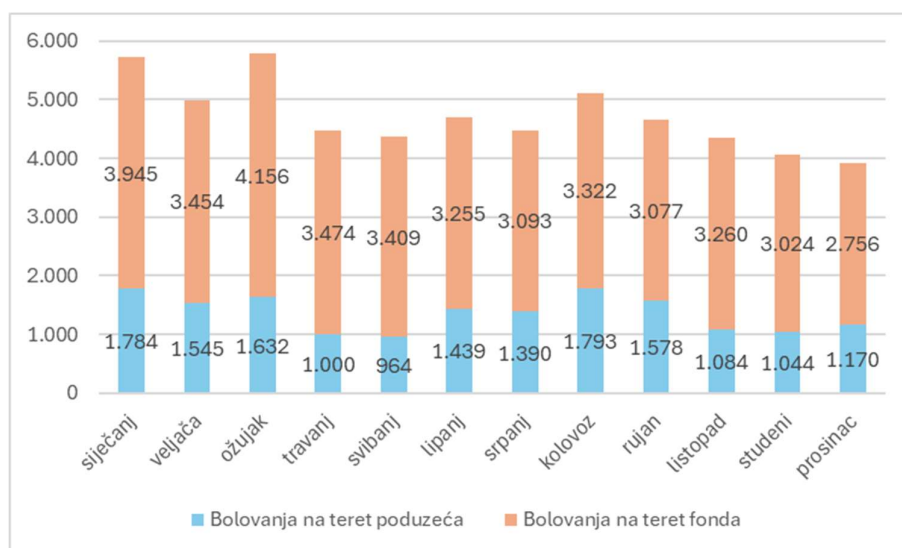
Grafikon 2. Ostvareni sati bolovanja po mjesecima u 2022. i 2023. godini - usporedba



Izvor: Tablica 3. Ostvareni sati bolovanja po mjesecima

Najveći broj ukupnih sati bolovanja – 5.788 sati ili 10,22% ukupnih sati bolovanja – ostvaren je u mjesecu ožujku. Najmanje ukupnih sati bolovanja ostvareno je u prosincu (3.926 sati ili 6,93% ukupnih sati bolovanja).

Grafikon 3. Usporedba bolovanja na teret poduzeća i bolovanja na teret fonda u 2023. godini



Izvor: Tablica 3. Ostvareni sati bolovanja po mjesecima

4. Plaće

Prosječna bruto plaća u Komunalcu za 2023. godinu iznosila je 1.056,72 eura što je u odnosu na 2022. godinu povećanje od 8,88%. Prosječna neto plaća za 2023. godinu iznosi 804,20 eura, što je u odnosu na prethodnu godinu povećanje od 8,48%.

U 2023. godini prosječna bruto plaća u Komunalcu je od prosjeka bruto plaće Republike Hrvatske (prema DZS) manja 33,29%, a u odnosu na grupaciju (prema NKD-u E 38 - Skupljanje otpada, djelatnosti obrade i zbrinjavanja otpada; uporaba materijala) manja je 15,33%.

Tablica 4. Prosječne bruto i neto plaće (€)

P l a ć a	Prosjek RH*	Grupacija*	Komunalac	Indeks 4/2	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6
Bruto plaća 2023.	1.584,00	1.248,00	1.056,72	66,71	84,67
Bruto plaća 2022.	1.380,32	1.112,00	970,47	70,31	87,27
Neto plaća 2023.	1.148,00	943,00	804,20	70,05	85,28
Neto plaća 2022.	1.015,73	850,00	741,27	72,98	87,21

Izvor: Sektor ljudski potencijali, pravo i opći poslovi; * RAD-2023-1-1/12 Prosječne mjesečne neto i bruto plaće zaposlenih u 2023. | Državni zavod za statistiku (dzs.hr)

Tablica 5. Ukupna prosječna mjesečna primanja (€)

R.b.	Vrsta primanja (prosjek)	2022.	2023.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
1.	Naknada za prehranu	45,28	60,59	133,81
2.	Dodatak uz mjesečnu plaću	39,12	45,70	116,82
3.	Naknada za prijevoz	68,94	72,56	105,25
4.	Neto plaća - prosjek	741,27	804,20	108,49
5.	Ostala primanja	44,93	80,00	178,05
Ukupno		939,54	1.063,05	113,15

Izvor: Sektor ljudski potencijali, pravo i opći poslovi

5. Financijski rezultat poslovanja Komunalca u 2023. godini

Komunalac je u 2023. godini ostvario ukupni prihod u iznosu od 9.720.590,86 eura dok ukupni rashod iznosi 9.690.937,60 eura.

Tablica 6. Financijski rezultat poslovanja Komunalca u 2023. godini

	Ostvareno 2022.	Udio	Plan za 2023.	Ostvareno 2023.	Udio	Postotak izvršenja plana	Indeks 5/2
1	2	3	4	5	6	7	8
UKUPNI PRIHOD	8.338.199,02	100,00	8.232.381,00	9.720.590,86	100,00	118,08	116,58
Prihod od prodaje	6.755.688,97	81,02	6.979.403,00	7.287.077,40	74,97	104,41	107,87
Financijski prihod	43.441,28	0,52	14.946,00	63.304,86	0,65	423,56	145,73
Ostali prihod	1.539.068,77	18,46	1.238.032,00	2.370.208,60	24,38	191,45	154,00
UKUPNI RASHOD	8.283.608,28	100,00	8.201.013,00	9.690.937,60	100,00	118,17	116,99
Troškovi sirovina i materijala	1.363.970,91	16,47	1.356.906,00	2.235.990,32	23,07	164,79	163,93
Troškovi usluga	1.652.315,57	19,95	1.617.877,00	2.019.121,97	20,84	124,80	122,20
Rezerviranja	71.404,87	0,86	0,00	0,00	0,00		
Amortizacija	945.491,48	11,41	955.953,00	1.015.121,78	10,47	106,19	107,36
Ostali troškovi poslovanja	1.356.919,33	16,38	1.097.274,00	1.178.041,01	12,16	107,36	86,82
Troškovi zaposlenih	2.806.781,95	33,88	3.149.637,00	3.170.036,60	32,71	100,65	112,94
Raspored troškova	-78.367,29	-0,95	-112.825,00	-116.171,77	-1,20	102,97	148,24
Financijski i ostali rashodi	165.091,46	1,99	136.191,00	188.797,69	1,95	138,63	114,36
Dobit / (-)Gubitak	54.590,74		31.368,00	29.653,26		94,53	54,32

Ukupni prihod ostvaren 2023. godine je 16,58% veći u odnosu na iznos ukupnog prihoda koji je ostvaren u 2022. godini. Struktura ostvarenih prihoda je sljedeća:

- **Prihodi od prodaje** (udio 74,97%)

značajnije su povećani u odnosu na 2022. godinu primarno kod sljedećih stavki:

- prihod od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu po stopi od 25% (K740200) 8,6%, dok je u odnosu na godišnji plan za 2023 godinu veći za 3,5%
- prihod od odvoza otpada-građani bilježi povećanje od 5,6%; dok je u odnosu na plan manji za 0,45%
- ukupan prihod vezan za najamnine 6,25%, dok je u odnosu na plan veći za 1%
- prihod od prodaje proizvoda i usluga - gotovinske uplate 19,3%, dok je u odnosu na plan veći za 13,2%

- prihod od prodaje- po izdanim računima industrijsko smeće 13% manji je za 26% u odnosu na 2022. godinu zbog promjene u klasifikaciji između javne usluge i komercijalne usluge, a u odnosu na plan je veći za 1,7%
- prihod od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu (fizičke osobe) veći je za 20,4% dok je u odnosu na plan za 2023. godinu veći za 32,2%
- ukupan prihod od parkinga 17,8%, dok je u odnosu na plan veći za 0,4%
- prihod od projektiranja i uređenja zelenih površina bilježi porast od 83,1% dok je u odnosu na plan manji za 19,7%,
- prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu-PPO veći je za 23%, dok je u odnosu na plan veći 1,5 puta,
- prihod od prodaje ugostiteljskih usluga (po stopi od 13%) 19%, dok je u odnosu na plan veći za 10,6%

Od ostalih prihoda značajnija povećanja u odnosu na 2022. godinu zabilježena su na kod prihodi od prodaje-izgradnja grobnica 25% (40%, u odnosu na plan veće za 25%), prihodi od prodaje robe (14,3%, u odnosu na plan veće za 26%).

Bilo je prihoda kod kojih je ostvarenje niže u odnosu na 2022. godinu, primjerice: prihod od iznajmljivanja poslovnog prostora 25% (34%), prihodi od prodaje robe-kompost (5,6%)

- **Financijski prihodi** (udio 0,65%)

veći su za 45,73% u odnosu na 2022. godinu zbog povećanja prihoda od kamata za 12,4%, dok je isti u odnosu na plan veći za 3,5 puta. Također, ostvaren je ostali prihodi-oročena sredstva kojeg nije bilo u 2022. godini.

- **Ostali prihodi** (udio 24,38%)

veći su za 54% u odnosu na 2022. godinu. Od vrijednosno značajnijih ostalih prihoda treba spomenuti:

- prihodi od potpora za umanjenje cijene električne energije koji nije bio evidentiran u 2022., a niti planiran u 2023. godini (Odluka Vlade RH o subvencioniranju)
- ostali prihodi-refundacije troškova veći su za 2% u odnosu na 2022, dok su u odnosu na plan veći za 10,2%
- prihodi od državne potpora-grad i građani (HSFI 15 MRS20) veći su u odnosu na 2022 za 13,2%, dok su u odnosu na plan veći za 22,2%
- ostali prihodi-refundacije troškova-grad zahtjevi veći su 2,2 puta u odnosu na 2022. godinu (uključena električna energija), dok su u odnosu na plan veći za 56%,

- prihodi od državnih potpora-bazeni Cerine manji su u odnosu na 2022. godinu za 1,7% dok su u odnosu na plan veći za 4%,
- naplaćena ispravljena potraživanja veća su 3,2 puta u odnosu na 2022. godinu te 2,3 puta u odnosu na plan,
- prihodi od ukidanja obveze za neiskorištene dane godišnjeg odmora veći su za 30,8% u odnosu na 2022. godinu te su u odnosu na plan veći za 43,2%,

Ukupni rashod u 2023. godini je 16,99% veći u odnosu na iznos ukupnog rashoda koji je ostvaren u 2022. godini.

Struktura ostvarenih rashoda je slijedeća:

- **Troškovi sirovina i materijala** (udio 23,07%)

u odnosu na 2022. godinu povećani su za 63,93%. Na to povećanje utjecali su ponajviše:

- električna energija koja je u odnosu na 2022. iznosila 1,9 puta više, dok je u odnosu na plan iznosila 2,13 puta više, no uvažavajući iznos subvencije može se reći da je stvarni trošak u odnosu na 2022. godinu manji za 1,6%, ali je u odnosu na plan veći za 5,8%,
- utrošeni materijal veći je za 32,8% u odnosu na 2022. godinu, dok je u odnosu na plan veći za 28,4%
- grijanje plin u odnosu na 2022. godinu veći je za 27,8%, dok je u odnosu na plan povećan za 3,6%,
- trošak vode i odvodnje u odnosu na 2022. godinu viši je za 30,1%, dok je u odnosu na plan viši 27%,
- utrošeni materijal-ugostiteljstvo u odnosu na 2022. godinu viši je za 1,9%, dok je u odnosu na plan manji za 15%,
- otpis sitnog inventara i zaštitna sredstava u odnosu na 2022. godinu iznosi 52,2% više, dok je u odnosu na plan povećanje za 33,8%,
- utrošeni materijal-društvena prehrana u odnosu na 2022. godinu povećan je za 29%, dok je u odnosu na plan povećan za 11,7%,
- utrošeni materijal-kompost u odnosu na 2022. godinu povećan je 3,7 puta, dok je u odnosu na plan povećan višestruko.

Trošak koji je snižen u odnosu na 2022. godinu je trošak goriva. Smanjenje je za 6,35%, dok je u odnosu na plan isti smanjen za 13%. Također snižen je i utrošeni materijal - skladište javne rasvjete za 26,4% dok je isti u odnosu na plan veći za 45,8%.

- **Troškovi usluga** (udio 20,84%)

u odnosu na 2022. godinu veći su za 22,2 %. Kretanje vrijednosno najznačajniji troškovi usluga u 2023. godini iznosilo je:

- troškovi usluge zbrinjavanja otpada- Piškornica veći su za 18,9% u odnosu na 2022. godinu i 8,7% u odnosu na plan za 2023.
- troškovi zaštite okoliša veći su za 46,6% u odnosu na 2022. godinu i 51,1% u odnosu na plan za 2023. godinu
- usluge tekućeg održavanja veći su 77,8% u odnosu na 2022. godinu i 51,1% u odnosu na plan za 2023. godinu
- troškovi za ostale vanjske usluge (Dekra) veće su 1% u odnosu na 2022. godinu i 32,6% u odnosu na plan za 2023.
- troškovi zakupnina, najamnina za nekretnine veće su za 13,7% u odnosu na 2022. godinu i 11,7% u odnosu na plan za 2023.
- troškovi za intelektualne usluge veće su za 35,81% u odnosu na 2022. godinu i 42,3% u odnosu na plan
- troškovi za ostale usluge veće su za 2,4% u odnosu na 2022. godinu i 17,1% u odnosu na plan
- troškovi za usluge-grad dvostruko su veći u odnosu na 2022. godinu i 74,8% u odnosu na plan
- troškovi za usluge čuvanja imovine veći su za 4,2% u odnosu na 2022. godinu i 7,4% u odnosu na plan
- troškovi za usluge održavanja teretnih vozila veći su za 63,3% u odnosu na 2022. godinu i 75,6% u odnosu na plan.

Kod pojedinih vrsta troškova došlo je do smanjenja u odnosu na 2022. godinu, primjerice:

- - troškovi za zakupnine i najamnine - ostalo manji su za 7,3% u odnosu na 2022. godinu i 9,1% u odnosu na plan,
- troškovi usluge promidžbe u odnosu na 2022. godinu manji su za 6,4% i 4,9% u odnosu na plan,
- trošak poštarine u odnosu na 2022. godinu manji su za 21,8%, no veći su za 74,8% u odnosu na plan
- trošak odvjetničkih usluga manji su za 12,6% u odnosu na 2022. godinu i 12,1% u odnosu na plan.

- **Amortizacija** (udio 10,47%)

Povećanje amortizacije od 7,36% u odnosu na 2022. godinu temeljeno investiciji u solarnu elektranu na lokaciji Mosna 15, ali i na nabavi razne opreme za komunalne djelatnosti (kosilice i druga mehanizacija) te javnu uslugu (kontejneri i druga oprema). U odnosu na plan amortizacija je povećana za 6,2%.

- **Ostali troškovi poslovanja** (udio 12,16%)

U odnosu na 2022. godinu ostali troškovi poslovanja manji su za 13,2%, a u odnosu na plan su veći za 7,4%.

Troškovi koji su vrijednosno značajni, a kod kojih je došlo do povećanja su:

- prigodne nagrade - naknada za g.o. i božićnica veći su za 16,2% u odnosu na 2022. godinu i 16% u odnosu na plan,
- prijevoz na rad i s rada veći su za 11,2% u odnosu na 2022. godinu, no manji su za 16,4% u odnosu na plan,
- ostali nematerijalni troškovi-donacije (udruge, UNICEF, Sindikat) veće su za 23,4% u odnosu na 2022. godinu i 49,3% u odnosu na plan,
- premije osiguranja - Croatia zdravstveno osiguranje sistematski veći su za 4% u odnosu na 2022. godinu i 6,4% u odnosu na plan,
- premije osiguranja - automobilska odgovornost i kasko veće su za 10,2% u odnosu na 2022. godinu, dok su u odnosu na plan veće za 0,6%, dok je trošak premija osiguranja (ostalih) manji za 39,2% u odnosu na 2022. godinu i 32% u odnosu na plan, jer je u 2023. godini vođenje troškova osiguranja metodološki promijenjeno,
- otpremnine za mirovinu veće su za 16,2% u odnosu na 2022. godinu, ali su manji za 33,4% u odnosu na plan,
- pomoć radniku veće su za 24% u odnosu na 2022. godinu i 2,4 puta u odnosu na plan,
- usluge platnog prometa poslovne banke veće su za 6% u odnosu na 2022. godinu i 15% u odnosu na plan
- stručno obrazovanje poraslo je za 26,3% u odnosu na 2022. godinu i 60,3% u odnosu na plan.

Troškovi kod kojih je evidentirano smanjenje u 2023. godini u odnosu na 2022. godinu su:

- rezerviranja za naknade za neiskorištene dane godišnjeg odmora je u odnosu na 2022. godinu za 52,9% manje, a u odnosu na plan za 10,65% manje,

- vrijednosno usklađenje i otpis potraživanja što je za 92% manje u odnosu na ispravke u 2022. godini, a gotovo je istovjetno planu za 2023. godinu.

- **Troškovi zaposlenih** (udio 32,71%)

porasli su za 12,94% u odnosu na prethodnu godinu jer je dio radnika zaposlen u radni odnos u Komunalcu, a u 2022. godini su bili radnici Dekre. Od 1.9.2023. godine primjenjuje se novi Kolektivni ugovor kojim su povećana su materijalna prava radnika koja ulaze u ostale troškove poslovanja (potpora za rođenje djeteta, jubilara nagrada za pet godina radnog staža i slično). Troškovi zaposlenih u odnosu na plan su veći za 0,65%.

- **Raspored troškova** (udio -1,20%)

U odnosu na 2022. godinu porastao je za 48,2%, no treba naglasiti da se u 2022. godini tek od 1.7.2022 počelo evidentirati praćenje troškova proizvodnje po novoj metodologiji. U odnosu na plan isti su veći za 3%. Navedeni raspored troškova odnosi se na:

1. vrijednost biootpada (sirovina) u proizvodnji komposta - s obzirom da se biootpad ne nabavlja (nije izravni trošak prema dobavljaču) već se isti zaprima na Kompostište sukladno ugovorima o zbrinjavanju biootpada i prema obvezi pružatelja usluge da sakuplja i biootpad do kućanstava, vrijednosti biootpada na zalihi procijenjena je prema propisanoj internoj metodologiji, i
2. vrijednost izgradnje grobnica - s obzirom da izgradnju grobnica obavljaju djelatnici iz pripadajuće radne jedinice Pogrebne usluge i održavanje groblja i da je u isto utrošen nabavljeni materijal, te je time zajedno s ostalim vezanim troškovima procijenjena vrijednost izgradnje grobnica.

- **Financijski i ostali rashodi** (udio 1,95%)

veći su za 14,4% u 2022. godinu te 38,6% u odnosu na plan. Na povećanje ove kategorije rashoda najviše je utjecao rast kamatnih stopa na kredite (kod varijabilno ugovorenih) te je tako trošak kamate po kreditu - sportska dvorana Đuro Ester - Poba 0105644.7 veći za 1,3 puta u odnosu na 2022. godinu i 1,4 puta u odnosu na plan.

Osim toga, valja spomenuti da je nabavna vrijednost prodane robe - groblje veća za 53% u odnosu na 2022. godinu i 40,6% u odnosu na plan.

Kamate na kredit za Pevec nije rasla jer je ugovorena fiksna kamatna stopa. Kamata je u odnosu na 2022. godinu manja za 13,9% dok je u odnosu na plan manja za 1,5%.

Tablica 7. Financijski rezultat poslovanja Komunalca po sektorima u 2022. godini – alocirani prihodi i troškovi na profitne centre

IZVRŠENO ZA RAZDOBLJE U 2022. GODINI	KOMUNALAC ukupno	Sektor ljudski potencijali, pravo i opći poslovi - ugostiteljstvo	Sektor marketing i upravljanje objektima	Sektor investicije	Sektor informatika i podrška korisnicima - Javni parking i javni prijevoz	Sektor gospodarenje otpadom	Sektor zelene površine, grobља i tržnica
1	2	3	4	5	6	7	8
UKUPNI PRIHOD	8.338.199,02	246.336,27	2.382.452,98	253.781,43	453.218,83	3.305.511,02	1.696.898,49
Prihod od prodaje	6.755.688,97	199.521,02	1.470.984,99	233.108,53	425.710,41	2.898.656,66	1.527.707,36
Financijski prihod	43.441,28	2.452,02	25.117,02	771,33	536,44	8.080,10	6.484,37
Ostali prihod	1.539.068,77	44.363,23	886.350,97	19.901,57	26.971,98	398.774,26	162.706,76
UKUPNI RASHOD	8.283.608,28	399.440,47	2.456.760,96	279.492,82	260.840,77	3.202.928,34	1.684.144,92
Troškovi sirovina i materijala	1.363.970,91	132.921,01	598.382,06	96.594,34	12.302,90	325.655,39	198.115,21
Troškovi usluga	1.652.315,57	43.822,50	408.216,61	19.485,52	63.042,51	893.997,22	223.751,21
Rezerviranja	71.404,87	0	0	0	0	71.404,87	0
Amortizacija	945.491,48	30.143,83	415.299,58	7.444,17	21.047,93	318.618,04	152.937,93
Ostali troškovi poslovanja	1.356.919,33	56.898,48	444.292,14	40.198,12	44.475,95	457.460,88	313.593,76
Troškovi osoblja	2.806.781,95	133.355,33	494.224,43	114.446,77	119.430,75	1.158.033,77	787.290,90
Raspored troškova	-78.367,29	0	0	0	0	-51.969,35	-26.397,94
Financijski rashodi	165.091,46	2.299,32	96.346,14	1.323,90	540,73	29.727,52	34.853,85
Dobit / Gubitak	54.590,74	-153.104,20	-74.307,98	-25.711,39	192.378,06	102.582,68	12.753,57

Tablica 8. Financijski rezultat poslovanja Komunalca po sektorima u 2023. godini – alocirani prihodi i troškovi na profitne centre

IZVRŠENO ZA RAZDOBLJE U 2023. GODINI	KOMUNALAC	Sektor ljudski potencijali, pravo i opći poslovi - ugostiteljstvo	Sektor upravljanje objektima	Sektor investicije	Sektor informatika i podrška korisnicima - Javni parking i javni prijevoz	Sektor gospodarenje otpadom	Sektor zelene površine, groblja i tržnica
UKUPNI PRIHOD	9.720.590,86	277.209,96	3.278.247,55	329.744,27	497.242,00	3.460.286,41	1.877.860,67
Prihod od prodaje	7.287.077,40	250.378,29	1.636.089,04	307.974,98	481.173,06	2.941.298,41	1.670.163,62
Financijski prihod	63.304,86	5.430,55	31.534,48	3.416,46	1.254,08	14.200,54	7.468,75
Ostali prihod	2.370.208,60	21.401,12	1.610.624,03	18.352,83	14.814,86	504.787,46	200.228,30
UKUPNI RASHOD	9.690.937,60	397.256,74	3.186.241,44	269.043,72	293.670,89	3.508.219,34	2.036.505,47
Troškovi sirovina i materijala	2.235.990,32	146.189,16	1.330.429,67	77.977,09	15.447,53	360.090,30	305.856,57
Troškovi usluga	2.019.121,97	47.727,88	506.530,86	20.071,06	83.555,45	1.084.707,93	276.528,79
Amortizacija	1.015.121,78	9.490,08	462.571,48	8.374,31	22.523,27	341.526,62	170.636,02
Ostali troškovi poslovanja	1.178.041,01	56.242,92	214.992,84	35.873,88	46.620,21	490.528,74	333.782,42
Troškovi osoblja	3.170.036,60	137.377,14	565.264,68	126.718,99	125.480,13	1.290.526,07	924.669,59
Raspored troškova	-116.171,77	0,00	0,00	0,00	0,00	-86.629,06	-29.542,71
Financijski rashodi	188.797,69	229,56	106.451,91	28,39	44,30	27.468,74	54.574,79
Dobit / Gubitak	29.653,26	-120.046,78	92.006,11	60.700,55	203.571,11	-47.932,93	-158.644,80

6. Sektor Upravljanje objektima

Do 31.12.2022. RJ Marketing djelovala je unutar Sektora marketing i upravljanje objektima, a od 1. 1. 2023. godine je dio Sektora Uprava. U 2023. godini Sektor upravljanje objektima ostvario je dobit u poslovanju.

Unutar Sektora Upravljanje objektima djeluju radne jedinice:

- a) RJ Bazeni
- b) RJ Sportski objekti
- c) RJ Ostali objekti

6.1. Bazen Cerine

U odnosu na 2022. godinu u 2023. godini veća aktivnost je zabilježena na sljedećim kategorijama: ulaznice, aranžmani, kamp odmorište, sauna, treninzi u sportskom centru i zdravstveni programi.

Tablica 9. Prodane usluge bazena Cerine – bazen i sportski centar

Redni broj	Naziv artikla	Jedinica mjere	Ostvareno 2022.	Plan za 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks 6/4	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Ulaznice	kom	83.517	82.000	103.833	124,33	126,63
2.	Aranžmani	kom	2.529	2.500	2.916	115,30	116,64
3.	Kamp odmorište	kom	52	70	161	309,62	230,00
4.	Sauna	kom	6.422	6.000	7.886	122,80	131,43
5.	Solarij 1 min	min	7.642	8.000	6.223	81,43	77,79
6.	Masaža	kom	833	1.100	784	94,12	71,27
7.	Sportski centar – treninzi	kom	4.663	5.000	5.550	119,02	111,00
8.	Zdravstveni programi	kom	26	30	53	203,85	176,67
9.	Cageball						
	Najam terena – veliki teren	kom	754	1.000	967	128,25	96,7
	Najam terena – mali teren	kom	412	400	378	91,75	94,5

Značajno je porasla potražnja za najmom velikog cageball terena koji se nalazi u objektu Pevec (28,25%).

6.2. Sportski objekti

Sportske objekte koji su u gradskom vlasništvu, a koji su dani na upravljanje i održavanje Komunalcu, koriste sportske udruge i građani za redovne sportske aktivnosti. Osim za sportske aktivnosti, pravne osobe i građani objekte mogu koristiti i za druge aktivnosti – organizaciju koncerata, priredbi i slično.

Zbog specifičnosti uvjeta pod kojima je moguće koristiti Gradsku streljanu na Gradskom stadionu (zakonski propisi vezani za korištenje oružja) prostor streljane ne može se iznajmljivati svim zainteresiranim građanima, već isključivo udrugama i klubovima koji imaju ovlaštenja za korištenje oružja.

Osim sportskih objekta na Gradskom stadionu, sportske dvorane šahovskog kluba u Koprivnici i nogometnih igrališta u gradu i prigradskim naseljima, Komunalac u zakupu ima i sportski dio Kuglane u Koprivnici, sportsku dvoranu u Gimnaziji „Fran Galović“ Koprivnica te dvoranu Branimir u OŠ „Antun Nemčić Gostovinski“ Koprivnica.

Prioritet korištenja dvorane Branimir ima osnovna škola „Antun Nemčić Gostovinski“ za potrebe nastavnog programa, a preostale slobodne termine koriste sportski klubovi i zainteresirane udruge i građani. Mala dvorana Branimir prilagođena je odvijanju nastave plesa Umjetničke škole „Fortunat Pintarić“ s kojom je zaključen Ugovor o najmu.

Od svibnja 2021. godine Komunalac upravlja i novom sportskom dvoranom „Vinko Zember“ kod Osnovne škole „Đuro Ester“ u Koprivnici gdje prioritet, pri davanju prostora u zakup, ima korištenje za potrebe nastavnog programa. U preostalim slobodnim terminima dvoranu mogu koristiti klubovi te zainteresirane udruge i građani.

Tablica 10. Kvantitativni pokazatelji – sportski objekti

Redni broj	Sportski objekt	Korisnik	Jedinica mjere	Plan 2023.	Ostvareno 2023.	
					Ugovoreno	Iskorišteno
1	2	3	4	5	6	7
1.	DVORANA GIMNAZIJE "FRAN GALOVIĆ"					
	ured, VIP	RK Podravka	dan	365	365	365
	velika dvorana	ZŠU Grada Koprivnice	sat	1.500	1.546	1.546
	velika dvorana	ostali	sat	300	0	0
	mala dvorana	ZŠU Grada Koprivnice	sat	1.300	1.295	1.295
	mala dvorana	ostali	sat	0	0	0
2.	DVORANA "BRANIMIR"					
	velika dvorana	ZŠU Grada Koprivnice	sat	1.600	1.648	1.648
	velika dvorana	ostali	sat	150	40	40
	mala dvorana	ZŠU Grada Koprivnice	sat	550	518	518
	mala dvorana	ostali	sat	800	763	763
3.	GRADSKI STADION					
	ured, VIP, gl. igralište	NK Slaven Belupo	dan	365	365	365
	igr. umjetna trava	ZŠU Grada Koprivnice	sat	3.300	4.186	4.186
	igr. umjetna trava	ostali	sat	0	0	0
	pomoćno igralište	ZŠU Grada Koprivnice	sat	2.600	4.381	4.381
	teniski tereni	ZŠU Grada Koprivnice	sat	1.800	1.820	1.820
	Gradska streljana	ZŠU Grada Koprivnice	sat	8.760	8.760	8.760
	Gradska streljana - ostali	ostali	sat	0	0	0
	rukometno igralište	ZŠU Grada Koprivnice	sat	3.100	3.497	3.487
	rukometno igralište	ostali	sat	0	0	0
	uredi	ZŠU Grada Koprivnice	dan	365	365	365
4.	KUGLANA					
	kuglana	ZŠU Grada Koprivnice	sat	2.100	2.160	2.160
	kuglana	ostali	sat	150	0	0
5.	MALA SPORTSKA DVORANA					
	stolnoteniska dvorana	ZŠU Grada Koprivnice	sat	2.100	2.160	2.160
	stolnoteniska dvorana	ostali	sat	0	0	0
	šahovski klub	ZŠU Grada Koprivnice	sat	2.100	2.160	2.160
6.	NOGOMETNA IGRALIŠTA					
	NK Miklinovec	ZŠU Grada Koprivnice	sat	8.760	8.760	8.760
	NK Močile	ZŠU Grada Koprivnice	sat	8.760	8.760	8.760
	NK Omladinac Herešin	ZŠU Grada Koprivnice	sat	8.760	8.760	8.760
	NK Reka	ZŠU Grada Koprivnice	sat	8.760	8.760	8.760
	NK Starigrad	ZŠU Grada Koprivnice	sat	8.760	8.760	8.760
	NK Zagorec	ZŠU Grada Koprivnice	sat	8.760	8.760	8.760
7.	DVORANA „VINKO ZEMBER“					
	velika dvorana	ZŠU Grada Koprivnice	sat	1.100	1.229	1.229
	velika dvorana	ostali	sat	500	107	107

6.3. Ostali objekti

Prema organizacijskom ustroju od 01.06.2021. godine u Ostale objekte kojima upravlja Komunalac ubrajaju se Pevec, Vrsar, Distribucija i Mosna – zgrade u Mosnoj 15, poslovni prostori koje je Komunalac dobio na upravljanje od Grada Koprivnice (prostor u ulici I.Generalića, na Florijanskom trgu i Trgu bana J.Jelačića u Koprivnici), Dom mladih i Kampus.

U Prodajnom centru PEVEC zakupljene prostore koriste:

- a) Pevec d.d., Bjelovar (prodajni prostor u prizemlju te vanjski prostor pov. 9.072 m²),
- b) Prima namještaj d.o.o., Bjelovar (prodajni i skladišni prostor ukupne pov. 3.125,20 m²),
- c) Stanić d.o.o., Sveta Nedelja (prodajni prostor u prizemlju 295,65 m²),
- d) Obrt „Mežnarić“, Koprivnica (skladišni prostor ukupne površine 480 m²),
- e) Medico Home (prodajni i skladišni prostor ukupne površine 2.289 m²),
- f) Goin j.d.o.o. Koprivnica (skladišni prostor od 120 m² površine) i
- g) Podravka d.d. Koprivnica (skladišni prostor u prizemlju površine 3.648 m² i 2.400 m² skladišnog prostora na katu – ukupno 6.048 m²)

- h) Zajednica športskih udruga grada Koprivnice (sportski tereni na katu pov. 613,44 m²)

Asfaltirano parkiralište koriste Šurić logistika d.o.o. 600 m².

Prodajni prostor veličine 955 m² na katu Prodajnog centra PEVEC koristi Komunalac. U navedenom su prostoru uređena tri igrališta s umjetnom travom za mali nogomet i kafić.

Zakupci prostora u Prodajnom centru podmiruju troškove režija (električna energija, voda, odvodnja i pročišćavanja te grijanje), koji se evidentiraju u troškovima sirovina i materijala, prema utvrđenom ključu raspodjele.

Od 2023. godine se na objekt Mosna knjiže troškovi vezani za zajedničke prostorije u zgradi koje su prije troškovno pripadale RJ 12103 Opći poslovi (struja, plin, spomenička renta, komunalna naknada, naknada za slivne vode i slično). Također prebačena je i dugotrajna imovina na koju se obračunava amortizacija (ormari, inox ograda, pametna klupa).

Odmaralište u Vrsaru koristi se tijekom ljetnih mjeseci (6.-9. mjesec). Namijenjeno je kako radnicima Komunalca tako i vanjskim korisnicima. Popunjenost u sezoni 2023. godine bila je 69%.

Kompleks Kampus Komunalac je preuzeo 1.1.2021. godine pripajanjem dotadašnjeg upravitelja tvrtke Kampus d.o.o. Komunalcu. Trenutno objekte koristi 30 korisnika (udruge, tvrtke) kojima je prostor dan u zakup ili na privremeno korištenje.

Objekt Dom mladih na adresi Hrvatske državnosti 10 u Koprivnici, sastoji se od niza prostorija koje se daju na korištenje raznim korisnicima (organizacijama civilnog društva, poslovnim subjektima i građanima) radi realizacije aktivnosti i programa koji obuhvaćaju izvanškolske aktivnosti i slobodno vrijeme djece, mladih i odraslih. Dio prostora ukupne

površine 278,25 m² (lokal) i dvije terase ukupne površine 355,03 m² su temeljem Ugovora o zakupu poslovnog prostora sklopljenog 17. rujna 2021. godine, dani u zakup. Plaćanje zakupnine započelo je 01. studenog 2021. godine.

Tablica 11. Realizirani programi u Domu mladih

Redni broj	Vrsta programa	Ostvareno 2022.	Ostvareno 2023.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
1.	Koncerti	2	4	200,00
2.	Predstave za odrasle	20	12	60,00
3.	Predstave za djecu	8	6	75,00
4.	Priredbe	4	6	150,00
5.	Predavanja, seminari, radionice	59	56	94,92
6.	Izložbe	1	3	300,00
7.	Rođendani	15	7	46,67
8.	Ostalo	32	8	25,00
	UKUPNO	141	102	72,34
	Ukupan broj planiranih programa za 2023. godinu		140 programa	
	Ostvareno 2023. godine / Plan za 2023.		72,86%	

Tablica 12. Korištenje prostora Doma mladih

Redni broj	Prostor	Jedinica mjere (sat/dan)	Ostvareno 2022.	Ostvareno 2023.	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
1.	Predvorje	sat	15	0	0,00
2.	Dvorana	sat	714	556	77,87
		dan	0	10	
3.	P.I.P.A.	sat	295	252	85,42
4.	RUMKo	sat	0	172	
5.	Prostor 3	dan	176	176	100,00
6.	Prostor 4	dan	176	176	100,00
7.	Prostor 5	dan	176	176	100,00
8.	Prostor 6	sat	217	359	165,44
9.	Prostor 7	sat	16	0	0,00
10.	Prostor 8	sat	765	625	81,70
11.	Prostor 9	sat	260	438	168,46
12.	Prostor 10	sat	241	239	99,17
13.	Prostor 11	sat	473	580	122,62
	UKUPNO	dan	528	538	101,89
		sat	2.996	3.221	107,51
	Planirano korištenje prostora u satima u 2023. godini			3.040 sati	
	Ostvareno 2023. / Plan za 2023.			105,95	
	Planirano korištenje prostora u danima u 2023. godini			550 dana	
	Ostvareno 2023. / Plan za 2023.			97,82	

7. Sektor gospodarenja otpadom

Komunalac, kao davatelj javne usluge odvoza miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, bio je obvezan uskladiti način pružanja usluga sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21. i 142/23.), Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17., 84/19. i 14/20.) i Odluci o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada te je stoga bilo potrebno uvesti promjene u načinu obračuna. Cijena usluge prikupljanja otpada za kućanstva obračunava prema volumenu ugovorene posude i broju pražnjenja posude s miješanim komunalnim otpadom.

Za poslovne subjekte obračun se obavlja prema zaduženom volumenu spremnika miješanog komunalnog otpada (korisnici s posudama od 80 do 1.100 litara), dok se za poslovne subjekte koji koriste posude od 5.000 do 10.000 litara i press spremnike od 5.000 do 10.000 litara obračun obavlja prema količini predanog miješanog komunalnog otpada.

U skladu s Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21. i 142/23.) od 1.7.2022. godine primjenjuje se novi Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Radna jedinica Reciklažna dvorišta i kompostište obuhvaća reciklažna dvorišta u Koprivnici (na lokaciji Ulica Adolfa Daničića 5 i Ulica Hrvatske državnosti 94, Herešin), kompostište, reciklažno dvorište za građevinski otpad te jedno mobilno reciklažno dvorište koje se koristi u prigradskim naseljima i općinama.

Od 01.01.2020. godine u evidenciji reciklažnih dvorišta vodi se i reciklažno dvorište u Novigradu Podravskom, od kolovoza 2020. godine reciklažno dvorište u Molvama (do isteka koncesije 31.03.2022.) te od svibnja 2021. godine i reciklažno dvorište u Legradu. Ova je reciklažna dvorišta Komunalac dobio na upravljanje od JLS.

Osim na području Grada Koprivnice Komunalac obavlja skupljanje i zbrinjavanje komunalnog i neopasnog otpada za kućanstva i poslovne subjekte i na području općina Drnje, Đelekovec, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Sokolovac i Peteranec. Na području Općine Molve sakupljanje i zbrinjavanje otpada vršilo se zaključno s 31.3.2022. godine, dok se na području Općine Peteranec ista usluga počela obavljati od 1.5.2022. godine.

Tablica 13. Broj spremnika (kanti) za miješani komunalni otpad u upotrebi

	Drnje	Đelekovec	Koprivnički Bregi	Koprivnički Ivenec	Legrad	Peteranec	Novigrad Podravski	Sokolovac	Koprivnica	Ukupno
kućanstva										13.578
80 litara	273	317	375	290	437	273	465	439	3.921	6790
120 litara	228	220	267	274	327	406	303	294	3.987	6306
240 litara	22	13	40	15	4	2	30	27	326	479
1100 litara	0	0	0	0	1	0	0	2	0	3
poslovni subjekti										1.040
80 litara	6	6	6	1	13	9	10	10	295	356
120 litara	4	4	1	23	13	9	3	9	126	192
240 litara	3	5	8	7	4	5	6	11	132	181
360 litara	7	1	5	1	2	1	8	3	110	138
1100 litara	1	0	7	1	3	7	7	3	144	173
zgrade										417
80 litara									15	15
120 litara									54	54
240 litara									61	61
360 litara		2							124	126
1100 litara									161	161

Izvor: Sektor gospodarenja otpadom

Tablica koja slijedi prikazuje količine miješanog komunalnog otpada sakupljene od kućanstava i poslovnih subjekata i odložene na odlagalište otpada Piškornica.

Tablica 14. Količine miješanog komunalnog otpada sakupljenog u sklopu javne usluge
odloženog na Piškornicu

Redni broj	Općina / Grad	Jedinica mjere	Ostvareno 2022.	Plan za 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks 6/4	Postotak izvršenja plana
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Drnje	t	107,50	102,00	120,02	111,65	117,67
2.	Đelekovec	t	103,88	101,00	101,82	98,02	100,81
3.	Koprivnički Bregi	t	186,74	176,00	187,12	100,20	106,32
4.	Koprivnički Ivanec	t	156,10	156,00	155,54	99,64	99,71
5.	Legrad	t	151,77	150,00	159,40	105,03	106,27
6.	Molve*	t	34,42	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Novigrad Podravski	t	196,88	197,00	194,78	98,93	98,87
8.	Peteranec**	t	144,39	195,00	200,48	138,85	102,81
9.	Sokolovac	t	157,90	124,00	171,88	108,85	138,61
10.	Koprivnica	t	3.983,96	4.000,00	4.007,40	100,59	100,19
	Ukupno	t	5.223,54	5.201,00	5.298,44	101,43	101,87

Izvor: Sektor gospodarenja otpadom; *Općina Molve – do 31.03.2022. godine; **Općina Peteranec – od 01.05.2022. godine

Ukupna količina miješanog komunalnog otpada koja je sakupljena u 2023. godini veća je za 1,43% u odnosu na količinu koja je sakupljena 2022. godine. Cilj je smanjiti sakupljenu količinu miješanog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagalište otpada Piškornica.

Osim miješanog komunalnog otpada na odlagalište otpada Piškornica odlaže se i:

1. otpad s reciklažnog dvorišta – glomazni otpad, komunalni otpad koji nije specificiran
2. otpad s groblja,
3. miješani komunalni otpad sa zelenih površina,
4. otpad s kompostišta i
5. otpad od poslovnih subjekata.

Sljedeća tablica prikazuje, osim količine miješanog komunalnog otpada, sav otpad prema ključnim brojevima koji je prikupljen na području Grada Koprivnice i JLS-a te odložen na Piškornicu.

Tablica 15. Količine otpada odložene na Piškornicu

Redni broj		Opis	Jedinica mjere	Ostvareno 2022.	Plan za 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks 7/5	Postotak izvršenja plana 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	200301	Miješani komunalni otpad - na kućnom pragu	t	5.223,54	5.201,00	5.298,44	101,43	101,87
2.		Otpad s reciklažnog dvorišta - ukupno	t	80,78	60,00	16,34	20,23	27,23
	200307	Glomazni otpad	t	48,46	30,00	0,00	0,00	0,00
	200399	Komunalni otpad koji nije specificiran	t	32,32	30,00	16,34	50,56	54,47
3.	200203	Otpad s groblja	t	301,85	260,00	277,66	91,99	106,79
4.	200301	Miješani komunalni otpad sa zelenih površina	t	37,00	38,00	38,40	103,78	101,05
5.		Otpad s kompostišta	t	10,98	13,00	3,94	35,88	30,31
	191212	Ostali otpad od mehaničke obrade otpada	t	10,98	13,00	3,94	35,88	30,31
6.		Otpad od poslovnih subjekata - ukupno	t	440,08	408,00	562,42	127,80	137,85
	030307	Mehanički odvojeni škart od papira (Hartmann)	t	324,96	340,00	463,08	142,50	136,20
	100101	Šljaka (Podravka energetika)	t	53,76	0,00	0,00	0,00	-
	190801	Ostaci na sitima i grabljama (KC vode - pročištač)	t	10,44	12,00	34,58	331,23	288,17
	190802	Otpad iz pjeskolova (KC vode - pročištač)	t	38,18	42,00	64,76	169,62	154,19
	170904	Miješani građevinski otpad (Ligo grupa)	t	5,70	6,00	0,00	0,00	0,00
	200399	Komunalni otpad koji nije specificiran - ZELENA ČISTKA	t	7,04	8,00	0,00	0,00	0,00
		Ukupno	t	6.094,23	5.980,00	6.197,20	101,69	103,63

Izvor: Sektor gospodarenja otpadom

U cilju zaštite okoliša i održivog gospodarenja komunalnim otpadom na području grada Koprivnice izgrađena je neophodna infrastruktura za odvojeno skupljanje otpada.

Na području Grada Koprivnice i općina na uslužnom području postavljeni su zeleni otoci sa spremnicima za odvojeno sakupljanje PET ambalaže, metalne ambalaže, stakla, papira i tekstila. Na području Grada Koprivnice postoji 62 lokacija zelenih otoka s ukupno 230 kontejnera (66 papir, 60 plastika, 51 metal, 53 staklo), dok su na dvije lokacije postavljeni kontejneri za tekstil, dok su spremnici za otpadna jestiva ulja na 4 lokacije. Zeleni otoci s ukupno 73 kontejnera (25 staklo, 7 plastika, 7 papir, 18 metal i 16 tekstil) postoje i na području općina Drnje, Đelekovec, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Koprivnički Bregi, Sokolovac i Peteranec.

Količine otpada koje su planiraju prikupiti na zelenim otocima te planirana količina otpada prihvaćena na reciklažno dvorište (otpad prikupljen na reciklažnim dvorištima u Koprivnici, Novigradu Podravskom i Legradu) prikazane su u tablicama koje slijede:

Tablica 16. Količine otpada prikupljenog na zelenim otocima na području Koprivnice i JLS

Redni broj	Vrsta	Jedinica mjere	Ostvareno 2022.	Plan za 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks 6/4	Postotak izvršenja plana
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Plastika - PET	t	79,195	75,00	35,975	45,43	47,97
2.	Papir	t	52,949	55,00	41,320	78,04	75,13
3.	Staklo	t	237,181	270,00	191,595	80,78	70,96
4.	AL/FE	t	63,098	60,00	53,943	85,49	89,91
5.	Tekstil	t	13,891	14,00	19,830	142,75	141,64
	Ukupno	t	446,314	474,000	342,663	76,78	72,29

Izvor: Sektor gospodarenja otpadom

Tablica 17. Količine otpada prikupljenih na kućnom pragu

Redni broj	Vrsta	Jedinica mjere	Ostvareno 2022.	Ostvareno 2023.	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
1.	Plastika - PET	t	741,98	834,806	112,51
2.	Papir	t	746,96	755,690	101,17
3.	Metali	t	0,56	0,000	0,00
	Ukupno	t	1.489,50	1.590,496	106,78

Izvor: Sektor gospodarenja otpadom

Tablica 18. Količine otpada zaprimljene izravno na reciklažnom dvorištu u 2023. godini –
samodovoz i prijevoz Komunalca

Redni broj	Vrsta otpada	Jedinica mjere	Samodovoz na RD	GKP Komunalac prijevoz na RD
1	2	3	4	5
1.	PET Ambalaža FOND	t	0,000	15,930
2.	STAKLO - ambalaža FOND	t	0,000	11,512
3.	AL/FE - ambalaža FOND	t	0,000	4,098
4.	Papir i karton	t	34,641	84,623
5.	Otpadna plastika (uključuje i stiropor i tvrdi plastiku)	t	48,390	37,995
6.	Plastični čepovi	t	2,266	0,000
7.	Metali	t	48,181	4,816
8.	Staklo - rinfuza	t	18,866	11,181
9.	Rabljeno ulje	t	1,789	0,000
10.	Onečišćena ambalaža i ambalaža od opasnih tvari	t	5,398	0,000
11.	Otpadne gume	t	32,026	0,428
12.	Izolacijski materijali	t	55,260	0,100
13.	Azbestne ploče	t	62,315	0,000
14.	Ravno staklo (prozorsko)	t	59,971	13,160
15.	Otpadni tekstil	t	37,084	0,136
16.	Fluorescentne cijevi	t	0,242	0,000
17.	Odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove	t	0,000	0,000
18.	Jestiva ulja i masti	t	1,731	0,000
19.	Nesortirane baterije	t	0,638	0,000
20.	Električni i elektronički otpad	t	71,443	0,000
21.	Glomazni otpad	t	343,991	327,660
22.	Boje, tinte, ljepljiva	t	12,007	0,000
23.	Pesticidi (ambalaža i sadržaj)	t	0,120	0,000
24.	Filteri od ulja	t	0,598	0,000
25.	Građevinski materijal	t	16,796	0,000
26.	Ostalo	t	1,259	0,000
	Ukupno	t	855,012	511,639

Izvor: Sektor gospodarenja otpadom

Tablica 19. Količine otpada prihvaćene na reciklažno dvorište - sveukupno

Redni broj	Vrsta otpada	Jedinica mjere	Ostvareno 2022.	Plan za 2023.*	Ostvareno 2023.	Indeks 6/4	Postotak izvršenja plana
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	PET Ambalaža FOND	t	23,979	25,000	15,930	66,43	63,72
2.	STAKLO - ambalaža FOND	t	16,302	16,000	11,512	70,62	71,95
3.	AL/FE - ambalaža FOND	t	6,202	6,500	4,098	66,08	63,05
4.	Papir i karton	t	880,535	880,000	916,274	104,06	104,12
5.	Otpadna plastika (uključuje i stiropor i tvrdu plastiku)	t	880,178	885,000	957,166	108,75	108,15
6.	Plastični čepovi	t	1,967	3,000	2,266	115,18	75,52
7.	Metali	t	110,086	111,000	106,940	97,14	96,34
8.	Staklo - rinfuza	t	259,87	290,000	221,642	85,29	76,43
9.	Rabljeno ulje	t	2,931	3,000	1,789	61,04	59,63
10.	Onečišćena ambalaža i ambalaža od opasnih tvari	t	3,682	4,000	5,398	146,61	134,95
11.	Otpadne gume	t	29,668	35,000	32,454	109,39	92,73
12.	Izolacijski materijali	t	51,501	55,000	55,360	107,49	100,65
13.	Azbestne ploče	t	57,351	65,000	62,315	108,66	95,87
14.	Ravno staklo (prozorsko)	t	116,551	110,000	73,131	62,75	66,48
15.	Otpadni tekstil	t	51,202	53,000	57,050	111,42	107,64
16.	Fluorescentne cijevi	t	0,358	0,400	0,242	67,60	60,50
17.	Odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove	t	5,41	5,000	0,000	0,00	0,00
18.	Jestiva ulja i masti	t	0,891	1,500	1,731	194,28	115,40
19.	Nesortirane baterije	t	0,377	0,400	0,638	169,23	159,50
20.	Električni i elektronički otpad	t	57,214	80,000	71,443	124,87	89,30
21.	Glomazni otpad	t	556,291	700,000	671,651	120,74	95,95
22.	Boje, tinte, ljepila	t	8,4	11,000	12,007	142,94	109,15
23.	Pesticidi (ambalaža i sadržaj)	t	0,163	0,100	0,120	73,62	120,00
24.	Filteri od ulja	t	0,293	0,400	0,598	204,10	149,50
25.	Građevinski materijal	t	14,69	16,000	16,796	114,34	104,98
26.	Ostalo	t	1,9525	3,000	1,259	64,48	41,97
	Ukupno	t	3.138,045	3.359,300	3.299,810	105,15	98,23

Izvor: Sektor gospodarenja otpadom; * Plan ne sadrži količine prikupljene na zelenim otocima i količine sakupljene na kućnom pragu putem žutih vreća te plavih vreća i spremnika

Iako se dio prikupljenog papira i staklo predaju direktno sakupljačima (papir – DS Smith Unijapapir, staklo – Vetropack) podaci za 2023. godinu u prethodnoj tablici sadrže ukupno sakupljene količine ovih vrsta otpada. Prikupljeni ambalažni otpad u koji spadaju PET ambalaža, staklo i AL/FE ambalaža otprema se na daljnje recikliranje i naplaćuje se od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Za zbrinjavanje sakupljenog problematičnog otpada (pesticidi, kiseline, lužine i slično) Komunalac plaća naknadu daljnjem zbrinjavatelju ovog otpada. Ostale vrste otpada zbrinjavaju se na reciklažnom dvorištu.

Tablica 20. Količine prikupljenog otpada po općinama / gradu

R. br.	Općina / Grad	Jedinica mjere	2022. godina			2023. godina			Indeks		
			UKUPNO	Miješani komunalni otpad	Odvojeno sakupljeni otpad*	UKUPNO	Miješani komunalni otpad (javna usluga)	Odvojeno sakupljeni otpad*	7/4	8/5	9/6
1	2	3	4(5+6)	5	6	7(8+9)	8	9	10	11	12
1.	Drnje	t	148,86	107,50	41,36	159,30	120,02	39,28	107,01	111,65	94,97
2.	Đelekovec	t	138,36	103,88	34,48	138,06	101,82	36,24	99,78	98,02	105,10
3.	Koprivnički Bregi	t	225,56	186,74	38,82	230,82	187,12	43,70	102,33	100,20	112,57
4.	Koprivnički Ivanec	t	209,98	156,10	53,88	208,74	155,54	53,20	99,41	99,64	98,74
5.	Legrad	t	197,03	151,77	45,26	206,20	159,40	46,80	104,65	105,03	103,40
6.	Molve	t	39,74	34,42	5,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Novigrad Podravski	t	232,32	196,88	35,44	237,06	194,78	42,28	102,04	98,93	119,30
8.	Peteranec	t	175,92	144,39	31,53	244,14	200,48	43,66	138,78	138,85	138,47
9.	Sokolovac	t	197,20	157,90	39,30	214,22	171,88	42,34	108,63	108,85	107,74
10.	Koprivnica	t	5.147,51	3.983,96	1.163,55	5.250,40	4.007,40	1.243,00	102,00	100,59	106,83
	UKUPNO		6.712,48	5.223,54	1.488,94	6.888,94	5.298,44	1.590,50	102,63	101,43	106,82

Izvor: Sektor gospodarenja otpadom; *odvojeno sakupljeni otpad odnosi se na otpad sakupljen na kućnom pragu putem žutih vreća (otpadna plastika), plavih vreća te plavih spremnika (papir i karton) i sivih vreća (metal)

Ukupna količina sakupljenog otpada u 2023. godini je 2,63% veća od količine otpada koja je sakupljena prethodne godine. Udio miješanog komunalnog otpada u ukupnoj količini sakupljenog otpada 2022. godine iznosio je 77,81%, dok 2023. godine iznosi 76,91%.

Količina odvojeno sakupljenog otpada, u koju su uračunati papir i plastika sakupljeni putem spremnika (žute i plave vreće te plave kante), u odnosu na 2022. godinu je 6,82 % veća.

Na kompostištu u Herešinu obavlja se zbrinjavanje prikupljenog zelenog otpada (granje ukrasnog bilja, lišće, trava).

Građevni otpad, u koji spada otpad s gradilišta, otpad od rekonstrukcije prometnica i zemlja obrađuje se u korisnu sirovinu na reciklažnom dvorištu za građevni otpad.

Tablica 21. Količina prikupljenog građevnog otpada, biorazgradivog otpada i proizvedenog komposta (otpad s područja Koprivnice i JLS)

Redni broj	Vrsta otpada	Jedinica mjere	2022.	Plan za 2023.	2023.	Indeks 6/4	Postotak izvršenja plana 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Biorazgradivi otpad - ukupno	t	9.677,20	9.950,00	8.957,92	92,57	90,03
a)	Biorazgradivi otpad - prikupljanje Komunalac	t	4.669,57	1.800,00	3.747,36	70,70	223,91
b)	Biorazgradivi otpad - samodovoz	t	424,87		389,46		
c)	Biorazgradivi otpad sa zelenih površina	t	0		201,84		
d)	Biorazgradivi otpad - kampanja sakupljanja granja	t	164,66		330,80		
e)	Drvo	t	386,49		335,10		
f)	Biorazgradivi otpad - ostalo - ukupno		4.031,62		3.953,36		
2.	Proizvedeni kompost - ukupno	t	5.700,95	1.800,00	4.030,35	70,70	223,91
	I klasa	t	1.789,70	3.000,00	1.443,35	91,71	86,73
	II klasa	t	0,00		0,00		
	III klasa	t	3.911,25		2.587,00		
3.	Građevinski otpad	t	2.837,15	3.000,00	2.601,96	91,71	86,73
	RD Herešin	t	2.822,46	3.000,00	2.585,16	91,71	86,73
	RD Novigrad Podravski	t	10,51		14,94		
	RD Legrad	t	4,18		1,86		

Izvor: Sektor gospodarenja otpadom

U tablici koja slijedi nalazi se izračun stope odvojeno sakupljenog otpada u 2023. godini u sklopu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom.

Tablica 22. Stopa odvojenog sakupljanja otpada u 2023. godini

SO-1 - Davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada; Davatelj javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada									
Redni broj	JLS (Općina/Grad)	Odvojeno sakupljeni komunalni otpad u sklopu javne usluge (tona)						Miješani komunalni otpad sakupljen u sklopu javne usluge po JLS (tona)	Ukupno odvojeno sakupljeni komunalni otpad u sklopu javne usluge (tona)
		PAPIR	PLASTIKA	METAL	BIO	ZELENI OTOCI	KAMPANJA GRANJA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Koprivnica	603,667	633,115	0,000	3.952,760	292,880	302,120	4.007,400	5.491,662
2.	Dmje	18,058	20,830	0,000	8,600	6,315	0,00	120,020	47,488
3.	Đelekovec	13,781	22,097	0,000	8,280	4,590	0,00	101,820	44,158
4.	Koprivnički Bregi	18,295	24,968	0,000	6,740	19,770	0,00	187,120	50,003
5.	Koprivnički Ivanec	25,601	27,067	0,000	12,780	2,331	0,00	155,540	65,448
6.	Legrad	15,998	30,334	0,000	24,920	0,875	28,68	159,400	99,932
7.	Novigrad Podravski	17,850	24,008	0,000	9,040	1,780	0,00	194,780	50,898
8.	Peteranec	21,899	21,325	0,000	7,420	12,447	0,00	200,480	50,644
9.	Sokolovac	16,018	25,898	0,000	2,520	1,675	0,00	171,880	44,436
	UKUPNO	751,17	829,64	0,00	4.033,06	342,66	330,80	5.298,44	5.944,67

Godišnje izvješće o poslovanju za 2023. godinu

Redni broj	JLS (Općina/Grad)	SO-3-1 - Mobilno reciklažno dvorište		SO-3-2 - Stacionarno reciklažno dvorište					
		Miješani komunalni otpad sakupljen u sklopu javne usluge po JLS (MRD) (tona)	Odvojeno sakupljeni komunalni otpad putem mobilnog reciklažnog dvorišta po JLS (tona)	Miješani komunalni otpad sakupljen u sklopu javne usluge po JLS (SRD) (tona)	Odvojeno sakupljeni komunalni otpad putem stacionarnog reciklažnog dvorišta po JLS (obrazac SO-3-2) (tona)	Ukupno sakupljeni komunalni otpad u sklopu javne usluge po JLS od 1.1. do 31.12.2023. godine (tona)	Miješani komunalni otpad sakupljen u sklopu javne usluge od 1.1. do 31.12.2023. godine (tona)	Odvojeno sakupljeni komunalni otpad u sklopu javne usluge od 1.1. do 31.12.2023. godine (tona)	Stopa odvojenog sakupljanja u 2023. godini u sklopu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom (%)
1	2	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	Koprivnica	0,000	0,416	0,000	530,737	10.030,215	4.007,400	6.022,815	60,05%
2.	Drnje	0,000	0,026	0,000	26,002	193,54	120,02	73,52	37,99%
3.	Đelekovec	0,000	0,024	0,000	15,575	161,58	101,82	59,76	36,98%
4.	Koprivnički Bregi	0,000	0,022	0,000	25,149	262,29	187,12	75,17	28,66%
5.	Koprivnički Ivanec	0,000	0,225	0,000	24,331	245,54	155,54	90,00	36,65%
6.	Legrad	0,000	0,020	0,000	71,789	331,14	159,40	171,74	51,86%
7.	Novigrad Podravski	0,000	0,021	0,000	59,929	305,63	194,78	110,85	36,27%
8.	Peteranec	0,000	0,044	0,000	23,934	275,10	200,48	74,62	27,12%
9.	Sokolovac	0,000	0,306	0,000	11,747	228,37	171,88	56,49	24,74%
	UKUPNO	0,00	1,10	0,00	789,19	12.033,41	5.298,44	6.734,97	55,97%

Izvor: Sektor gospodarenja otpadom

8. Sektor zelene površine, groblja i tržnica

Sektor zelene površine, groblja i tržnica svoje poslovanje širi u pravcu pružanja usluga ostalim subjektima (poslovni subjekti i građani) u djelokrugu rada zelenih površina i održavanja grobnih mjesta. Redovne poslovne aktivnosti odnose se na održavanje zelenih površina na području Grada Koprivnice, ali i općina na uslužnom području Komunalca. U nastavku se daje pregled kvantitativnih podataka vezanih uz obavljanje pojedine djelatnosti u 2023. godini.

8.1. Zelene površine

Radna jedinica Zelene površine najvećim dijelom obavlja poslove uređenja i održavanja zelenih javnih površina u Gradu Koprivnici. Pregled se nalazi u tablici niže.

Tablica 23. Program održavanja javnih površina

R.b.	Program održavanja	mjerna jedinica			Indeks 2023/2022
			2022.	2023.	
1.	Održavanje ukrasnog grmlja				
	grmlje koje se okopava	m ²	1.651	1.651	100,00
	grmlje koje se plijevi	m ²	1.591	1.898	119,30
2.	Održavanje živica	m ²	883	691	78,26
3.	Održavanje travnjaka				
	površina za košnju	m ²	667.400	680.777	102,00
	ukupno m ² za košnju prema zadanoj dinamici	m ²	5.688.406	5.850.748	102,85
4.	Održavanje ruža i hortenzija	m ²	431	382	88,63
5.	Održavanje sezonskog cvijeća	m ²	389	557	143,19
6.	Održavanje trajnica i kamenjara	m ²	709	890	125,53
7.	Održavanje Židovskog groblja	m ²	6.000	6.000	100,00
8.	Zimska služba				
	strojno čišćenje nogostupa	m	45.271	45.500	100,51
	površina pješačkih prijelaza	m ²	1.808	1.808	100,00
9.	Čišćenje javnih i prometnih površina				
	površina za strojno čišćenje	m ²	148.920	149.970	100,71
	ručno čišćenje				
	međuprostori ulica	m ²	32.230	32.230	100,00
	parkovi	m ²	33.334	33.334	100,00

Izvor: Sektor zelene površine, groblja i tržnica

8.2. Groblja

Tablica koja slijedi prikazuje broj ukopa i prodanih grobnih mjesta na grobljima pod upravom radne jedinice: Gradsko groblje „Pri Svetom Duhu“ u Koprivnici i prigradska groblja u Reki, Bakovćicama, Jagnjedovcu i Herešinu.

Tablica 24. Broj prodanih grobnih mjesta i ukopa

	Jedinica mjere	Ostvareno 2022.	Plan za 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks 5/3	Postotak izvršenja plana
1	2	3	4	5	6	7
novo grobno mjesto	kom	105	105	90	85,71	85,71
broj ukopa	kom	403	385	326	80,89	84,68

Izvor: Sektor zelene površine, groblja i tržnica

8.3. Tržnica i sajmište

Na Gradskoj tržnici i sajmištu obavlja se prodaja poljoprivrednih i ostalih proizvoda.

Proizvođačima su za prodaju proizvoda na raspolaganju 202 jedinice za najam - stolova (po potrebi broj stolova za najam može se povećati do 221) i 48 drvenih štandova zatvorenog tipa – u zakupu ih je 37. U 2023. godini svakog mjeseca u najmu je 37 drvenih štandova. Broj iznajmljenih jedinica – stolova se mijenja te se kreće od 138 jedinica u najmu u mjesecu prosincu do 156 jedinice u mjesecu listopadu (licitacija stolova uoči blagdana Svih svetih)

Od poslovnih prostora koje Komunalac ima u svom vlasništvu (čvrsti objekti i kiosci na tržnici) u zakupu ih je osam.

9. Javni parking i prijevoz

Odlukom Gradskog vijeća Grada Koprivnice u 2018. godini promijenio se sustav naplate parkiranja na području Grada Koprivnice te je isti definiran kao komunalna djelatnost i povjeren za obavljanje Komunalcu.

Unutar Sektora informatika i podrška korisnicima u Komunalcu je ustrojena radna jedinica Javni parking i prijevoz za naplatu parkiranja na javnim površinama grada Koprivnice. Osim prihoda koji su ostvareni naplatom parkiranja na javnim površinama grada Koprivnice, u ovoj se radnoj jedinici evidentira i prihod od naplate parkiranja na parkiralištima koja su u vlasništvu Komunalca (tržnica i sajmište).

Gradsko vijeće je na sjednici održanoj 25.10.2021. godine donijelo Odluku o izmjenama Odluke o načinu i naplati parkiranja na javnim parkiralištima na području Grada Koprivnice. Odlukom je ukinuta treća zona te je za dva sata produženo vrijeme naplate parkiranja (od 7.00 do 19.00 sati). Naknada za parkiranje ne plaća se nedjeljom i blagdanima u RH.

Tablica 25. Parkirna mjesta na području grada na dan 31. 12. 2023.

R. broj	Zona	Parkirna mjesta u vlasništvu Komunalca		Parkirna mjesta u koncesiji Komunalca*		Parkirna mjesta na javnim površinama Grada		UKUPNO	
		Broj parkirnih mjesta	Broj mjesta za invalide	Broj parkirnih mjesta	Broj mjesta za invalide	Broj parkirnih mjesta	Broj mjesta za invalide	Broj parkirnih mjesta	Broj mjesta za invalide
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	I zona	93	4	83	3	476	21	652	28
2.	II zona	42	2	148	6	549	31	739	39
	Ukupno	135	6	231	9	1.025	52	1.391	67

Izvor: Sektor informatike i podrške korisnicima *koncesija – privatni i javni parking

Javni prijevoz na području Grad Koprivnice počeo se obavljati u rujnu 2018. godine, a isti se sastoji od prijevoza putnika električnim autobusima BUSKO na dvije relacije. Prva (1), kraća autobusna linija povezuje Kampus, centar grada Koprivnice, Opću bolnicu dr. T. Bardek i autobusni kolodvor. Druga (2) linija, duga 21,5 km, kreće s polazišta u Kampusu, obilazi gradske četvrti Vinica i Podolice, prigradska naselja Starigrad i Draganovec te se prolaskom uz shopping centar na Bjelovarskoj cesti i Opću bolnicu dr. T. Bardek vraća na polazno mjesto u Kampus. Prijevoz je za sve korisnike besplatan, a troškove javnog prijevoza podmiruje Grad Koprivnica.

Osim prijevoza putnika električnim autobusima, postoji i sustav javnih gradskih bicikala BICKO (koristi se od 01. travnja do 01. studenog).

10. Sektor investicija

Sektor investicija zadužen je za:

- projektiranje, investicije i geodetske poslove što obuhvaća poslove pripreme investicija kroz ishođenje svih potrebnih dozvola i troškovnika za nabavu radova, izradu projektne dokumentacije, stručni nadzor nad izvođenjem radova, vođenje investicija, vođenje katastra vodova kroz GIS rješenje i geodetskih snimanja
- održavanje javne rasvjete.

11. Godišnji financijski izvještaj

11.1. Bilanca stanja

BILANCA

stanje na dan 31.12.2023.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 41412434130; GRADSKO KOMUNALNO PODUZEĆE KOMUNALAC d.o.o.

Iznosi u EUR

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI I NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		20.951.383,89	20.673.167,45
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		3.589.288,43	3.645.308,62
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		29.160,22	58.392,21
3. Goodwill	006			
4. Predumovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			18.000,00
6. Ostala nematerijalna imovina	009		3.560.128,21	3.568.914,41
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		15.808.431,46	15.589.211,08
1. Zemljište	011		1.219.883,37	1.173.351,55
2. Građevinski objekti	012		8.469.175,83	8.238.928,58
3. Postrojenja i oprema	013		1.101.701,42	1.992.998,48
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		1.541.984,53	697.413,97
5. Biološka imovina	015			
6. Predumovi za materijalnu imovinu	016		30.517,62	
7. Materijalna imovina u pripremi	017		50.305,08	52.959,54
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019		3.394.863,61	3.435.558,96
III. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		253.533,85	271.045,72
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021		112.979,08	112.979,08
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024		9,76	9,76
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027		140.545,01	158.058,88
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		1.300.129,95	1.167.604,05
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035		1.300.129,95	1.167.604,05
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		4.229.901,20	3.139.362,60
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		203.930,16	228.890,58
1. Sirovine i materijal	039		93.511,48	99.357,13
2. Proizvodnja u tijeku	040		1.966,95	2.578,40
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovna roba	042		108.451,73	124.955,03
5. Predumovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		1.352.387,24	1.433.877,15

BILANCA
stanje na dan 31.12.2023.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 41412434130; GRADSKO KOMUNALNO PODUZEĆE KOMUNALAC d.o.o.				Iznosi u EUR
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047		457,13	2.949,30
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049		818.444,88	994.342,44
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050		2.207,63	2.037,04
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		35.496,18	38.070,71
6. Ostala potraživanja	052		495.781,41	398.477,68
III. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		7.094,23	500.079,64
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061		7.000,00	500.000,00
9. Ostala financijska imovina	062		94,23	79,64
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063		2.666.489,57	978.515,25
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064		24.055,58	26.070,52
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		25.205.340,47	23.838.600,57
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066		12.159.124,69	12.456.674,48
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+083+086+089)	067		9.789.857,54	9.835.971,75
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		8.985.559,77	8.985.460,00
II. KAPITALNE REZERVE	069		327.530,53	327.530,53
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072+073+074+075)	070		0,00	0,00
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 082)	077		-25.590,30	-7.978,67
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078		-25.590,30	-7.978,67
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 084-085)	083		447.766,85	501.308,63
1. Zadržana dobit	084		447.766,85	501.308,63
2. Preneseni gubitak	085			
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 087-088)	086		54.590,69	29.653,28
1. Dobit poslovne godine	087		54.590,69	29.653,28
2. Gubitak poslovne godine	088			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	089			
B) REZERVIRANJA (AOP 091 do 096)	090		244.608,14	244.246,80
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	091			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2023.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 41412434130; GRADSKO KOMUNALNO PODUZEĆE KOMUNALAC d.o.o.			Iznosi u EUR	
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
2. Rezerviranja za porezne obveze	092			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	093		244.608,14	244.248,80
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	094			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	095			
6. Druga rezerviranja	096			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 098 do 108)	097		3.712.898,12	2.768.658,35
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	098			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	099			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjeljujućim interesom	100			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjeljujućim interesom	101			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	102			
6. Obveze prema bankama i drugim finansijskim institucijama	103		3.694.571,71	2.768.658,35
7. Obveze za predujmove	104			
8. Obveze prema dobavljačima	105			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	106			
10. Ostale dugoročne obveze	107		18.324,41	
11. Odgođena porezna obveza	108			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 110 do 123)	109		1.769.830,72	1.562.544,53
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	110		3.613,31	9.023,73
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	111			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjeljujućim interesom	112			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjeljujućim interesom	113			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	114			
6. Obveze prema bankama i drugim finansijskim institucijama	115		625.763,52	475.284,91
7. Obveze za predujmove	116		46.243,04	59.428,68
8. Obveze prema dobavljačima	117		650.911,64	597.771,44
9. Obveze po vrijednosnim papirima	118			
10. Obveze prema zaposlenicima	119		202.633,53	242.827,58
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	120		149.482,82	135.107,83
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	121			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	122			
14. Ostale kratkoročne obveze	123		91.182,86	43.102,80
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	124		9.688.147,96	9.429.181,34
F) UKUPNO – PA SIVA (AOP 067+090+097+109+124)	125		25.205.340,47	23.838.600,57
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	126		12.159.124,69	12.458.674,48

11.2. Račun dobiti i gubitka

RAČUN DOBITI I GUBITKA
 za razdoblje 01.01.2023. do 31.12.2023.

 Obrazac
 POD-RDG

Obveznik: 41412434130; GRADSKO KOMUNALNO PODUZEĆE KOMUNALAC d.o.o.				Iznosi u EUR
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 128 do 132)	127		8.294.757,49	9.657.286,00
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	128		8.171,17	5.409,93
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	129		6.747.517,56	7.281.667,47
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	130			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	131		331,81	
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	132		1.538.736,95	2.370.208,60
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 134+135+139+143 do 145+148+155)	133		8.187.589,23	9.579.424,89
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvođače u tijeku i gotovih proizvoda	134		-78.367,28	-116.171,77
2. Materijalni troškovi (AOP 136 do 138)	135		3.054.321,91	4.319.675,04
a) Troškovi sirovina / materijala	136		1.363.970,94	2.235.990,32
b) Troškovi prodane robe	137		38.035,40	64.562,75
c) Ostali vanjski troškovi	138		1.652.315,57	2.019.121,97
3. Troškovi osoblja (AOP 140 do 142)	139		2.806.781,93	3.170.036,60
a) Neto plaće / nadnice	140		1.873.565,60	2.105.181,76
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	141		588.714,05	666.753,89
c) Doprinosi na plaće	142		344.502,28	398.100,95
4. Amortizacija	143		945.491,49	1.015.121,78
5. Ostali troškovi	144		961.681,47	1.102.028,49
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 146+147)	145		312.698,54	37.105,66
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	146			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	147		312.698,54	37.105,66
7. Rezerviranja (AOP 149 do 154)	148		153.944,19	38.906,66
a) Rezerviranja za imovine, otpremnine i slične obveze	149			
b) Rezerviranja za porezne obveze	150			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	151		71.404,87	
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	152			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	153			
f) Druga rezerviranja	154		82.539,32	38.906,66
8. Ostali poslovni rashodi	155		31.036,98	12.722,23
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 157 do 166)	156		43.441,27	63.304,66
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	157			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	158			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	159			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	160			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	162			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	163		43.078,63	63.052,27
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	164		362,64	252,59
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	165			
10. Ostali financijski prihodi	166			
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 168 do 174)	167		96.018,84	111.512,71
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	168			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	170		95.370,36	111.474,97
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	171		648,48	37,74
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	172			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	173			
7. Ostali financijski rashodi	174			
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2023. do 31.12.2023.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 41412434130; GRADSKO KOMUNALNO PODUZEĆE KOMUNALAC d.o.o.				Iznosi u EUR
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	177			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHRVATA	178			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 127+156+175 + 176)	179		8.338.198,76	9.720.590,86
X. UKUPNI RASHODI (AOP 133+167+177 + 178)	180		8.283.608,07	9.690.937,60
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179-180)	181		54.590,69	29.653,26
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 179-180)	182		54.590,69	29.653,26
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 180-179)	183		0,00	0,00
XII. POREZ NA DOBIT	184			
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 181-184)	185		54.590,69	29.653,26
1. Dobit razdoblja (AOP 181-184)	186		54.590,69	29.653,26
2. Gubitak razdoblja (AOP 184-181)	187		0,00	0,00
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjava poduzetnik obveznik MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 189-190)	188		0,00	0,00
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	189			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	191			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 188-191)	192		0,00	0,00
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 191-188)	193		0,00	0,00
UKUPNO POSLOVANJE (popunjava samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 181+188)	194		0,00	0,00
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 194)	195		0,00	0,00
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 194)	196		0,00	0,00
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 184+191)	197		0,00	0,00
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 194-197)	198		0,00	0,00
1. Dobit razdoblja (AOP 194-197)	199		0,00	0,00
2. Gubitak razdoblja (AOP 197-194)	200		0,00	0,00
DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+203)	201		0,00	0,00
1. Prispisana imateljima kapitala matice	202			
2. Prispisana manji nekom (nekontrolirajućem) interesu	203			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. Dobit ili gubitak razdoblja	204			
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 207 do 211 + 214 do 221)	205		0,00	0,00
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 207 do 212)	206		0,00	0,00
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	207			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	208			
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	209			
4. Aktuarski dobiti/gubici po planovima definiranih primanja	210			
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	211			
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	212			
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 214 do 222)	213		0,00	0,00
1. Tečajne razlike iz prelaženja inozemnog poslovanja	214			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	215			
3. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	216			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	217			
5. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	218			
6. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	219			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2023. do 31.12.2023.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 41412454130; GRADSKO KOMUNALNO PODUZEĆE KOMUNALAC d.o.o.			Iznosi u EUR	
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
7. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	220			
8. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	221			
9. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	222			
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 206+213)	223		0,00	0,00
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 204+223)	224		0,00	0,00
DODATAK izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 226+227)	225		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	226			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	227			

12. Poslovne aktivnosti u 2023. godini

a) Sektor ljudski potencijali, pravo i opći poslovi

LJUDSKI POTENCIJALI

- Promjena organizacije s 1.1.2023.; izdvajanje odjela Marketing u Upravu, promjena naziva sektora Upravljanje objektima, razdvajanje troškova održavanja (rm Čistačica) po organizacijskim jedinicama; revidiranje postojećih i uvođenje novih radnih mjesta
- Povećani putni troškovi od 1.2.2023. zbog promjene cjenika Čazmatransa i Izmjene i dopune Kolektivnog ugovora – povećana materijalna prava radnika
- Usvojena nova ažurirana Procjena rizika i Pravilnik o posebnim uvjetima rada s primjenom od 1.2.2023.
- Ostvarene potpore za zeleno/digitalno zapošljavanje kroz mjeru HZZ-a
- Uvođenje radne upute evidencije radnog vremena - 28. 7. 2023.
- Uspješno odrađena vježba evakuacije i spašavanja u Herešinu na kompostištu
- Kontinuirano se provode ispitivanja, osposobljavanja, liječnički pregledi i provjere radne opreme te drugih parametara iz domene zaštite na radu i zaštite od požara.
- Dana 5.12.2023. godine sklopljen novi Kolektivni ugovor KOMUNALCA d.o.o. kojim je izmijenjen sustav obračuna plaće i korigirana materijalna prava radnika.

PRAVNI POSLOVI

- Od 01.01.2023. – 31.12.2023. pokrenuto je 420 prijedloga za ovrhu.
- U 2023. godini poslano je 130 zahtjeva za naplatu na FINU.
- U 2023. godini u procesu ugovaranja je bilo 642 ugovora.

JAVNA I JEDNOSTAVNA NABAVA

- Nabava za rotacijsku kosilicu za travnjake i parkove, usluga košnje trave
- Nabava za usluge spašavanja na bazenima Cerine
- Nabava izgradnje fotonaponske elektrane Komunalac
- Nabava elektroničke opreme za javnu rasvjetu, kablova, žarulja, stupova, svjetiljki
- Nabava rollo kontejnera s dizalicom, el. komunalnog stroja za odvojeno prikupljanje otpada, rabljeni kombi, kombi s hidrauličnom lampom
- Nabava za novogodišnje rasvjete
- Dobrovoljno i dodatno zdravstveno osiguranje
- Održavanje sustava Maris (pregovarački postupak)

- Rekonstrukcija kombiniranog drvenog dječjeg igrala
- Nabava goriva
- Obnova montažnih kioska za prodaju cvijeća i lampiona na groblju
- Nabava osobnog automobila
- Nabava usluga najma multifunkcijskih aparata sa čitačem kartica i kontrolom ispisa i aplikacije za nadzor ispisa
- Programiranje i razvoj PLC programske podrške za rekreacijski, plivački i dječji bazen, te Izrada i montaža razvodno upravljačkog ormara RO-RBT na bazenima Cerine
- Nabava usluga odvoza, obrade i zbrinjavanja plastičnog otpada i usluga odvoza i zbrinjavanja ostataka obrade odvojeno sakupljenog otpada KBO 20 03 07 - ostaci glomaznog otpada u rasutom stanju

b) Sektor upravljanje objektima

BAZENI CERINE

- Obuka neplivača za učenike županijskih i gradskih škola
- Sauna program subotom, Wellness srijeda vođeni program za korisnike saune
- Programi jednom mjesečno u wellnesu – Body and minde nedjeljom, Ladies night
- Valentinovo na Cerinama – wellness program
- Maškare na Cerinama za penzionere i školarce
- Obilježen Dan žena, Dan očeva, Međunarodni dan sreće
- Svjetski dan osoba s Down sindromom – Latice/Podravsko sunce – prigodne radionice i besplatno vježbanje za osobe s poteškoćama
- Bazezancije – 22.02.-24.02.2023., 12.04.-14.04.2023.
- Pub kviz
- Održano Državno prvenstvo u ronjenju u organizaciji Ronilačkog kluba
- Projekt „Privikavanje na vodu” – suradnja Crvenog križa, Bazena i DV Tratinčica
- „Fit i tasty na Cerinama”, Capronca Cup
- Održana 4 ljetna kampa na Cerinama
- U periodu od 04.09 – 15.09.2024. – Godišnji remont
- Provedba projekta Plivanjem do jednakosti od – 18.09. – 01.12.2024.
- Provedba Županijskih obuka neplivača u mjesecu prosincu

- Prosinac – provedba aktivnosti u sklopu Čarobnog prosinca na Cerinama (popusti, prigodni nagradni programi, poklon bonovi)

OSTALI OBJEKTI

- Dovršetak radova na zatvaranju objekta 40a (dosadašnja nadstrešnica) u Kampusu
- Popravlak krovišta na objektu 40a i 45 u Kompleksu Kampus
- Radovi na sanaciji asfaltiranih površina u Kompleksu Kampus
- Obnavljanje video nadzora Kampusa
- Radovi na uređenju prostorija u objektu broj 10 – obnova poda i sanitarnog čvora, bojanje zidova
- Zamjena stolarije u objektu kućni broj 10
- Sklopljeni novi ugovori za zakup s dva nova korisnika te za privremeno korištenje prostora s jednim novim korisnikom Kampusa
- Obnavljanje ugovora o Zakupu s četiri postojeća Zakupca u Kompleksu Kampus i ugovora za privremeno korištenje s četiri postojeća korisnika
- Zakup ostatka ne zakupljenog dijela objekta na Florijanskom trgu
- Davanje na privremeno korištenje prostora na adresi Ivana Generalića, Koprivnica
- Radovi na preuređenju prostora i otvaranje sportskih dvorana u PC Pevec te sklapanje Ugovora o korištenju sa ZŠU Grada Koprivnice
- Popravlak krovišta u dijelu PC Pevec (vrti centar)
- Novi Ugovor za privremeno korištenje vanjskog asfaltiranog prostora PC Pevec s jednim korisnikom
- Povećanje površina u zakupu kod postojećih zakupaca uslijed stvaranja slobodnog prostora radi izlaska jednog zakupca iz PC Pevec

c) Sektor informatika i podrška korisnicima

INFORMATIKA

- Priprema novih i raspodjela postojećih računala za korisnike
- Sklapanje ugovora za najam opreme (8 prijenos računala i 2 AIO)
- Sklopljeni Okvirni sporazum i Ugovor za mobilnu i fiksnu telefoniju
- Cloud App Security - Microsoft 365 – instalacija i konfiguracija

- Ažuriranje troškova mobilne i fiksne telefonije prema novim radnim jedinicama
- Ažuriranje telefonskog imenika na Intranet stranicama
- Ažuriranje Maris licenci
- Redovna administracija Codeksa, Uniflow, Maris
- Pripreme za migraciju servera
- Nabava licenci za nove servere i BI
- Provjera posuda u sustavu za praćenje Eco Mobile i kontrola na terenu
- Sistemski poslovi na novom klasteru – migracija Marisa i ostalih povezanih servisa
- Priprema za inventuru u aplikaciji, ispis naljepnica s bar kodom inventara – popis u tijeku
- Testiranje i implementacija aplikacije za inventuru osnovnih sredstava
- Uvođenje i testiranje Maris Portala
- Priprema i otvaranje novog poduzeća Montcogim Plinara d.o.o.
- Uveden je proces slanja naloga za fakture putem DMS-a

OBRAČUN USLUGA I NAPLATA

- Provjere poslovnog sustava kod uvođenja eura kao službene valute
- Dvojni optjecaj od 01.01. do 14.01.2023.
- Kontaktiranje dužnika za neplaćene račune za godišnju grobnu naknadu
- Analiza dužnika nakon pokušaja redovne naplate i predaja na ovrhu
- Priprema za podjelu pošte od strane radnika Komunalac
- Zamjena računala na blagajnama – all in one računala čime je postignuta efikasnija organizacija radnog prostora oko blagajne
- Analiza potraživanja za neplaćene dnevne parkirne karte i slanje opomena
- Analiza dužnika u kategoriji kućanstvo 30,60,120 dana – priprema za ovrhu iznad 120 dana, priprema za pokretanje ovrha za najveće dužnike
- Ažuriranje matičnih podataka – provjera pokojnih korisnika i slanje poziva za ažuriranje podataka nasljednicima
- Redovni poslovi za Koprivnica plin, kasnije za E.ON distribuciju plina
- Analiza očitanih i neočitanih posuda za javnu uslugu odvoza otpada za korisnike kućanstva
- Provjera svih poslovnih korisnika javne usluge za detaljnu kontrolu na terenu zbog neočitanih posuda ili pogrešno dodijeljenih posuda

JAVNI PARKING I PRIJEVOZ

- Obnavljanje ugovora za 2023. godinu s Gradom Koprivnica
- Obnavljanje ugovora za 2023. godinu s dobavljačima
- Zamjena displaya na parkomatima
- Obnova parkirališta u ulici Željka Selinger, Hrvatske državnosti, Gradska tržnica – iscrtavanje linija i radovi na dotrajanim dijelovima
- Sklopljeni novi ugovori za održavanje ParkControl sustava
- Izrađeni novi Opći uvjeti parkiranja na adresama Mosna 15 i Sajmište
- Ažuriranje i izdavanje novih parkirnih kartica za sajmište za zaposlenike Komunalca i Koprivničkih voda
- Pokretanje i servis BicKo sustava prije sezone eksploatacije
- Redovna administracija sustava Park Control, Hectronic Cityline i Go2Bike
- Sanacija parkirališta na Trgu dr. Bardeka
- Obnova prometne signalizacije (Ul. Željka Selinger)

d) Sektor Uprava

MARKETING

- Kampanja „Blagdanske lampice skinite i za okoliš se pobrinite”
- Predstavljen projekt edukativnih aktivnosti za vrtiće – Mirko Reciklirko i Mirka Kompostirka
- Provedene edukativne aktivnosti u svim gradskim vrtićima: DV Tratinčica – svi objekti, DV Smiješak, DV Igra, DV Sv. Josip, COOR Podravsko sunce
- Podjela promotivnih materijala: majice, kape, bojanke, blokići, bojice uz edukaciju Otpad pametno odvoji – dobre navike usvoji
- Humanitarna akcija sakupljanja otpadnih čepova – KUD Srce i posjet Reciklažnom dvorištu Herešin
- Uređenje okoliša Dom mladih
- Sadnja autohtonih voćaka s učenicima OŠ Braća Radić
- Velika akcija prikupljanja reciklabilnog otpada u suradnji s DV Tratinčica
- Komunalac se predstavio na Tjednu karijera Sveučilišta Sjever
- Obilježili Međunarodni dan biološke raznolikosti i Dan zaštite prirode u Hrvatskoj, druženjem sa skupinom Mrkvice iz DV Tratinčica

- Kompost DomKo darovali učenicima iz Koprivničkog Ivanca, kompostom obogatili školske visoke gredice
- Obilježili Svjetski dan leptira kreativnom radionicom s učenicima u DMKC
- Učenice iz Slovačke na praksi u Komunalcu
- Komunalac se predstavio na 8. Danu za znanost u Gimnaziji Fran Galović
- Komunalac obilježio Svjetski dan zaštite okoliša na EKO vrtovima
- Edukativnom šetnjom ispričali povijest Gradskog groblja
- Certifikacija na Gradskoj tržnici – 58 certificiranih proizvođača
- Promo aktivnosti u Smuteku – posjet škole društvene pravednosti Friderich Ebert
- Akcija sakupljanja čepova u humanitarne svrhe - OŠ Braća Radić, OŠ Gola, OŠ Legrad
- Mirko Reciklirko i Mirka Kompostirka u Maloj školi folklora KUD-a Rudar
- Mnogobrojnim aktivnostima obilježili Europski tjedan kretanja
- Edukativna šetnja tržnicom
- Zdravi doručak na Cerinama u suradnji s Podravkom
- UNICEF Mliječna staza – Tisuće staza, jedan cilj
- Mališani iz Tratinčice uče o prometu – Busko prijevoz
- Obilježili Međunarodni dan svijesti o gubitku hrane i otpadu od hrane
- U suradnji s Carlsbergom posadili nova stabla u parku Taršćice
- Smutek u projektu Zdravog doručka u gradskim osnovnim školama
- Obilježen Svjetski dan hrane na Gradskoj tržnici
- Smutek na Danu hrvatskih tržnica u Osijeku
- U suradnji s Laticama izradili lampione od otpadnih staklenki u povodu blagdana Svi Sveti
- Održana izložba „Svijet minijturnog drveća“ u Domu mladih Koprivnica
- Održana zelena akcija pošumljavanja Šumskog parka Crna gora u suradnji s Hrvatskim šumama i Belupom
- Uredili okoliš u DV Tratinčica u objektu Vjeverica uz pomoć mališana
- Humanitarnom akcijom sakupljeno 44 kg plastičnih čepova u suradnji s kulturno - umjetničkim društvom Delovi
- Održano gostujuće predavanje Komunalca na Sveučilištu Sjever
- Održana eko radionica s Mirkom Reciklirkom u trgovačkom centru Supernova Koprivnica
- Održana REUSE radionica adventskih vijenaca zaposlenika Komunalca

- U suradnji s učenicima OŠ Antun Nemčić Gostovinski uoči Božića izrađeni unikatni eko ukrasi
- Humanitarnom akcijom sakupljeno 44 kg plastičnih čepova u suradnji s učenicima OŠ Legrad
- Zakupcima na Gradskoj tržnici podijeljene promotivne papirnate vrećice

e) Sektor financije, računovodstvo, kontroling i EU projekti

FINANCIJE I RAČUNOVODSTVO

- Sve redovne aktivnosti odrađene su u zakonskim rokovima
- Izvješćivanje za 2022. godinu statistika, javna objava te je pripremljeno i konsolidirano izvješće koje je revidirano u lipnju 2023.
- Konverzija kune u euro – usklada analitičkih evidencija i glavne knjige.
- Redovno se radi na obračunima poreza i drugih javnih davanja te se isti prijavljuju sukladno zadanim zakonskim rokovima (do 20. u mjesecu).
- Radna jedinica je sudjelovala u pripremama za reviziju 2022 godine za Koprivnica plin te je pripremala godišnje financijske izvještaje za Koprivnica plin i E.ON distribuciju.
- Suradnja s E.ON Hrvatska u poslovima integracije Koprivnica Plina i E.ON distribucije u E.ON distribucija plina tijekom 2023. godine te suradnja s revizorima za 2023. godinu
- Unaprijeđen je proces ovjere računa, poboljšana je kvaliteta dokumentacije koja se prilaže uz račune, prati se realizacija za plaćene predujmove kao i realizacija narudžbi.
- Sustav praćenja realizacije po izdanim narudžbenicama također se kontinuirano odvija na način da se za sve prati njihov status, i po potrebi kontaktira dobavljače da ispostave fakture za isporučenu robu/zaprimljenu uslugu

KONTROLING I EU PROJEKTI

- Kontroling je izradio pravovremeno i dostavio Upravi sva izvješća o poslovanju – godišnji izvještaj o poslovanju za 2022. godinu, a kontinuirano se svaki mjesec izvještava za proteklo razdoblje neposredno nakon predaje PDVa za prethodni mjesec
- Pripremljena je dokumentacija potrebna za podnošenje Izjave o fiskalnoj odgovornosti te reviziju financijskih izvještaja za 2022. godinu

- Izrada i izmjena cjenika usluga svih područja poslovanja – usklada cjenika za dvojno iskazivanje cijena
- Monitoring dva značajna projekta (nabava komunalnih vozila i projekt kompostane) - 2022. godina bila je referentna godina za pravdanje investicije – podneseni završni izvještaji za nabavu kamiona i kompostane preko sustava efondovi
- Rad na donacijama za udruge – otvaranje „Javnog poziva za predlaganje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i druge neprofitne organizacije za 2023. Godinu – otvoren 14. 2. 2023. do 28. 3. 2023.
- FZOEU – nabava i sufinanciranje komunalne opreme i edukativne aktivnosti – poticanje mjera za odvojeno sakupljanje – odobrena sredstva za Grad KC – provedba projekta Mirka Kompostirka i podjela materijala po vrtićima + pomoć općini Koprivnički Bregi oko postupka javne nabave za isti odobreni projekt
- 28. 2. 2023.– prijavljen projekt na Ministarstvo turizma „Izgradnja i opremanje vanjskih bazena i kampa Cerine” – Komunalac partner na projektu,
- Travanj 2023. godine radilo se na prijavi na javni poziv za poticanje mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada – FZOEU – rollo kontejner s dizalicom i osam ručnih čitača- projekt prihvaćen
- Praćenje svih javnih poziva i natječaja putem kojih se može aplicirati na projekte financirane iz drugih izvora
- Suradnja s Geotehničkim fakultetom i Fakultetom organizacije i informatike – „Ciljana znanstvena istraživanja”- „Razvoj novog poslovnog modela za zbrinjavanje jednokratnih pelena za kućanstva“ – projekt prijavljen u listopadu 2023.,
- Izrađen Strateški plan poslovanja poduzeća 2024. – 2028. – sukladno preporuci Državne revizije nakon revizije učinkovitosti gospodarenja otpadom koja je provedena tijekom 2021. godine.
- Komunalac je upisan u registar kojeg su osnovali Hrvatski poslovni savjet za održivi razvoj (HR PSOR) i Hrvatska udruga poslodavaca (HUP), te je sudjelovao u natječaju za Hrvatski indeks održivosti koji je otvoren 6. lipnja, a rok za popunjavanje upitnika je 29. rujna 2023. godine
- Prijavljen projekt (Komunalac partner) osnivanja rasadnika za potrebe Grada Koprivnice u sklopu Javnog poziva za neposredno sufinanciranje uzgoja sadnica u rasadničarskoj proizvodnji za šumske i vrste namijenjene za ozelenjivanje urbanih područja (FZOEU)

f) Sektor gospodarenja otpadom

- Podjela žutih i plavih spremnika za plastičnu ambalažu i papir po kućanstvima na području općine Legrad i Novigrad Podravski te kasnije na području općine Koprivnički Bregi (nabavljeno od strane Općina u sklopu javnog poziva FZOEU), dok je na području Općine Peteranec organizirana podjela posuda za plastiku
- Izvršen unos podataka u Registar onečišćavanja okoliša o sakupljenom i obrađenom otpadu za 2022. godinu
- Priprema dokumentacije za ukidanje statusa otpada za drvenu sječku na lokaciji kompostane
- Nabavka vozila Fiat Ducato za prikupljanje komunalnog otpada u odvojcima gdje specijalna vozila (smećare) ne mogu ući
- Odrađena javna nabava za odvoz i zbrinjavanje plastike sakupljene u sklopu Javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
- Odrađena javna nabava za odvoz i zbrinjavanje glomaznog otpada
- Potpisani Ugovor s Fondom za sufinanciranje (40%) nabave rolo kontejnera s grajferom i 8 novih čitača za očitavanje pražnjenja posuda
- 20. 6. 2023. godine ishoda je nova Dozvola za gospodarenje otpadom – za obavljanje djelatnosti uporabe otpada kompostiranjem u Herešinu
- Nabavljeno 5 zatvorenih kontejnera zapremnine 5 m³
- Nabavljeno 8 ručnih čitača za očitavanje pražnjenja posuda (sufinanciranje 40%-Fond)
- Od prosinca 2023. godine na Šoderici su aktivni polupodzemni spremnici za staklenu ambalažu s očitanjem putem kartica
- Preuzet rolo kontejner s grajferom (sufinanciranje 40%-Fond)
- U prosincu upis u očevidnik sakupljača otpada pod brojem S-61

g) Sektor zelene površine, groblja i tržnica

ZELENE POVRŠINE

- Nabava velike rotacijske kosilice sa sakupljanjem otkosa, visokotlačnog perača na vruću vodu za uništavanje korova i pranje
- Nabava 3 kosilice na najlonsku nit i 1 motorne šišačice za živicu
- Nabava rabljenog kombija za potrebe prijevoza strojeva i radnika, nabava električne čistilice popločenja, nabava auto prikolice

- Nabava 2 električna puhača za lišće, nabava cisterne za zalijevanje, nabava plinskog uređaja za ekološko uništavanje korova te nabava samoutovarne prikolice
- Realizirana kampanja odvoza božićnih drvaca (prikupljeno 190 m³ biljnog otpada) i kampanja odvoza granja na području Grada Koprivnice (prikupljeno 845 m³ biljnog otpada)
- Širenje usluga projektiranja i uređenja zelenih površina izvan županije (izrada idejnog krajobraznog rješenja parka u Vlislavu i groblja u Goli)
- Izrada idejnog krajobraznog rješenja za kamp Cerine, krajobrazno uređenje Zrinskog trga
- Hortikulturno uređenje oko novog skate parka na Cerinama
- Uređenje gradskih trgova uoči Koprivničke bajke
- Uređenje Trga L. Brozovića uoči srednjovjekovnog božićnog sajma
- Sadnja prve urbane šume u gradu Koprivnici (na trgu Zlate Bartl)
- Ugovoreni poslovi na održavanju travnjaka kod upravne zgrade Podravke i salona namještaja Mima
- Uređenje zelenih površina kod Hartmanna i kod bazena Cerine po principu permakulture, zelene površine u općini Peteranec i zelene površine oko Obiteljskog centra u Kampusu
- Sudjelovanje na 2. Međunarodnoj konferenciji Green days u Osijeku
- Stručni posjet Pragu u organizaciji urbani šumari d.o.o.
- Sadnja novog drvoređa u Ulici M. Krleže u Koprivnici
- Sadnja šumskih sadnica u Crnoj gori u suradnji sa Belupom d.o.o.

GROBLJE

- Nabava 2 kosilice na najlonsku nit i 1 motorne pile
- Uređeno groblje u Reki - rušenje smreka 2. Faza uređenja
- Sklopljen ugovor o povjeravanju obavljanja uslužne komunalne djelatnosti usluge ukopa i ispraćaja pokojnika unutar groblja na području Općine Koprivnički Bregi (od 1. 1. 2023. do 31. 12. 2025.)
- Nabava prijenosnog razglasa za primjenu na prigradskim grobljima
- Izgrađeno 34 okvira i grobnica na gradskom groblju u Koprivnici
- Izrada Pravilnika o ekshumaciji
- Dopuna cjenika tržišnih usluga na groblju

- Sanacija stupova oko nove mrtvačnice na gradskom groblju (investitor Grad Koprivnica)

TRŽNICA I SAJMIŠTE

- Proveden javni natječaj za zakup stolova na zelenoj tržnici
- Pripremljena dokumentacija za provođenje projekta certifikacije „Proizvod hrvatskog seljaka“
- Nabava press kontejnera
- Realiziran projekt certifikacije poljoprivrednih proizvođača
- Iznajmljen poslovni prostor – Kafić Plac

h) Sektor investicija

- Ugovoreno proširenje rasvjete u Koprivničkim Bregima
- Sunčana elektrana Komunalac, Mosna 15 – izvedena i priključena na sustav
- Javna nabava za opremu i materijal za održavanje javne rasvjete grada i općina
- Poslovi razdvajanja priključka struje Komunalac i Koprivničke vode
- Stručni nadzor nad izgradnjom vodovodne i kanalizacijske mreže za Koprivničke vode
- Redovito održavanje javne rasvjete na području Grada Koprivnice i općina Legrad, Peteranec, Koprivnički Bregi
- Sudjelovanje u izradi dokumentacije za prenamjenu poslovnog prostora u multifunkcionalne dvorane PC Pevec
- Izgradnja svlačionica za borilišta u sklopu PC Pevec
- Izrada Idejnog projekta zajedničkih sanitarija u PC Pevec
- Priprema dokumentacije za natječaj za najam slobodnih krovnih površina na PC Pevec
- Izvedena panik rasvjeta DMK
- Sudjelovanje u planiranju kićenja glavnog gradskog trga za novogodišnje blagdane

13. Investicije u objekte i opremu

U narednoj tablici vrijednosno su iskazana uložena sredstva u nabavu dugotrajne imovine (investicije u objekte i opremu) tijekom 2023. godine po sektorima.

Tablica 26.: Ulaganje u objekte i opremu – prikaz (vrijednosno) po sektorima

Sektor	Planirano 2023 (€)			Ostvareno 2023. (€)			Indeks Ostvareno/ Planirano
	Investicije u		Ukupno	Investicije u		Ukupno	
	objekte	opremu		objekte	opremu		
120 Uprava		25.881,00	25.881,00		30.887,82	30.887,82	119,35
121 Sektor ljudski potencijali, pravo i opći poslovi		1.593,00	1.593,00	1.082,95	9.163,38	10.246,33	643,21
122 Sektor marketing i upravljanje objektima	70.808,00	77.810,00	148.617,00	347.693,52	91.289,58	438.983,10	295,38
123 Sektor investicije					33.698,10	33.698,10	-
124 Sektor informatika i podrška korisnicima	33.181,00	88.354,00	121.535,00		30.691,71	30.691,71	25,25
127 Sektor gospodarenja otpadom	10.188,00	154.582,00	164.771,00		172.847,75	172.847,75	104,9
128 Sektor zelene površine, grobља i tržnica	23.226,00	121.786,00	145.013,00		157.338,48	157.338,48	108,5
130 Sektor financije, računovodstvo, kontroling i EU projekti					853,85	853,85	-
UKUPNO	137.403,00	470.006,00	607.410,00	348.776,47	526.770,67	875.547,14	144,14

POPIS TABLICA

Tablica 1. Kvalifikacijska struktura radnika po sektorima na dan 31.12.2023. godine	13
Tablica 2. Kalendarski fond radnog vremena	14
Tablica 3. Ostvareni sati bolovanja po mjesecima	15
Tablica 4. Prosječne bruto i neto plaće (€)	18
Tablica 5. Ukupna prosječna mjesečna primanja (€)	18
Tablica 6. Financijski rezultat poslovanja Komunalca u 2023. godini	19
Tablica 7. Financijski rezultat poslovanja Komunalca po sektorima u 2022. godini – alocirani prihodi i troškovi na profitne centre	25
Tablica 8. Financijski rezultat poslovanja Komunalca po sektorima u 2023. godini – alocirani prihodi i troškovi na profitne centre	26
Tablica 9. Prodane usluge bazena Cerine – bazen i sportski centar	28
Tablica 10. Kvantitativni pokazatelji – sportski objekti	30
Tablica 11. Realizirani programi u Domu mladih	32
Tablica 12. Korištenje prostora Doma mladih	32
Tablica 13. Broj spremnika (kanti) za miješani komunalni otpad u upotrebi	34
Tablica 14. Količine miješanog komunalnog otpada sakupljenog u sklopu javne usluge odloženog na Piškornicu	35
Tablica 15. Količine otpada odložene na Piškornicu	36
Tablica 16. Količine otpada prikupljenog na zelenim otocima na području Koprivnice i JLS	37
Tablica 17. Količine otpada prikupljenih na kućnom pragu	37
Tablica 18. Količine otpada zaprimljene izravno na reciklažnom dvorištu u 2023. godini – samodovoz i prijevoz Komunalca	38
Tablica 19. Količine otpada prihvaćene na reciklažno dvorište - sveukupno	39
Tablica 20. Količine prikupljenog otpada po općinama / gradu	40
Tablica 21. Količina prikupljenog građevnog otpada, biorazgradivog otpada i proizvedenog komposta (otpad s područja Koprivnice i JLS)	41
Tablica 22. Stopa odvojenog sakupljanja otpada u 2023. godini	42
Tablica 23. Program održavanja javnih površina	44
Tablica 24. Broj prodanih grobnih mjesta i ukopa	45
Tablica 25. Parkirna mjesta na području grada na dan 31. 12. 2023.	46
Tablica 26.: Ulaganje u objekte i opremu – prikaz (vrijednosno) po sektorima	65

POPIS GRAFIKONA

Grafikon 1. Ostvareni fond radnog vremena u 2023. godini	15
Grafikon 2. Ostvareni sati bolovanja po mjesecima u 2022. i 2023. godini - usporedba	16
Grafikon 3. Usporedba bolovanja na teret poduzeća i bolovanja na teret fonda u 2023. godini	17



Izvješće neovisnog revizora

VLASNICIMA I UPRAVI DRUŠTVA GRADSKO KOMUNALNO
PODUZEĆE KOMUNALAC d.o.o.

Izvješće o reviziji godišnjih nekonsolidiranih financijskih Izvještaja

MIŠLJENJE

Obavili smo reviziju godišnjih nekonsolidiranih financijskih izvještaja Društva Gradsko komunalno poduzeće Komunalac d.o.o., Mosna ulica 15, 48000 Koprivnica ("Društvo") koji obuhvaćaju izvještaj o financijskom položaju (bilancu) na 31. prosinca 2023. godine, račun dobiti i gubitka, izvještaj o novčanim tokovima, izvještaj o promjenama kapitala za tada završenu godinu te bilješke uz godišnje nekonsolidirane financijske izvještaje, uključujući i značajne računovodstvene politike.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji nekonsolidirani financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na 31. prosinca 2023. godine, njegovu financijsku uspješnost i njegove novčane tokove za tada završenu godinu u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja („HSFI“).

OSNOVA ZA MIŠLJENJE

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima („MRevS-ima“). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću revizora u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja*. Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju godišnjih nekonsolidiranih financijskih izvještaja i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

ISTICANJE PITANJA

Društvo je izradilo godišnje konsolidirane financijske izvještaje Društva, te radi boljeg razumijevanja poslovanja Društva u cjelini, korisnici trebaju čitati godišnje konsolidirane financijske izvještaje Društva povezano s ovim godišnjim nekonsolidiranim financijskim izvještajima.

PKF FACT revizija d.o.o.

www.fact.hr

OIB: 66538266056 MBS: 050001274 E: ured@pkf.hr

Zagreb: Zadarska 80, 10 000 Zagreb; Slavonski Brod: Tome Skalice 5, 35 000 Slavonski Brod; Karlovac: Marmontova akcija 31, 47000 Karlovac

PKF FACT revizija d.o.o. upisana u registar trgovačkog suda pod br. MBS – 050001274, IBAN: HR8123400091100068593 SWIFT: PKFZGHR2X

Temeljni kapital 8.680.000 EUR, uplaćen u cijelosti. Uprava: Jeleni Kristićević, predsjednik Uprave i Ljiljana Lalić Dubravčić, član Uprave.

PKF FACT revizija je članica PKF International Limited zajednice pravno neovisnih tvrtki i ne prihvaća nikakvu odgovornost ili obvezu za činidbe ili nečinidbe bilo koje druge tvrtke članice ili korespondentske tvrtke.

PKF Fact Revizija

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA (nastavak)

Izvješće o reviziji godišnjih nekonsolidiranih financijskih Izvještaja (nastavak)

OSTALE INFORMACIJE

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije uključuju Izvješće posloводства uključeno u Godišnje izvješće, ali ne uključuju godišnje nekonsolidirane financijske izvještaje i naše izvješće neovisnog revizora o njima.

Naše mišljenje o godišnjim nekonsolidiranim financijskim izvještajima ne obuhvaća ostale informacije.

U vezi s našom revizijom godišnjih nekonsolidiranih financijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne godišnjim nekonsolidiranim financijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane.

U pogledu Izvješća posloводства, obavili smo i postupke propisane Zakonom o računovodstvu. Ti postupci uključuju provjeru je li Izvješće posloводства sastavljeno u skladu s člankom 21. Zakona o računovodstvu.

Temeljeno na obavljenim postupcima, u mjeri u kojoj smo u mogućnosti to procijeniti, izvještavamo da:

1. su informacije u priloženom Izvješću posloводства usklađene; u svim značajnim odrednicama, s priloženim godišnjim nekonsolidiranim financijskim izvještajima; te
2. je priloženo Izvješće posloводства sastavljeno u skladu sa člankom 21. Zakona o računovodstvu.

Na temelju poznavanja i razumijevanja poslovanja Društva i njegova okruženja stečenog u okviru revizije godišnjih nekonsolidiranih financijskih izvještaja, dužni smo izvijestiti ako smo ustanovili da postoje značajni pogrešni prikazi u priloženom Izvješću posloводства. U tom smislu nemamo što izvijestiti.

ODGOVORNOSTI UPRAVE I ONIH KOJI SU ZADUŽENI ZA UPRAVLJANJE ZA GODIŠNJE NEKONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih nekonsolidiranih financijskih izvještaja koji istinito i fer prikazuju u skladu s HSFI i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih nekonsolidiranih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih nekonsolidiranih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA (nastavak)

Izvješće o reviziji godišnjih nekonsolidiranih financijskih Izvještaja (nastavak)

ODGOVORNOSTI REVIZORA ZA REVIZIJU GODIŠNJIH NEKONSOLIDIRANIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji nekonsolidirani financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih nekonsolidiranih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih nekonsolidiranih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerne propuste, lažna predstavljanja ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću revizora na povezane objave u godišnjim nekonsolidiranim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s vremenski neograničenim poslovanjem.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih nekonsolidiranih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji nekonsolidirani financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.



IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA (nastavak)

Izvješće o reviziji godišnjih nekonsolidiranih financijskih Izvještaja
(nastavak)

ODGOVORNOSTI REVIZORA ZA REVIZIJU GODIŠNJIH NEKONSOLIDIRANIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA (NASTAVAK)

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

U Zagrebu, 19. travnja 2024. godine

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'J' and 'K'.

Jeni Krstičević,
predsjednica Uprave

PKF FACT revizija d.o.o.
ZAGREB, OIB: 66538066056

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'J' and 'K'.

Jeni Krstičević,
ovlašteni revizor

PKF FACT REVIZIJA d.o.o.
Zadarska 80
10 000 Zagreb